

INFOBROCHURE HORECA

Oktober 2018



VOORWOORD – BURGEMEESTER & ANNE VERVARCKE

Het detailhandellandschap is voortdurend in beweging. Dat Knokke-Heist hét shoppingparadijs is hoeft geen betoog. Maar we moeten vooruit denken. Innoverend zijn. Nieuwe concepten bedenken.

Horeca zorgt daarbij voor de sfeer. Of je hier nu bent om enkele dagen te genieten van de rust of om een zonnig terrasje te doen of met de familie tafelt in een tearoom of een culinaire tête-à-tête houdt, in Knokke-Heist is er voor elk wat wils.

Werken in de horeca betekent lange dagen kloppen. Je nieuwe start is wellicht niet over een nacht ijs gegaan. Hou je van traditie, dan heb je wellicht een origineel concept bedacht. Misschien ben je een durver en ga je voor een vernieuwend project.

Hoe dan ook, heel wat administratieve en praktische zaken moeten geregeld worden, nog voor je je eerste klant verwelkomt.

Deze brochure is er om je bij te staan met tal van nuttige informatie. Maar neem gerust ook contact op met de dienst lokale economie. Van hier uit wordt je vraag verder opgevolgd.

Welkom in Knokke-Heist en veel ondernemerssucces!

Graaf Leopold Lippens

Burgemeester

Anne Vervarcke-Pattyn

Gemeenteraadslid

Voorzitter Raad voor Lokale Economie



1	OPSTARTFASE	6
1.1	HET BOEKHOUDKANTOOR	6
1.2	HET ONDERNEMERSLOKET	6
1.3	HET SOCIAAL SECRETARIAAT	7
1.4	FORMALITEITEN	7
1.4.1	<i>Kiezen van een bedrijfsvorm</i>	7
1.4.2	<i>Bewijs basiskennis bedrijfsbeheer en beroepskennis</i>	7
1.4.3	<i>Inschrijving in de kruispuntbank voor ondernemingen</i>	7
1.4.4	<i>Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds</i>	8
1.4.5	<i>Aanpassen ziekteverzekering</i>	8
1.4.6	<i>Wettelijk verplichte verzekeringen/aansluitingen</i>	9
2	VERGUNNINGEN	10
2.1	STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING	10
2.2	VERGUNNING PUBLICITEIT OPENBAAR DOMEIN	11
2.3	OMGEVINGSVERGUNNING	12
2.3.1	<i>Airco's, koelkasten en diepvriezers</i>	12
2.3.2	<i>Het lozen van afvalwater</i>	12
2.4	VERGUNNING INNAME OPENBAAR DOMEIN	12
2.5	ATTEST DRANKSLIJTERIJ	14
2.6	EVENEMENTENAANVRAAG	15
3	RELEVANTE WETGEVING EN OPVOLGING	16
3.1	GELUIDSOVERLAST	16
3.2	SCHENKBELEID	17
3.3	ROOKWETGEVING	18
3.4	HET VERSTREKKEN VAN MAALTIJDEN	18
3.5	GEREGISTREERD KASSASYSTEEM	19
3.6	BTW-TARIEVEN	19
3.7	TEWERKSTELLING WERKNEMERS	20
3.8	SPELEN VAN MUZIEK IN DE ZAAK	20

3.8.1	SABAM	20
3.8.2	HONEBEL	21
3.8.3	<i>In het kader van een evenement</i>	21
3.8.4	<i>Online muziekdiensten</i>	21
3.9	TOEGANKELIJKHEID VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING	22
3.10	CAMERABEWAKING	23
3.11	KANSSPELEN	23
3.11.1	<i>Uitbaten</i>	23
3.11.2	<i>Aanvraag tombola</i>	24
3.12	EXPLOITATIEVERGUNNING VOOR HET VERSTREKKEN VAN LOGIES	25
3.12.1	<i>Toepassingsgebied</i>	25
3.12.2	<i>Aanmelden of laten vergunnen?</i>	25
3.12.3	<i>Vergunningsaanvraag</i>	26
4	INFORMATIE EN AANBEVELINGEN	27
4.1	DRANKAFNAMEOVEREENKOMST	27
4.2	AFVALBEHEER	27
4.2.1	<i>Afvalbeheer Knokke-Heist</i>	27
4.2.2	<i>Contract met een inzamelaar</i>	28
5	ONDERSTEUNINGSPUNTEN	30
5.1	DIENSTVERLENING LOKALE ECONOMIE	30
5.2	STRATEGISCH COMMERCIEEL PLAN	31
5.3	HORECACOACH	31
5.4	PREMIES EN SUBSIDIES	31
5.5	BELANGENORGANISATIES	32
5.5.1	<i>Horeca Vlaanderen</i>	32
5.5.2	<i>Guidea</i>	33
5.5.3	<i>Start&GO</i>	33
5.5.4	<i>DYZO</i>	34

DIENST LOKALE ECONOMIE

De dienst Lokale Economie is er specifiek voor lokale ondernemers. Bij de dienst Lokale Economie kun je steeds terecht om je met raad en daad bij te laten staan. De ambtenaar lokale economie neemt je vraag ter harte en verwijst jou door naar de juiste instantie of dienst om alle formaliteiten voor de opstart van je zaak in goede banen te kunnen leiden.

