

# DEEL 4

**Informatiebrochure van de gemeente**

**KNOKKE-HEIST**

**OVERLIJDEN**

**GIDS VOOR NABESTAANDEN**



# Inhoudsopgave

<b>AANGIFTE VAN OVERLIJDEN</b> .....	5
<b>WIE DOET AANGIFTE EN WAAR ?</b> .....	5
<b>DOCUMENTEN DIE BIJ AANGIFTE WORDEN VOORGELEGD</b> .....	5
<b>OVERLIJDEN BUITEN HET GRONDGEBIED VAN KNOKKE-HEIST</b> .....	6
<b>OPENINGSTIJDEN VAN DE DIENST BURGERZAKEN KNOKKE-HEIST</b> .....	6
<b>SCHIKKINGEN VOOR DE TERAARDEBESTELLING</b> .....	6
<b>DE BEGRAFENIS</b> .....	7
<b>DE CREMATIE</b> .....	7
<b>ANDERE SCHIKKINGEN</b> .....	8
<b>NALATENSCHAP EN SUCCESSIE</b> .....	9
<b>TESTAMENT</b> .....	9
<b>ERFRECHTVERKLARING</b> .....	9
<b>AANGIFTE VAN ROERENDE EN ONROERENDE NALATENSCHAP</b> .....	10
<b>AANVAARDING VAN NALATENSCHAP</b> .....	10
<b>SUCCESSIERECHTEN</b> .....	11
<b>WIE MOET VERWITTIGD WORDEN ?</b> .....	12
<b>FINANCIELE INSTELLINGEN</b> .....	12
<b>HET ZIEKENFONDS</b> .....	12
<b>DE UITBETALINGSINSTELLINGEN</b> .....	13
Pensioen.....	13
Ziekte- of invaliditeitsuitkering.....	13
Tegemoetkoming mindervaliden.....	13
Arbeidsongevallenuitkering.....	13
Vergoeding wegens beroepsziekte.....	14
Bestaansminimum.....	14
Werkloosheidsuitkering.....	14
<b>DE HUISEIGENAAR</b> .....	14
<b>BELASTINGDIENSTEN</b> .....	15
<b>OVERLEVINGSPENSIOEN</b> .....	16
<b>OVERLEDENE WAS REEDS GEPENSIONEERD</b> .....	16
<b>OVERLEDENE WAS NOG NIET GEPENSIONEERD</b> .....	17
<b>HET TIJDELIJK OVERLEVINGSPENSIOEN</b> .....	17
<b>ARBEIDSONGEVAL OF BEROEPSZIEKTE</b> .....	18
<b>MINDERJARIGE KINDEREN</b> .....	19
<b>DE KINDERBIJSLAG</b> .....	19
<b>STUDIETOELAGEN</b> .....	20
<b>OPVANG VOOR DE KINDEREN</b> .....	20
<b>FINANCIELE HULPVERLENING</b> .....	21

<b>ANDERE HULP</b> .....	<b>21</b>
<b>GEMEENTEBESTUUR KNOKKE-HEIST</b> .....	<b>22</b>
<b>OCMW EN SOCIALE DIENST KNOKKE-HEIST</b> .....	<b>22</b>
<b>BEGRAFENISONDERNEMERS</b> .....	<b>23</b>
<b>CREMATORIUM</b> .....	<b>23</b>
<b>GODSDIENST</b> .....	<b>23</b>
<b>PENSIOENDIENSTEN</b> .....	<b>25</b>
<b>RENTEN, TEGEMOETKOMINGEN MINDERVALIDEN</b> .....	<b>26</b>
<b>ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN</b> .....	<b>26</b>
<b>ORLOGSINVALIDEN, OUD-STRIJDERS</b> .....	<b>26</b>
<b>VREDEGERECHT</b> .....	<b>27</b>
<b>KANTOOR DER REGISTRATIE</b> .....	<b>27</b>
<b>WEZENBIJSLAG, KINDERBIJSLAG</b> .....	<b>27</b>

## ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

---

### AANGIFTE VAN OVERLIJDEN

#### WIE DOET AANGIFTE EN WAAR ?

Meestal gebeurt de aangifte van het overlijden door de begrafenisondernemer (zie Gouden Gids, rubriek **Begravenissen & Crematies**).

De begrafenisondernemers van Knokke-Heist zijn:

Amys NV	Natiënlaan 85	☎ 050/61 01 79
BFA uitvaart- & crematieadvies	Natiënlaan 85	☎ 050/60 66 24
Bleyaert Rouwleiding	Natiënlaan 85	☎ 050/605 605
De Coster bvba	Alfred Verweeplein 14-16A	☎ 050/60 57 87
Knocke-Heyst	Gasmeterstraat 13	☎ 050/60 66 60
Begravenisonderneming		
Rotsaert bvba	Westkappellestraat 409	☎ 050/60 09 55
Van Nieuwkerke bvba	Dorpsstraat 91	☎ 050/60 20 77

Een familielid van de overledene kan ook zelf voor de aangifte van het overlijden zorgen.

Dit doet hij zo spoedig mogelijk na het overlijden bij de dienst Burgerzaken van de gemeente waar het overlijden plaatshad.