Op het vlak van lokale economie, is er ook een Raad voor Lokale Economie die 1 keer per maand samen komt en adviezen op vlak van lokale economie verstrekt aan het gemeentebestuur. Een keer per maand verschijnt de elektronische nieuwsbrief Lokale Economie met nieuws uit de raad en interessante info voor alle lokale ondernemers.

CONTACT

Dienst Lokale Economie

A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 100

lokale.economie@knokke-heist.be

www.knokke-heist.be/wonen-en-werken/ondernemen

ALVORENS VAN START TE GAAN

Je staat klaar in de startblokken. Met veel goesting om je eigen horecazaak te runnen.

Je hebt bepaald welk cliënteel je op welke manier wil bereiken: een jongerencafé, een chique taverne, een knus hotelletje of een specialiteitenrestaurant.

Je hebt een vestigingsplaats op het oog, nieuw of een overname. Ga na of het gebouw geschikt is om je plannen te realiseren: ligging, grootte en uitstraling. En bovenal ga na of je in het gebouw een horecazaak kan/mag onderbrengen.

In je ondernemingsplan heb je de markt bestudeerd en hoe je jouw product daarin profileert. Je maakt een overzicht van je investeringen & kosten en welke omzet je verwacht. Zitten de financiële middelen en de verkoopprijzen goed? Hoe ga je je onderneming promoten?

Na sluitingsuur start de opkuis. Er moeten opnieuw inkopen gedaan worden en de administratie dient afgehandeld. Ga na of je alles alleen de baas kan of als je bepaalde taken beter uit handen zou geven.

In je financieel plan bereken je de verwachte kosten en opbrengsten. Raadpleeg zeker en vast eens de **ParticipatieMaatschappij Vlaanderen (PMV)** (<http://www.pmv.eu>), zeer specifiek voor starters. Ook de **Subsidedatabank** (<http://www.vlaio.be/subsidedatabank>) bevat belangrijke steunmaatregelen.

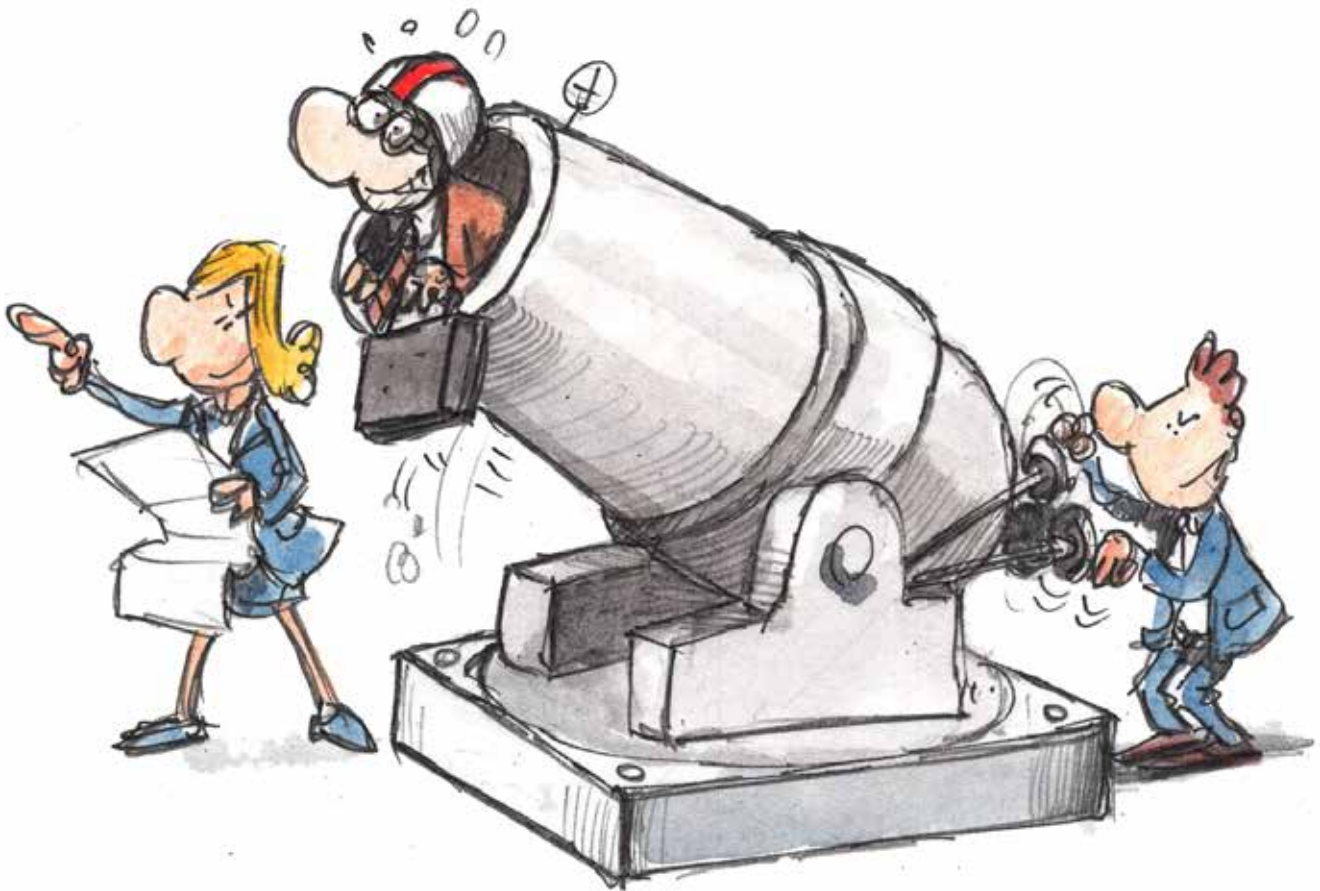
In deze opstartfase kan je beroep doen op de starterskit van [Guidea, Start&GOen Horeca vlaanderen](#).

1 Opstartfase

1.1 Het boekhoudkantoor

Is de administratieve afhandeling niet jouw ding? Neem dan zeker een goede **boekhouder** onder de arm. Hij kan je helpen met het opstellen van je ondernemingsplan. Daarnaast informeert hij je bij het kiezen van de bedrijfsvorm [bvba, nv, cva, cvba, vof, cvoa, ...].

Je boekhouder kan alle formaliteiten met het ondernemersloket afhandelen. Hij kan je ook **doorverwijzen naar het sociaal secretariaat** dat gespecialiseerd is in jouw branche.



1.2 Het ondernemersloket

In een ondernemersloket krijg je een ondernemingsnummer toegekend. Het **ondernemingsnummer is bovendien ook jouw btw-nummer**. Het maakt geen verschil of je jouw activiteit in hoofdberoep of bijberoep uitoefent. Het ondernemersloket kan je naar keuze kiezen of je boekhoudkantoor neemt deze taak voor jou waar.

Via onderstaande link vind je een lijst met erkende ondernemersloketten: <https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/een-onderneming-oprichten/belangrijkste-stappen-om-een/te-ondernemen-stappen-bij-een/derkende>

1.3 Het sociaal secretariaat

Niet verplicht is de aansluiting bij een erkend sociaal secretariaat. We raden het echter wel ten sterkste aan. Het correct en tijdig doorgeven van de lonen en de bijdragen aan de RSZ en de fiscus is een bijzonder complex gegeven. Het erkend sociaal secretariaat zorgt ervoor dat dit correct gebeurt. Zij nemen dus het grootste deel van de **sociale administratie** uit jouw handen over. Maar uiteraard zal dit jou een en ander kosten.

Via deze link vind je een lijst van erkende sociale secretariaten: <http://www.uss.be/nl/leden>

1.4 formaliteiten

Vóór de opening van je handelszaak moet je volgende formaliteiten naleven:

1.4.1 Kiezen van een bedrijfsvorm

Bij het opstarten van je bedrijf kan je kiezen tussen twee ondernemingsvormen: een eenmanszaak of vennootschap. Beleidsvoering, boekhouding, belastingstelsel en aansprakelijkheid verschillen grondig naargelang de gekozen formule.

	Eenmanszaak	Vennootschap
Oprichtingsakte	Niet nodig	Nodig
Minimumkapitaal	Niet vereist	Sommige vennootschappen vragen minimumkapitaal en een financieel plan
Scheiding privé- en bedrijfspatrimonium	Geen scheiding	Sterke scheiding bij sommige vormen
Belastingen	Onderworpen aan personenbelasting	Onderworpen aan vennootschapsbelasting
Boekhouding	Vereenvoudigd	Complexer
Aansprakelijkheid	Onbeperkt: zowel je privé- als bedrijfskapitaal zullen worden aangesproken om schulden te dekken	Bij sommige vormen: Beperkt: enkel jouw inbreng in het kapitaal van de vennootschap wordt aangesproken om schulden te dekken

1.4.2 Bewijs basiskennis bedrijfsbeheer en beroepskennis

Je basiskennis bedrijfsbeheer moet je niet meer bewijzen bij het ondernemersloket.

1.4.3 Inschrijving in de kruispuntbank voor ondernemingen

Dit gebeurt via het ondernemersloket. Je **boekhouder** kan je hierin adviseren. Via onderstaande link vind je een lijst met erkende ondernemingsloketten:

economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/ondernemingsloket/

1.4.4 Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds

Ten laatste op de dag van jouw opening (en ten vroegste 6 maanden vóór jouw opening) moet je je aansluiten bij een erkend sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen.

Via volgende link vind je een overzicht van de verschillende sociale verzekeringsfondsen: <http://www.rsvz.be/nl/socialeverzekeringsfondsen>

1.4.5 Aanpassen ziekteverzekering

Om in orde te zijn met je ziekteverzekering is ook een aansluiting bij een ziekenfonds nodig. Als je reeds aangesloten bent, meld je een wijziging van jouw statuut.

MEER INFORMATIE

Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ),

Verplichtingen (VOB)

Jan Jacobsplein 6

1000 Brussel

T 025 464 211

<http://www.rsvz.be/nl>



1.4.6 Wettelijk verplichte verzekeringen/aansluitingen

Aansluiting bij de **Rijksdienst voor Sociale Zekerheid** (R.S.Z.) (Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel, T 02 509 31 11)*.

Aansluiting bij de **Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers** (R.K.W.) (bureaus per provincie; hoofdbestuur: Trierstraat 70, 1000 Brussel, T 02 237 21 11)*.

Aansluiting bij de **Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie** (Elyzeese Veldenstraat 12, 1050 Brussel, T 02 627 97 60), in geval van tewerkstelling van arbeiders*.

Aanmelding bij het bevoegd **ontvangkantoor van de belastingen*1**.

Afsluiten van een **verzekering tegen arbeidsongevallen** bij een verzekeringsmaatschappij naar keuze.