Op het grondgebied KNOKKE-HEIST is er één funerarium nl.  
Uitvaartcentrum van de Oostkust  
Natiënlaan 85  
050/605 605

#### DOCUMENTEN DIE BIJ AANGIFTE WORDEN VOORGELEGD

- het overlijdensattest opgemaakt door de behandelende geneesheer
- medisch getuigschrift van de behandelende geneesheer ivm aanwezigheid implantaat en aard van overlijden
- attest van laatste wilsbeschikking van overledene
- identiteitskaart en eventueel rijbewijs van overledene
- speciale parkeerkaart voor personen met een handicap (in voorkomend geval)
- identiteitskaart van de aangever
- trouwboekje van de overledene

in voorkomend geval:

- bij crematie:
  - aanvraagformulier voor crematie ingevuld door de familie (te verkrijgen bij de dienst Burgerzaken)
  - eventueel een wilsbeschikking van de overledene inzake de private asbestemming of een verzoekschrift van de nabestaanden
- bij aankoop grafconcessie:
  - de aanvraag tot concessie ingevuld door de familie (te verkrijgen bij de dienst Burgerzaken)

Na aangifte van overlijden worden uittreksels uit de overlijdensakte afgeleverd.

Die zijn o.a. bestemd voor de werkgever, het ziekenfonds, verzekeringen, vakbond.

## **OVERLIJDEN BUITEN HET GRONDGEBIED VAN KNOKKE-HEIST**

Indien het overlijden zich heeft voorgedaan **buiten** het grondgebied van **Knokke-Heist**, zendt de gemeente van overlijden een overlijdensakte naar de gemeente van de woonplaats.

Uittreksels kunnen dan zowel in de gemeente van overlijden als in de gemeente van woonplaats bekomen worden.

## **OPENINGSTIJDEN VAN DE DIENST BURGERZAKEN KNOKKE-HEIST**

- van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur  
en van 13.30 uur tot 16.30 uur
- op zaterdag van 9.00 uur tot 11.30 uur

Gelieve u een half uur voor sluitingsuur aan te melden zodat de akte nog volledig kan worden opgemaakt.

Dienst Burgerzaken Knokke-Heist  
Alfred Verweeplein 1  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/630 119 (contactpersoon: Jan Vermeire)  
☎ 050/630 125 (contactpersoon: Anne Bailyu)

## **SCHIKKINGEN VOOR DE TERAARDEBESTELLING**

Er dient te worden nagegaan of de overledene zelf wilsbeschikkingen heeft geuit over de teraardebestelling. De laatste wilsbeschikking kan door de overledene vastgelegd zijn

- in een handgeschreven testament dat hij thuis bewaarde
- in een testament dat bij de notaris van zijn keuze wordt bewaard

- in een verklaring van laatste wilsbeschikking inzake de teraardebestelling neergelegd bij de dienst Burgerzaken van het Gemeentebestuur van de woonplaats van de overledene.
- In een verklaring van laatste wilsbeschikking inzake de private asbestemming.

Indien niets door de overledene werd vastgelegd, ligt de keuze bij de familie.

## **DE BEGRAFENIS**

Elke persoon die in Knokke-Heist woont of er overlijdt, kan op de Centrale Begraafplaats worden begraven.

Dit kan op volgende wijze:

- in een zandgraf (met of zonder concessie)
- in een enkele of dubbele grafkelder
- in een columbarium of in de urnentuin
- door verstrooiing van de as op het daartoe voorziene perceel.

## **DE CREMATIE**

Indien er gekozen wordt voor crematie, dienen bij de aangifte volgende formulieren voorgelegd:

- medisch getuigschrift ingevuld door een beëdigd geneesheer, aangesteld door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand
- eventueel een ondertekende wilsbeschikking van de overledene inzake de private asbestemming of een verzoekschrift van de nabestaanden.

Na onderzoek zal de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand een toelating tot crematie afleveren, die vervolgens moet worden afgegeven in het crematorium.

Het dichtstbijzijnde crematorium is:

Crematorium Brugge  
Zeelaan 2 - 8380 Brugge  
☎ 050/31.41.41

Ingeval het geen natuurlijke dood betreft, is het de Procureur des Konings die beslist of het stoffelijk overschot vrijgegeven wordt voor crematie.

Na de crematie kan de as verschillende bestemmingen aannemen:

- verstrooiing van de as op de strooiweide van de Centrale Begraafplaats
- bijzetting van de asurne in een columbarium
- bijzetting van de asurne in een urnenkelder
- bijzetting van de asurne in een zandgraf of grafkelder
- verstrooiing van de as in zee
- verstrooiing van de as op een andere plaats
- begraving van de asurne op een andere plaats dan de begraafplaats

→ bewaring van de as op een andere plaats dan de begraafplaats

## ANDERE SCHIKKINGEN

### Schenking van organen

Het transplanteren van organen en weefsels na overlijden kan andere mensen helpen. Het is echter nog steeds zo dat de vraag naar gezonde organen en weefsels het aanbod overtreft. Om dit tekort te verhelpen is er in België sedert 1987 een nieuwe wet van kracht. Bij iedere Belg kunnen na het overlijden organen of weefsels worden weggenomen **indien de overledene geen verzet aantekende**. De familieleden in eerste graad kunnen echter na het overlijden nog verzet aantekenen. U kunt echter ook **uitdrukkelijke toestemming verlenen**.

Tegen deze uitdrukkelijk toestemming kunnen de familieleden zich na het overlijden NIET verzetten.

Om uw toestemming of verzet uitdrukkelijk te kennen te geven, kunt u bij de dienst Burgerzaken van uw woonplaats een "formulier voor de wilsuitdrukking inzake wegneming en transplantatie van organen en weefsels na het overlijden" bekomen. Uw wilsuitdrukking wordt dan opgenomen in het Rijksregister.