Aansluiting bij een Externe dienst voor Preventie en Bescherming naar keuze.

Indien van toepassing moet je je aansluiten voor een burgerrechtelijke objectieve aansprakelijkheid voor **brand en ontploffing**.

Zie voorwaarden: <http://www.knokke-heist.be/pagina/burgerrechtelijke-objectieve-aansprakelijkheid-voor-brand-en-ontploffing>

1 De met een sterretje aangeduide rubrieken worden normaal overgenomen door een sociaal secretariaat.

2 Vergunningen

2.1 Stedenbouwkundige vergunning

In welke gevallen aan te vragen?

Informeer je bij het gemeentebestuur of je handelspand voldoet aan de juiste voorwaarden. Als een pand bestemd is als woning moet een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden voor **bestemmingswijziging** naar horeca;

Ook voor **structurele veranderingen** neem je contact op met de dienst Ruimtelijke Ordening (vb. voorgevel, lichtreclame,...);

...

CONTACT

Dienst Ruimtelijke Ordening

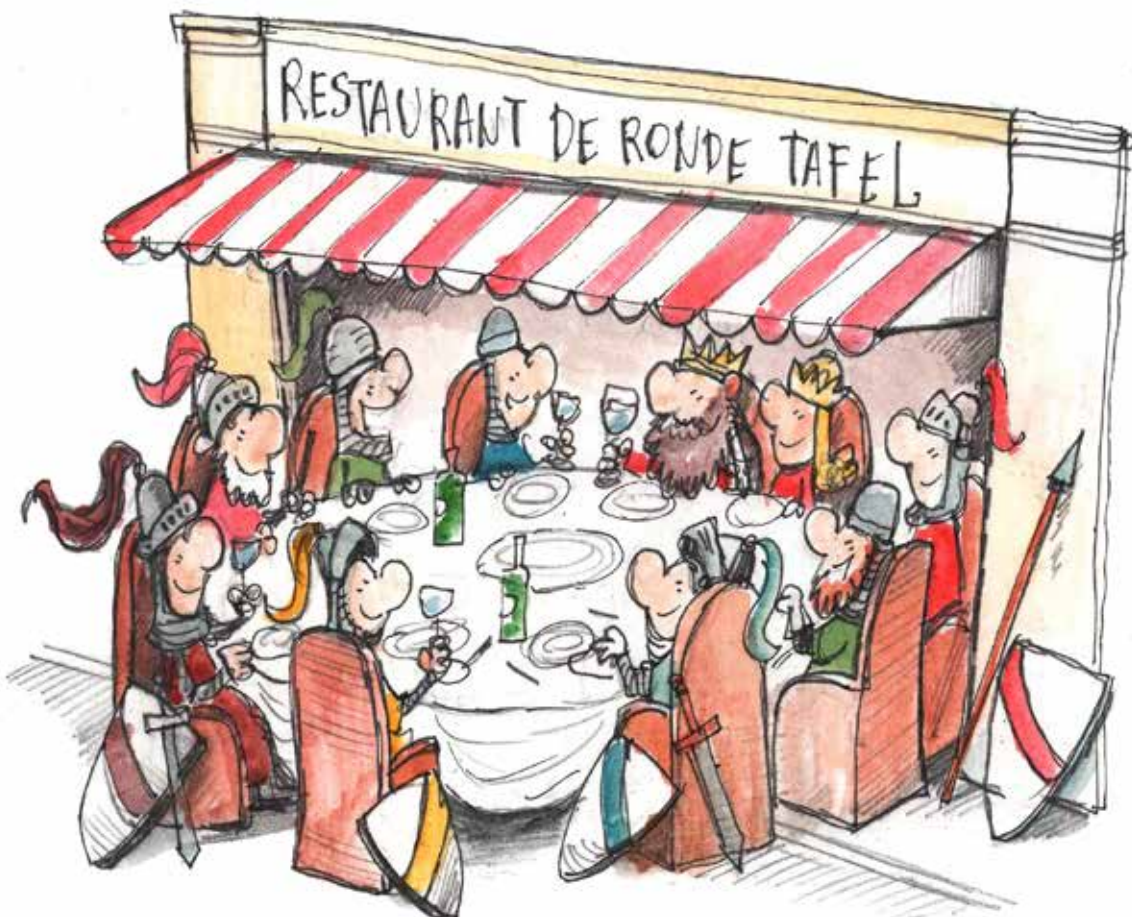
A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 177

stedenbouw@knokke-heist.be

Openingsuren: Elke werkdag van 8.30 tot 12 uur.



2.2 Vergunning publiciteit openbaar domein

Indien je publiciteit wil maken op het openbaar domein (vb. flyeren, promowagen, ...), dan heb je daar een vergunning voor nodig van het College van Burgemeester en Schepenen.

Via het e-loket (<http://www.knokke-heist.be/pagina/publiciteit-op-de-openbare-weg-aanvraag>) van de gemeentelijke website kan je een aanvraagformulier indienen. Deze moet **minstens drie weken** vooraf ingediend worden met aanduiding van alle gegevens die nodig zijn tot vaststelling van de belasting. De aanvraag dient de aard van de publiciteit, het aantal personen, dieren of voertuigen te vermelden en de periodes (dagen) waarop de publiciteit zal worden gevoerd.

Alle bepalingen zijn opgenomen in het belastingreglement van 17 december 2015 betreffende het maken van publiciteit op openbaar domein (<http://www.knokke-heist.be/pagina/belasting-op-het-maken-van-publiciteit-op-het-openbaar-domein>).



CONTACT

Dienst Ontvangsten

A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 152

ontvangsten@knokke-heist.be

Openingsuren: Elke werkdag van 8.30 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur.

2.3 Omgevingsvergunning

Het is mogelijk dat je voor je horecazaak een omgevingsvergunning moet aanvragen voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting.

De meest voorkomende ingedeelde inrichtingen in een horecazaak zijn: **airconditioningsinstallaties, koelkasten, diepvriezers en het lozen van afvalwater.**

2.3.1 Airco's, koelkasten en diepvriezers

Indien je een airconditioningsinstallatie, koelkasten en/of diepvriezers in jouw horecazaak hebt dan dienen alle wattages van deze toestellen opgeteld te worden. Indien je aan 5 kW of meer komt dan betreft het een ingedeelde inrichting.

2.3.2 Het lozen van afvalwater

Het, zonder behandeling in een afvalwaterzuiveringsinstallatie, lozen van ander huishoudelijk afvalwater dan huishoudelijk afvalwater dat afkomstig is van woongelegenheden, met een debiet van meer dan 600 m³/jaar. Dit is in het bijzonder van toepassing op bv. hotels.

Indien je hieraan voldoet dien je een melding te doen. Dit kan via het omgevingsloket of op papier, meer informatie vind je op de volgende website: <http://www.omgevingsloketvlaanderen.be/melding-stedenbouwkundige-handelingen-en-exploitatie-van-ingedeelde-inrichting-of-activiteit>

CONTACT

Dienst Milieu

A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 188

milieu@knokke-heist.be

Openingsuren: elke werkdag van 8.30 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur

2.4 Vergunning inname openbaar domein

In principe begint en eindigt je handelszaak bij de voorgevel. Een fraai terras kan dan ook een interessante investering zijn om je omzet te vergroten. Verschillende types terrassen:

1. Gevelterrassen

- a. Gesloten terras
- b. Open terras (eventueel + zonneluifel)

2. Eilandterrassen

- a. Op een plein
- b. Op een parkeerstrook
- c. Op de zeedijk

Indien je bijvoorbeeld een **sandwichbord** voor je zaak wil plaatsen moet je dit ook aanvragen.

De voorwaarden zijn opgenomen in de politieverordening Privatieve Ingebruikname Openbaar Domein (<http://www.knokke-heist.be/pagina/openbare-veiligheid-en-privatieve-innames>).

Zowel voor het plaatsen van een terras als voor andere innames van het openbaar domein heb je een vergunning nodig.

CONTACT

Dienst Strand en Concessies

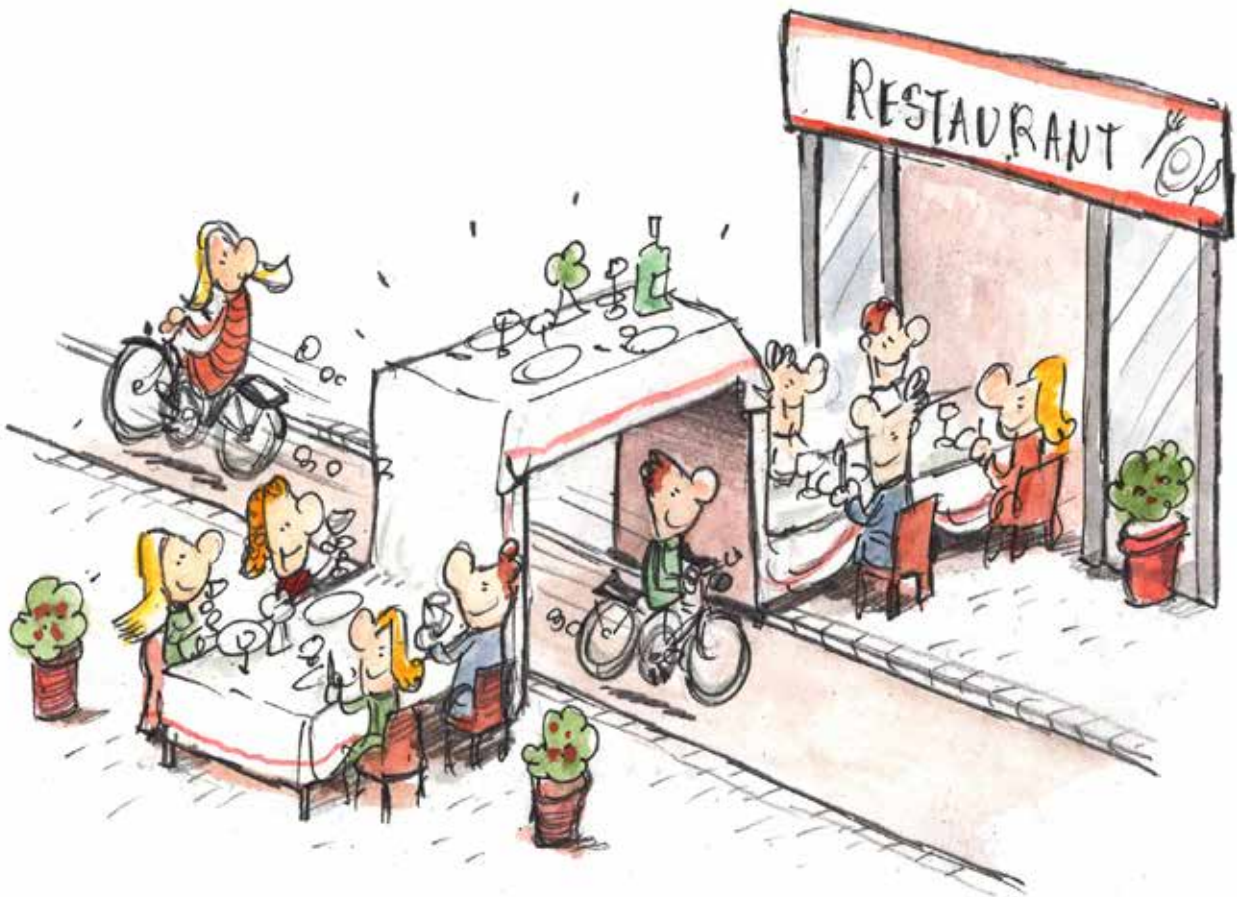
A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 149