### Ter beschikking stellen voor wetenschappelijk onderzoek

Iedereen die in staat is zijn wil behoorlijk uit te drukken, mag bepalen dat, na zijn dood, zijn lichaam wordt afgestaan voor wetenschappelijk onderzoek.

Wel dient de verklaring te gebeuren bij leven en met een document van de wetenschappelijke inrichting naar keuze. Dit document of een handgeschreven wilsbeschikking moet afgeleverd worden bij de aangifte van overlijden.

De universitaire instellingen zijn in de Gouden Gids te vinden onder de rubriek **Hoger Onderwijs**.

- LEUVEN :  
K.U. LEUVEN  
Mevrouw Elsen (tel. 016/33.66.81)
- KORTRIJK :  
de heer Eddy Muylle of Prof. Dr. Cokelaere  
Adres : Sabbelaan 1, 8500 Kortrijk (tel. 056/24.66.81)
- GENT:  
R.U.G. Gent  
Vakgroep Anat., Embr., Histol. Med. Fysica  
Godshuizenlaan 4, 9000 Gent  
Prof. Dr. Katharina D'Herde (tel. 09/264.92.25 of 09/264.53.07/Fax:  
09/225.94.52)

## NALATENSCHAP EN SUCCESSIE

### TESTAMENT

De overledene kan eigenhandig of bij een notaris een testament opgemaakt hebben dat hij thuis of in zijn bankkluis, of bij de notaris in bewaring gaf.

Om te weten of betrokkene een testament liet registreren kunt u persoonlijk of via een notaris inlichtingen bekomen bij het:

Kantoor der Registratie  
Majoor Vandammestraat 4  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/61 97 86

De notaris kan ook navraag voor u doen bij de:

Koninklijke Federatie van Belgische Notarissen  
Centraal Register voor Testamenten  
Bergstraat 30  
1000 Brussel  
☎ 02/505 08 11

Deze gegevens moeten schriftelijk aangevraagd worden, vergezeld van een overlijdensattest. Het registratiekantoor zal u enkel meedelen of er een testament is en welke notaris het heeft opgemaakt. Enkel de notaris kan de inhoud ervan meedelen.

Neem in elk geval contact met een notaris indien:

- u weet dat de overledene een testament heeft opgemaakt
- u een testament vindt in een bureau, kast, ...
- er onder de erfgenamen minderjarigen zijn of personen die wettelijk onbekwaam werden verklaard hun goederen te beheren
- de nalatenschap onroerende goederen bevat (bv. grond, huis, ...)

Ook bij de aangifte van nalatenschap (zie successierechten) kan de notaris u bijstaan.

### ERFRECHTVERKLARING

Alle rekeningen, spaarboekjes, ... van de overledene worden geblokkeerd op het ogenblik dat de financiële instelling op de hoogte is van het overlijden. Dan kunnen erfgenamen niet meer beschikken over het geplaatste geld. Dit kan voor problemen zorgen als u geld nodig hebt om betalingen te doen, zoals de kosten van de teraardebestelling.

Om voorlopige problemen op te lossen kan de notaris een som vrijmaken bij vrijwel alle banken.

Voor de meeste bank- en postrekeningen is een erfrechtverklaring of een akte van bekendheid nodig.

Een **erfrechtverklaring** kunt u bekomen bij de dienst Burgerzaken voor bedragen kleiner dan 743,68 EUR. U dient het **trouwboekje** van de overledene, of indien deze ongehuwd was, dat van zijn ouders mee te brengen.

Voor bedragen groter dan 743,68 EUR wordt een **akte van bekendheid** opgemaakt.

Daarvoor dient u zich met het trouwboekje van de overledene te wenden tot het

Vredegerecht  
Kazernevest 3  
8000 Brugge  
☎ 050/47 33 70

#### **AANGIFTE VAN ROERENDE EN ONROERENDE NALATENSCHAP**

De aangifte van de nalatenschap, zowel voor roerende als onroerende goederen, dient te gebeuren **binnen 5 maanden** na het overlijden bij het Kantoor der Registratie van de laatste woonplaats van de overledene. Voor Knokke-Heist is dat:

Kantoor der Registratie  
Majoor Vandammestraat 4  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/61.97.86  
ma-vrij van 8.00 uur tot 12.00 uur.

De aangifteformulieren kunnen bekomen worden bij het Registratiekantoor. Voor de aangifte is het belangrijk alle bewijsstukken van de gedane uitgaven (rouwdienst, grafzerk, ...) en verkregen inkomsten zorgvuldig te bewaren. Ook niet-betaalde kosten zoals ziekenhuiskosten, kosten voor water, elektriciteit en gas, belastingen,... komen in aanmerking.

#### **AANVAARDING VAN NALATENSCHAP**

Na een overlijden moet iedere erfgenaam een keuze doen uit drie mogelijkheden:

- de erfenis gewoon aanvaarden
- de erfenis aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving
- de erfenis verwerpen.

Indien men de erfenis **zonder meer aanvaardt**, moeten ook alle schulden van de overledene betaald worden. Deze feitelijke aanvaarding kan zowel stilzwijgend als uitdrukkelijk geschieden.

Indien er twijfel is of de erfenis niet meer “lasten” (schulden) dan “baten” (bezit) omvat, kan men de erfenis aanvaarden “**onder voorrecht van boedelbeschrijving**”. Er wordt dan een overzicht (inventaris) opgemaakt van alle bezittingen en schulden, zodat men met kennis van zaken kan overwegen of men er wel voordeel bij heeft de erfenis te aanvaarden. De aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving gebeurt door een eenzijdige verklaring die wordt afgelegd bij de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van de laatste woonplaats van de overledene.

Wanneer men de erfenis **verwerpt**, hoeft men de schulden niet te betalen maar krijgt men ook geen recht op bezittingen. De verwerping gebeurt eveneens door een verklaring bij de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg van de laatste woonplaats van de overledene.

## **SUCCESSIERECHTEN**

Op de nalatenschap worden ook successierechten geheven. Dit zijn bijzondere belastingen op de goederen verkregen door overlijden. De berekening gebeurt op de nettowaarde van wat ieder afzonderlijk ontvangt als erfdeel. Het bedrag dat u zult moeten betalen hangt van twee factoren af: de verwantschap tussen de overledene en uzelf en de grootte van het erfdeel.

Voor alle inlichtingen kunt u terecht bij de notaris

of bij het  
Kantoor der Registratie  
Majoor Vandammestraat 4  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/61.97.86

De Federale Overheidsdienst FINANCIEN heeft een interactief instrument ontwikkeld waar u een antwoord vindt op al uw vragen i.v.m. aangifte nalatenschap :

“**Info-successie**” te vinden op

[minfin.fgov.be/portail1/nl/brochure/publicaties/pdf/InfoSuccessie.pdf](http://minfin.fgov.be/portail1/nl/brochure/publicaties/pdf/InfoSuccessie.pdf)

## WIE MOET VERWITTIGD WORDEN ?

### FINANCIELE INSTELLINGEN

De bank en/of De Post moet in ieder geval worden verwittigd. Ze zullen alle rekeningen, spaarboekjes,... blokkeren. Voor het volledig deblokken ervan hebt u een erfrechtverklaring of een akte van bekendheid nodig (zie Erfrechtverklaring).

### HET ZIEKENFONDS

Het ziekenfonds waarvan de overledene lid was moet op de hoogte gebracht worden. Ook de Zorgverzekeringskas waarbij de overledene was aangesloten.

**Hoe wordt u ingeschreven bij het ziekenfonds ?**

**Indien u persoon ten laste was** van uw overleden partner, dan dient u zich nu zelf te laten inschrijven in het ziekenfonds als weduwe of weduwnaar.

Wanneer u echter zelf aanspraak kunt maken op een rustpensioen, dient u zich als gepensioneerde te laten inschrijven.

**Indien uw echtgenoot loontrekkende was** en u ten minste een derde van een volledige loopbaan kunt bewijzen, hebt u recht op terugbetaling van gezondheidszorgen zonder een bijdrage te moeten storten aan het ziekenfonds.

Indien minder dan een derde van de loopbaan bewezen kan worden, moet een bijdrage betaald worden.

**Indien uw echtgenoot zelfstandige was** en u ten minste een derde van een volledige loopbaan kunt bewijzen, hebt u recht op terugbetaling van de grote risico's zonder betaling van een bijdrage. Indien minder dan een derde beroepsloopbaan bewezen kan worden, moet een bijdrage betaald worden aan het ziekenfonds voor de verzekering van de grote risico's. Voor de kleine risico's kan een bijdrage betaald worden in de vrije verzekering van het ziekenfonds.

**Indien uw echtgenoot ambtenaar was**, hebt u recht op terugbetaling van gezondheidszorgen zonder storting van een bijdrage.

Indien de overledene in regel was bij het ziekenfonds, dient geen wachttijd vervuld te worden. Kinderen die recht geven op kinderbijslag, worden als wezen ten laste op hetzelfde boekje ingeschreven.

### **Voorkeurregeling**

Wanneer het jaarlijks bruto-inkomen van de weduwe of weduwnaar bepaalde grenzen niet overschrijdt, kan er aanspraak gemaakt worden op de voorkeurregeling.

Om deze voorkeurregeling (WIGW-statuut) te bekomen, moet een aanvraag bij het ziekenfonds ingediend worden en een "verklaring op erewoord" ingevuld worden. Als bijlage bij deze verklaring dienen volgende documenten toegevoegd te worden:

1. het aanslagbiljet van de personenbelasting betreffende het aanslagjaar dat aan de verklaring voorafgaat
2. eventueel het laatste pensioenstrookje ter staving van het bedrag van het ontvangen pensioen.

### **Tussenkomst in de begrafenis-kosten**

Van het ziekenfonds kunt u een overlijdensvergoeding bekomen. Deze vergoeding wordt toegekend aan de echtgenoot, een familielid tot de derde graad met de overledene of aan de samenwonende, zonder specifieke verwantschap.

## **DE UITBETALINGSINSTELLINGEN**

Indien de overledene één van de onderstaande vervangingsinkomens had, dan moet u de betreffende dienst verwittigen.

### Pensioen

Rijksdienst voor Pensioenen  
Victor Hortaplein 40 bus 30  
1060 Brussel  
☎ 02/558.60.00  
website: [www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL](http://www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL)

### Ziekte- of invaliditeitsuitkering

verwittig uw ziekenfonds

### Tegemoetkoming mindervaliden

Dienst Mindervaliden  
Zwarte Lievevrouwstraat 3C  
1000 Brussel  
☎ 02/509 81 11

### Arbeidsongevallenuitkering

Gistelsesteenweg 524  
8200 Brugge  
☎ 050/38 93 20  
website: [socialsecurity.fgov.be/faofat](http://socialsecurity.fgov.be/faofat)  
Zitdag:  
iedere dinsdag,  
uitgezonderd juli en augustus: 1 dinsdag per maand.