strand@knokke-heist.be

Openingsuren: Elke werkdag van 8.30 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur.



2.5 Attest drankslijterij

Wil je gegiste dranken of sterkedrank schenken in je horecazaak of sterkedrank gebruiken bij de bereiding van maaltijden, dan moet je hiervan aangifte doen **vóór de opening** van je zaak.

Het attest voor de exploitatie van een drankslijterij kun je **aanvragen via de website van het gemeentebestuur [e-loket]** (<http://www.knokke-heist.be/e-loket>), of bij de **dienst Strand en Concessies** in het gemeentehuis. Voor de opstelling van de drankvergunning zal het gemeentebestuur tevens de moraliteits- en stedenbouwkundige voorwaarden nagaan.

MORALITEITSATTEST:

Als je inwoner bent van Knokke-Heist wordt dit automatisch bijgevoegd, je hoeft verder niets te doen.

Indien je niet woont in Knokke-Heist moet je dit aanvragen in jouw gemeente, je vraagt dan naar het bewijs van **goed gedrag en zeden model 3** (of anders genoemd een uittreksel uit het strafregister model 3).

STEDENBOUWKUNDIGE VOORWAARDEN

Je ontvangt de **controle checklist** die de gemeente Knokke-Heist volgt voor het nagaan van de stedenbouwkundige voorwaarden zoals afmetingen, hygiëne toiletten, toegankelijkheid,...

Het attest voor de exploitatie van een drankslijterij kan elektronisch worden aangevraagd via volgende link:

<http://www.knokke-heist.be/pagina/aanvraag-attest-voor-de-exploitatie-van-een-drankslijterij>

CONTACT

Dienst Strand en Concessies

A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 149

strand@knokke-heist.be

Openingsuren: Elke werkdag
van 8.30 tot 12 uur en van
13.30 tot 16.30 uur.



2.6 Evenementenaanvraag

Heb je iets te vieren met enkele genodigden en wil je een tentje voor de winkel plaatsen? Organiseer je een speciale nocturne en leg je een rode loper op het voetpad? Wens je een groot evenement (vb. Tussen-2-Feestenloop, Zoute Rally) te ondersteunen door een kraampje te plaatsen voor jouw zaak?

Het gemeentebestuur steunt graag de acties van de lokale economie. Dergelijk evenement moet echter steeds aangevraagd worden via het **e-loket** (<http://www.knokke-heist.be/node/13330>).

Voordelen van het aanvraagformulier:

alle betrokken diensten in de gemeente worden automatisch op de hoogte gesteld van jouw initiatief.

Voor evenementen van algemeen lokaal economisch belang kan gemeentelijk materiaal ontleend worden.

Je wordt geïnformeerd over de nodige maatregelen m.b.t. wetgeving, geluidsnormen,...

Let wel: regelmatige verkoop op het openbaar domein kan echter niet. Enkel eenmalig kan een kraampje voor jouw zaak tijdens een bijzonder evenement in overweging worden genomen. Ook het uitdelen van flyers en samples mag niet op het openbaar domein zonder aanvraag.

Lokale handelaars dienen **géén individuele aanvraag** te doen voor het plaatsen van een kraam voor hun winkelpand wanneer het gaat om een **georganiseerde braderie door een handelsvereniging**.