#### Vergoeding wegens beroepsziekte

Fonds voor Beroepsziekten  
Sterrenkundelaan 1  
1210 Brussel  
☎ 02/226 62 11  
website: [www.fmp-fbz.fgov.be/nl](http://www.fmp-fbz.fgov.be/nl)

#### Bestaansminimum

OCMW  
Noordhinder 31  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/530 061

#### Werkloosheidsuitkering

Hulpkas voor Werkloosheidsuitkering  
Hoefijzerlaan 25  
8000 Brugge  
☎ 050/33 63 98  
website: [www.rva.be](http://www.rva.be)  
of

de vakbond waarbij overledene was aangesloten.

#### **DE HUISEIGENAAR**

Het overlijden van één van de partijen vormt in principe geen reden om de huurovereenkomst vroegtijdig te beëindigen. Die loopt verder met de erfgenamen van de overleden huurder of verhuurder, tenzij anders is vastgelegd in de huurovereenkomst. Beide partijen kunnen echter tot een compromis komen ondanks de bindende voorwaarden van het huurcontract. Mocht dit niet het geval zijn, raadpleeg dan uw notaris of een advocaat die u zal inlichten over wat u kunt doen binnen de wetgevende bepalingen inzake huurwetgeving.

Voor meer inlichtingen in verband met de huur kunt u ook terecht bij de

Huurdersbond  
Vlamingdam 55  
8000 Brugge  
☎ 050/33 77 15

[www.huurdersbond.be/huurdersbond/west-vlaanderen.htm](http://www.huurdersbond.be/huurdersbond/west-vlaanderen.htm)

# BELASTINGDIENSTEN

## **Personenbelasting**

In het jaar volgend op het overlijden moet u in het daartoe voorziene luik meedelen dat uw familielid overleden is. Het is dus onnodig meteen de belastingen te verwittigen.

## **Verkeersbelasting**

Indien u de auto NIET wenst te behouden, moet u de nummerplaat en het inschrijvingsbewijs van de wagen zo vlug mogelijk en uiterlijk VIER MAANDEN na gebruik en keuring van de wagen AANGETEKEND opsturen naar:

Dienst Schrappingen Voertuigen  
Wetstraat 155  
1040 Brussel  
☎ 02/287 31 11

De verkeersbelasting wordt geschorst op de dag dat de nummerplaat toekomt op de dienst.

De erfgenamen zullen van de dienst Schrappingen een schrappingskaart ontvangen.

Om gedeeltelijke terugbetaling van de verkeersbelastingen te krijgen, moeten de erfgenamen een kopie van de schrappingskaart van het voertuig, samen met een uittreksel uit de overlijdensakte sturen naar:

Ministerie van Financiën  
Belastingen Auto's  
Financiëntoren  
Kruidtuin 50/bus 34  
1010 Brussel  
☎ 02/210 40 30

## **MAATSCHAPPIJEN WAARBIJ OVERLEDENE ABONNEE WAS**

## UW INKOMEN

---

### OVERLEVINGSPENSIOEN

Dit is een pensioen dat wordt toegekend aan de langstlevende echtgeno(o)t(e) op basis van de prestaties van de overledene. Om hiervan te kunnen genieten, dient er een onderscheid gemaakt te worden of de overledene nog actief was of reeds gepensioneerd was.

#### OVERLEDENE WAS REEDS GEPENSIONEERD

##### **Rijksdienst voor Rust- en Over- levingspensioen**

Indien het pensioen wordt uitbetaald door de Rijkskas voor Rust- en Overlevingspensioen, Zuidertoren 5 te 1060 Brussel, moet er in principe geen overlevingspensioen worden aangevraagd. Het onderzoek naar de rechten van de weduw(e)(naar) gebeurt automatisch. Voor een snellere afhandeling van het dossier is het evenwel aan te raden een overlijdensakte op te sturen (zie ook p. 13)

Indien de overlevende zelf een beroepsactiviteit uitoefende, kan hij/zij vanaf 60 jaar een eigen rustpensioen aanvragen, gecumuleerd met het overlevingspensioen.

##### **Ministerie van Financiën**

Indien het pensioen wordt uitbetaald door het Ministerie van Financiën, Administratie der Pensioenen, Dienst Overlevingspensioenen Onderwijs (indien gepensioneerd in het onderwijs gestaan heeft – anders niet vermelden) Victor Hortaplein 40 bus 30, 1060 Brussel tel. 02/558.60.00 website: [www.ap.fgov.be/apinter/n/about](http://www.ap.fgov.be/apinter/n/about) (voor personen die werkzaam waren in een openbare dienst moet er een aanvraag voor overlevingspensioen worden aangevraagd).

##### **Pensioen wordt uitbetaald door een andere pensioenkas**

U dient deze instelling te verwittigen door het opzenden van een uittreksel uit de overlijdensakte, samen met een begeleidend schrijven.

## OVERLEDENE WAS NOG NIET GEPENSIONEERD

### **De overledene was werkzaam in een privé-dienst**

De weduw(e)(naar) moet een overlevingspensioen aanvragen bij de dienst Burgerzaken van het Gemeentebestuur binnen het jaar na het overlijden.

Om een overlevingspensioen te kunnen krijgen, zijn er enkele voorwaarden:

- de overlevende moet minstens 45 jaar oud zijn of ten minste één kind ten laste hebben of zelf 66% arbeidsongeschikt zijn
- de overlevende moet minstens 1 jaar gehuwd zijn
- de overlevende mag geen vervangingsinkomen hebben (bv. werkloosheidsuitkering, ziekte-uitkering)
- de overlevende mag geen beroepsactiviteit uitoefenen, behalve de wettelijk toegelaten arbeid.

### **De overledene was werkzaam in een openbare dienst**

Onder dezelfde voorwaarden zoals hierboven bepaald, kan de overlevende een aanvraag indienen bij het Ministerie van Financiën, Jan Jacobsplein 10 te 1000 Brussel, samen met volgende documenten:

- uittreksel overlijdensakte
- uittreksel huwelijksakte.

## HET TIJDELIJK OVERLEVINGSPENSIOEN

De overlevende die niet voldoet aan de voorwaarden voor een overlevingspensioen, heeft recht op een tijdelijk overlevingspensioen en dit voor een periode van 12 maanden.

Deze vergoeding moet aangevraagd worden binnen het jaar na het overlijden bij de dienst Burgerzaken van het Gemeentebestuur indien de overlevende:

- zelf geen 45 jaar oud is
- geen kinderen ten laste heeft
- geen 66% werkonbekwaam is
- zelf nog werkt
- een werkloosheids- of ziekte-uitkering geniet.

## ARBEIDSONGEVAL OF BEROEPSZIEKTE

Indien het overlijden het gevolg is van een arbeidsongeval op het werk of op weg van en naar het werk, worden er een aantal vergoedingen toegekend. De werkgever moet het ongeval aangeven aan zijn verzekeringsmaatschappij binnen 10 dagen na het ongeval. Ook het ziekenfonds dient van het ongeval verwittigd te worden.

De toegekende voordelen zijn:

- een vergoeding voor begrafenis kosten gelijk aan 30 maal het gemiddeld dagloon; de verzekering betaalt tevens de kosten voor het overbrengen van de overledene naar de plaats waar de familie de overledene wil begraven
- in een aantal gevallen wordt een jaarrente uitbetaald.

Indien het overlijden het gevolg is van een beroepsziekte, worden dezelfde vergoedingen uitbetaald zoals bij de arbeidsongevallen werd omschreven. Het Fonds voor Beroepsziekten dient per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld te worden van het overlijden, samen met een uittreksel uit de overlijdensakte.

Het Fonds stuurt dan een aanvraagbundel waarin onder meer een geneeskundig verslag door de arts ingevuld moet worden. Ook het ziekenfonds moet op de hoogte worden gesteld van het overlijden ten gevolge van een beroepsziekte.

# KINDEREN

---

## MINDERJARIGE KINDEREN

Indien er in het gezin van de overledene minderjarige kinderen zijn, verwittigt de Gemeente het Vrederecht van de woonplaats van de minderjarige.

Bij het overlijden van een ouder gaat het ouderlijk gezag ten volle naar de andere overlevende ouder. De vroegere familieraad bestaat niet meer. De verantwoordelijkheden van de familieraad worden overgedragen aan de vrederechter van de woonplaats van het minderjarig kind. De vrederechter krijgt een taak bij het beheer van de goederen van het minderjarig kind.

Verdere inlichtingen kunt u krijgen in het

**Vrederecht**  
Kazernevest 3  
8000 Brugge  
☎ 050/ 44 32 11

## DE KINDERBIJSLAG

Zijn er in het gezin nog kinderen waarvoor u kinderbijslag ontvangt, dan moet u **wezenbijslag** aanvragen. Voor de aanvraag richt u zich tot de Kas voor Kinderbijslag waarbij u aangesloten bent. Bij de aanvraag voegt u:

- een overlijdensakte
- een uittreksel uit de geboorteakte van de rechthebbende kinderen.

Indien de overledene ambtenaar was, moet de aanvraag gericht worden aan:

Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers  
Hertogenstraat 73  
8200 Brugge  
☎ 050/40 49 40  
website: [www.rkw-onafts.fgov.be/Nl](http://www.rkw-onafts.fgov.be/Nl)

## STUDIETOELAGEN

Bij een overlijden valt het gezin bijna altijd terug op een lager inkomen. Hierdoor zou u in aanmerking kunnen komen voor een **studiebeurs** voor studerende kinderen in het gezin.

De reglementering voorziet een aparte regeling bij onverwachte wijzigingen in de gezinstoestand.

Het overlijden moet gemeld worden aan de Dienst voor Studietoelagen. Deze dienst stuurt een invulformulier met de vraag het vermoedelijk inkomen aan te geven van het kalenderjaar dat volgt op het begin van het schooljaar.

Voor West-Vlaanderen is dit op volgend adres:

→ voor het **secundair** onderwijs: Provinciehuis "Burg" - Directie III  
Dienst voor Studietoelagen  
Burg 4  
8000 Brugge  
☎ 050/ 40 56 11

→ voor het **hoger** onderwijs: Dienst voor Studietoelagen  
Koningsstraat 138  
1000 Brussel  
☎ 02/211 42 11

## OPVANG VOOR DE KINDEREN

U kunt terecht bij de volgende instanties om een passende opvang voor uw kindje(s) te vinden:

### Provinciale dienst voor Kind en Gezin

Niklaas Desparsstraat 12  
8000 Brugge  
☎ 050/44 65 50  
E-mail: [west-vlaanderen.secretariaat@kindengezin.be](mailto:west-vlaanderen.secretariaat@kindengezin.be)  
[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

### Gezinsbond

Secretariaat Knokke-Heist  
Jozef Stubbe  
Smedenstraat 48  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/60 79 52  
website: [www.gezinsbond.be](http://www.gezinsbond.be)

### Sociale Dienst Knokke-Heist

p.a. OCMW  
Noordhinder 31  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/53 00.61

Tweemaandelijks verschijnt in de Stadskrant een overzichtslijst met adressen van particuliere opvanggezinnen waar nog vrije plaatsen zijn.