CONTACT

Dienst Evenementen

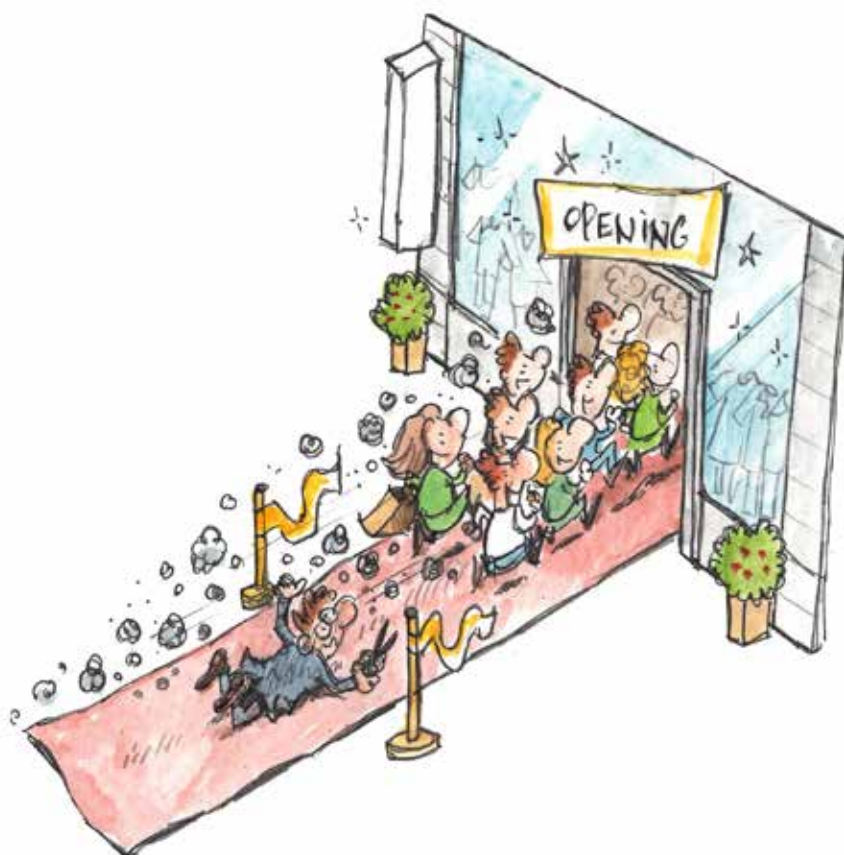
Cultuurcentrum

Maxim Willemspad 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 430

F 050 630 429



3 Relevante wetgeving en opvolging

3.1 geluidsoverlast

Geluidshinder is een vorm van milieuhinder. De geluidsnormen die hier worden besproken hebben enkel betrekking op de **muziek** die **binnen de zaak** wordt gespeeld. Deze normen zijn verankerd in de VLAREM wetgeving.

Binnen de zaak gelden drie geluidscategorieën. Je bepaalt voor welke categorie je wenst te gaan:

Categorie 1: maximaal geluidsniveau ≤ 85 dB(A) LAeq 15 min

Categorie 2: maximaal geluidsniveau > 85 dB(A) LAeq 15 min en ≤ 95 dB(A) LAeq 15min

Categorie 3: maximaal geluidsniveau > 95 dB(A) LAeq 15 min en ≤ 100 dB(A) LAeq 60min

Buiten de zaak, bv. terras, mag er geen muziek worden gespeeld.

Voor een evenement zijn er afwijkingen op de geldende regels:

Je organiseert een muziekactiviteit overdag die niet meer dan 3 uren omvat?

Je speelt doorgaans een geluidsniveau lager dan 85 decibel in jouw inrichting maar je organiseert maximum een maal per maand een activiteit die een hoger geluidsniveau vereist?

...

Zo'n uitzondering kan mits je dergelijke activiteit **voorafgaandelijk meldt** via het evenementenformulier van de gemeente (www.knokke-heist.be/node/13330). **Het college beslist over de toelating en kan bijkomende voorwaarden stellen.**

Let wel, er zijn **kosten** verbonden aan een **milieuvergunning**. Er bestaan **sancties** indien je het maximale geluidsniveau in jouw zaak overschrijdt zonder de vereiste milieuvergunning te bezitten. Bega je een **milieumisdrijf** dan kan dat aanleiding geven tot het opleggen van een **geldboete** aan jouw exploitant/organisator, maar ook aan de huurder van jouw feestzaal, DJ, geluidtechnicus, enz.



VOOR MEER INFORMATIE CONTACTEER DE DIENST MILIEU:

Dienst Milieu & Natuur

Alfred Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 188

F 050 630 159

milieu@knokke-heist.be

3.2 Schenkbeleid

Het is **verboden** om 'dronkenmakende dranken' te schenken aan **minderjarigen beneden 16 jaar**. Verder ben je eveneens **strafbaar** wanneer je alcoholische dranken blijft verkopen aan klanten in beschoonen toestand. Het is echter niet altijd eenvoudig om na te gaan of een binnenkomende klant al dan niet dronken is. Toch draag je altijd de **strafrechtelijke aansprakelijkheid**.

Uit het voorgaande volgt dat je aan **minderjarigen tussen zestien en achttien jaar wel** 'dronkenmakende dranken' mag schenken, tenzij zij al kennelijk dronken zijn.

Sterkedranken zijn dranken die 'ethylalcohol' bevatten als volgt:

alle producten met een effectief alcoholvolumegehalte van **meer dan 1,2 % vol**, ook wanneer deze producten **bestanddeel zijn van een product**;

producten met een **effectief alcoholvolumegehalte** van **meer dan 22 % vol**;

gedistilleerde dranken die producten al dan niet in oplossing bevatten.

Je bent verplicht de **besluitwet op de beteugeling van de dronkenschap** in uw drankgelegenheid op een **goed zichtbare plaats** uit te hangen.

CONTACT

Strand en Concessies

Alfred Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 149

strand@knokke-heist.be

3.3 Rookwetgeving

Sinds 1 juli 2011 is het roken **binnen horecazaken** verboden. Alle elementen die kunnen aanzetten tot roken, zoals asbakken, moeten verwijderd worden. Het rookverbod moet duidelijk aangeduid zijn.