# HULPVERLENING

---

## FINANCIELE HULPVERLENING

Een sterfgeval brengt grote uitgaven met zich mee. Vooral als de kostwinner wegvalt, kunnen er financiële problemen rijzen. Het kan ook voorkomen dat de regeling van het overlevingspensioen aansleept of dat er hoge uitgaven zijn. Aarzel niet en neem contact op met:

Sociale Dienst Knokke-Heist  
p.a. OCMW  
Noordhinder 31  
8300 Knokke-Heist  
📞 050/53.00.61  
Fax: 050/51.64.62

## ANDERE HULP

Een sterfgeval kan ook allerlei praktische problemen meebrengen waarvoor men niet direct een oplossing heeft. Ook daarvoor kunt u terecht bij de **Sociale Dienst Knokke-Heist**. Deze dienst kan o.a. volgende hulp verlenen:

- morele steun en opvang van de overlevende
- huishoudelijke hulp door de dienst gezins- en bejaardenhulp
- maaltijden aan huis
- bemiddeling bij plaatsing in rustoord.

## NUTTIGE ADRESSEN

---

### GEMEENTEBESTUUR KNOKKE-HEIST

→ Algemeen: Alfred Verweeplein 1  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/630 100

→ Dienst Burgerzaken

- Stadhuis Knokke - Alfred Verweeplein 1 - 8300 Knokke-Heist  
☎ 050/630 119 of 630 125
- Stadhuis Heist - de Vrièrestraat 49 - 8300 Knokke-Heist (alleen 's morgens) en alleen voor uittreksels uit akten

→ Dienst Burgerzaken - Alfred Verweeplein 1 - 8300 Knokke-Heist  
voor de opmaak van een erfrechtverklaring, inlichtingen over pensioen, verklaring van laatste wilsbeschikking of inzake orgaantransplantaties  
☎ 050/630 121 of 630 126

De openingstijden van de dienst Burgerzaken  
van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 16.30 uur  
zaterdag van 9.00 uur tot 11.30 uur.

Meldt u zich een half uur voor sluitingstijd aan voor de opmaak van een akte van overlijden of voor de opmaak van een erfrechtverklaring.

### OCMW EN SOCIALE DIENST KNOKKE-HEIST

Openingstijden:

Van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 17.00 uur.

U kunt steeds telefonisch een afspraak maken met een maatschappelijk assistent op het algemeen nummer.

→ Algemeen: Noordhinder 31  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/53 00 61

→ Zitdagen Knokke Edward Verheyestraat 3  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/62 00 68

## BEGRAFENISONDERNEMERS

Een volledige lijst van begrafenisondernemers vindt u in de Gouden Gids. Op pagina 1 van deze brochure vindt u een overzicht van de plaatselijke begrafenisondernemers.

## CREMATORIUM

Het dichtstbijzijnde crematorium is gelegen in Brugge aan de Parkbegraafplaats "Blauwe Toren".

Crematorium Brugge nv  
Zeelaan 2  
8380 Brugge  
☎ 050/ 31 41 41

## GODSDIENST

### → Anglicaanse Kerk

St-George's Anglican Church  
Zoutelaan 77  
Contactpersoon: Dirk van Leeuwen,  
Grétrystraat 39, 2018 Antwerpen  
☎ 03/239 33 39

### → Evangelische Kerk

CM-lokaal Heist  
Hermans Lybaertstraat 2, 1<sup>e</sup> verdieping  
Contactpersonen:  
Daniël Van Dingenen tel.: 050 31 24 00  
Noël Hancart tel.: 050 61 33 79

### → Israëlitische synagoog – Israëlitische gemeenschap – Adath Yisrael

Van Bunnanlaan 30  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/61 03 72

→ Orthodoxe Kerk van België

Orthodoxe parochie van de HH. Konstantijn en  
Helena

Ezelstraat 85, 8000 Brugge

Contactpersoon:

Dominee Willems, Reigaarsvlietstraat 2

☎ 050/51 00 74

gsm: 0476 499577

E-mail: [orthodoxie.brugge@skynet.be](mailto:orthodoxie.brugge@skynet.be)

→ Protestantse Kerk van België

Zoutelaan 84

Contactpersoon: Dominee Willems,

Reigaarsvlietstraat 2

8300 Knokke-Heist

☎ 050/60 60 34

→ Rooms-Katholieke Kerk

Parochie Onbevlekt Hart van Maria en H. Margareta (Knokke)

E.H. Soetaert

Smedenstraat 6

8300 Knokke-Heist

☎ 050/60 12 22

E-mail: [lieven.soetaert@pandora.be](mailto:lieven.soetaert@pandora.be)

Parochie Heilig Hart van Jezus (Knokke)

E.H. Van Wassenhove

Heilig Hartlaan 1

8300 Knokke-Heist

☎ 050/60 37 89

Paters Dominicanen ("Zoutekerkje")

E.P. Braet

Sparrendreef 91

8300 Knokke-Heist

☎ 050/60 24 55

Parochie Heilige Familie (Duinbergen)

E.H. Snauwaert

Elizabetlaan 237

8300 Knokke-Heist

☎ 050/62 76 36

Parochie Sint-Antonius Abt (Heist)

E.H. Van de Sompele

Sint-Jozefsstraat 3

8300 Knokke-Heist

☎ 050/51 17 98

Parochiekerk Sint-Niklaas (Westkapelle)

E.H. Lavaert  
Hoekestraat 6  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/60 47 01

Pastorie Sint-Vincentius (Ramskapelle)

E.H. Van Den Driessche  
Ramskapellestraat 44  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/51 17 86

Wachtdienst priesters: ☎ 050/633.111 (nummer van AZ O.-L.-Vrouw Ter Linden - u wordt doorverbonden met een pastoraal werkster).

## PENSIOENDIENSTEN

→ **zitdag** van de Pensioendiensten

Elke eerste dinsdag van de maand van 10.00 uur tot 12.00 uur  
Stadhuis Knokke  
Alfred Verweeplein 1  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/630 100

→ voor **werknemers** in de **privé-sector**

Rijksdienst voor Pensioenen  
Torhoutsesteenweg 281  
8200 Brugge  
☎ 050/40 62 60  
website: [www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL](http://www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL)

→ voor **werknemers** in overheidsdienst of parastatalen

Federale Overheidsdienst Financiën  
Administratie der Pensioenen  
G. Vincke Dujardinstraat 4  
8000 Brugge  
☎ 050/32 91 05  
enkel op dinsdag van 10 uur-12 uur en van 14 uur-16 uur  
website: [ap.fgov.be/apinter/n/news](http://ap.fgov.be/apinter/n/news)

→ voor **zelfstandigen**

Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der  
Zelfstandigen  
Abdijbekepark 2  
8000 Brugge  
☎ 050/30 53 11  
website: [www.rsvz.be/nl/](http://www.rsvz.be/nl/)

→ voor problemen van **uitbetalingen**

Rijksdienst voor Pensioenen

Victor Hortaplein 40 bus 30

1060 Brussel

☎ 02/558.60.00

website: [www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL](http://www.rvponp.fgov.be/onprvp2004/NL)

## **RENTEN, TEGEMOETKOMINGEN MINDERVALIDEN**

FORTIS

Wolvengracht 48

1000 Brussel

☎ 02/228 72 70

Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu

Dienst Mindervaliden

Zwarte Lievevrouwstraat 3C

1000 Brussel

☎ 02/509 81 11

## **ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTEN**

Fonds voor Arbeidsongevallen

Gistelsesteenweg 524

8200 Brugge

☎ 050/38 93 20

Zitdag:

iedere dinsdag van 9-12 uur

website: [socialsecurity.fgov.be/faofat](http://socialsecurity.fgov.be/faofat)

Fonds voor Beroepsziekten

Sterrenkundelaan 1

1210 Brussel

☎ 02/219 28 10

website: [www.fmp-fbz.fgov.be/nl](http://www.fmp-fbz.fgov.be/nl)

## **OORLOGSINVALIDEN, OUD-STRIJDERS**

Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en

Oorlogsslachtoffers

(Gewestelijke Dienst)

Langestraat 175

8000 Brugge

☎ 050/33 27 57

op maandag en woensdag van 9 uur-16 uur

website: [www.niooo.be](http://www.niooo.be)

## **ROUWERWERKING**

Wie geconfronteerd wordt met een overlijden, heeft heel wat vragen. Niet enkel praktische vragen maar ook eerder psychische vragen. Er is bij heel veel mensen behoefte aan een werkelijke steun.

De link [www.verwerk.nl](http://www.verwerk.nl) heeft tot doel om met elkaar en voor elkaar een leidraad te vinden voor hen die met het proces van verliesverwerking te maken hebben. De link probeert op een zo breed mogelijk vlak hulp, advies en ondersteuning te geven.

## **VREDEGERECHT**

Kazernevest 3  
8000 Brugge  
☎ 050/47 33 70

## **KANTOOR DER REGISTRATIE**

Federale Overheidsdienst Financiën  
Registratiekantoor  
Majoor Vandammestraat 4  
8300 Knokke-Heist  
☎ 050/61 97 86

## **WEZENBIJSLAG, KINDERBIJSLAG**

Rijksdienst voor Kinderbijslagen voor Werknemers  
Hertogenstraat 73  
8200 Brugge  
☎ 050/40 49 40  
website: [www.rkw-onafts.fgov.be/Nl](http://www.rkw-onafts.fgov.be/Nl)

Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen  
Abdijbekepark 2  
8200 Brugge  
☎ 050/39 26 26  
website: [www.rsvz-inasti.fgov.be/nl](http://www.rsvz-inasti.fgov.be/nl)

**In de reeks informatiebrochures voor de bevolking van Knokke-Heist verschenen volgende nummers:**

Algemeen – Wegwijs in de gemeente

Deel 1 – Verhuizen

Deel 2 - Premies en tegemoetkomingen

Deel 3 – Aanvragen van een milieuvergunning of een melding in het kader van het VLAREM

Deel 4 – Overlijden – Gids voor nabestaanden

Deel 5 – Kinderopvang en onderwijs

De brochures zijn GRATIS te verkrijgen bij

De dienst Onthaal – Stadhuis Knokke  
Alfred Verweeplein 1  
8300 Knokke-Heist  
tel. 050/630.100

de dienst Burgerzaken – Stadhuis Heist  
de Vrièrestraat 49  
8300 Knokke-Heist  
tel. 050/630.100

de dienst Onthaal – Cultuurcentrum Scharpoord  
Meerlaan 32  
8300 Knokke-Heist  
tel. 050/630.430

TER INZAGE:

Gemeentelijke Openbare Bibliotheek  
Meerlaan 32  
8300 Knokke-Heist  
tel. 050/630.400

Burgemeester Frans Desmidtbibliotheek  
Gemeenteplein 3  
8300 Knokke-Heist