Een **rookkamer** is wel nog toegelaten: een afzonderlijke ruimte, afgesloten door een plafond en wanden en voorzien van een rookafzuig- en luchtverversingssysteem, waar gerookt mag worden en waar enkel drankjes mogen genuttigd worden. Er mag in de rookkamer niets aan de klanten geserveerd worden, maar klanten mogen wel zelf hun drankjes meenemen naar de rookkamer. De rookkamer mag niet groter zijn dan 1/4de van de totale oppervlakte van uw zaak.

Op het **terras** mag enkel gerookt worden wanneer minstens 1 volledige wand of het volledige plafond open is.

VOOR MEER INFORMATIE CONTACTEER DE DIENST MILIEU:

Dienst Milieu & Natuur

Alfred Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

Tel.: 050 630 188

Fax: 050 630 159

e-mail: milieu@knokke-heist.be



3.4 Het verstrekken van maaltijden

Als je een **eetgelegenheid** exploiteert, moet je de prijzen van de maaltijden of gerechten en de samenstelling van het **menu** aanduiden bij de hoofdingang, op een van buiten goed **zichtbare plaats** en binnen in jouw zaak.

Als je maaltijden en gerechten aanbiedt in een **niet voor iedereen** toegankelijke eetzaal (bv. als je een restaurant hebt in het hotel, dat enkel bestemd is voor de personen die er logeren), dan volstaat de aanduiding van de prijzen aan en in dat **lokaal**.

MEER INFORMATIE IS TE VINDEN BIJ:

Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)

Koning Albert I laan 122

8200 Brugge

Tel.: 050 303 710

Fax: 050 303 712

e-mail: Info.WVL@favv.be

3.5 Geregistreerd kassasysteem

Alle exploitanten van een inrichting waar **regelmatig maaltijden** worden verbruikt zijn vanaf 1 januari 2015 **verplicht een geregistreerd kassasysteem aan te schaffen**. Horecaondernemingen die **meer dan 25.000 euro omzet** halen uit voeding die ter plaatse wordt geconsumeerd, **moeten een geregistreerde kassa gebruiken**.

Wie eronder blijft, wordt vrijgesteld.

CONTACT:

FOD Financiën - GKS

Koning Albert-II-laan 33 bus 260

1030 Brussel

Tel: 025 794 400

e-mail: secr.gksce@minfin.fed.be

3.6 BTW-tarieven

In de horeca sector gelden er verschillende BTW-tarieven. Bij je **boekhouder** kan je altijd de recentste BTW-tarieven verkrijgen.

Specifieke BTW-tarieven voor de horeca zijn:

- 6% voor winkerverkoop en afhaalmaaltijden;
- 12% voor restaurantdiensten;
- 21% voor dranken bij een restaurantdienst;
- altijd 21% voor luxeproducten (bv kreeften, oesters en kaviaar) en alcohol.

Indien je geen boekhouder onder de hand hebt kan je contact opnemen met de dienst Algemene Administratie van de Fiscaliteit.

CONTACT:

Centrum KMO Brugge – Beheerteam 2

Gustave Vincke-Dujardinstraat 4

8000 Brugge

Tel: 025 780 550

e-mail: kmo.brugge.team.2@minfin.fed.be

Openingsuren: Elke werkdag van 9 tot 12 uur.

3.7 Tewerkstelling werknemers

Het sluiten van arbeidsovereenkomsten is een complexe materie.

Horecanet heeft een uitgebreide gids uitgebracht waarin de modaliteiten en mogelijkheden van de arbeidsovereenkomsten worden uiteen gezet. Deze gids is gratis raadpleegbaar via onderstaande link:

www.horecanet.be/data/downloads/nl/02_Sectorale%20Sociale%20Gids%20Horeca.pdf

3.8 Spelen van muziek in de zaak

Als je muziek speelt in jouw zaak en/of TV's plaatst in de kamers, dan moet je dit melden aan **SABAM** (inning auteursrecht) en aan **HONEBEL** (inning billijke vergoeding).

SAMENGEVAT:

Heb je een zaak waar klanten komen en speel je er muziek (radio, cd's of andere), dan ben je verplicht om naast de vergoeding die je aan SABAM betaalt, ook een billijke vergoeding te betalen.

3.8.1 SABAM

SABAM int het auteursrecht. Dit is het recht op een **vergoeding** voor de intellectuele inspanningen van een scheppend kunstenaar. Wanneer de **auteur nog in leven is, of sinds minder dan 70 jaar overleden**, worden zijn werken beschermd. Concreet betekent dit dat auteursrechten verschuldigd zijn voor het gebruik van de meeste muziekwerken en geschreven stukken.

Ook indien je een **privéfuif en/of geen inkom vraagt**, moet je SABAM betalen.

Je kan jouw zaak aangeven bij SABAM via deze link: www.sabam.be/nl/sabam/musique-nl-0.

SABAM biedt de mogelijkheid om een **jaarcontract** af te sluiten, dat automatisch verlengd wordt wanneer het niet wordt opgezegd.

CONTACT:

SABAM

Aarlenstraat 75-77

1040 Brussel

T 022 868 211

Fax: 022 300 589

e-mail: contact@sabam.be



3.8.2 HONEBEL

HONEBEL int de **nevenrechten** voor de platenproducenten (verenigd in **Simim**) en de uitvoerende kunstenaars/artiesten (verenigd in **Playright**). Men noemt deze nevenrechten ook wel de 'billijke vergoeding'. Deze vergoeding moet je betalen indien je **opgenomen** muziek of teksten laat spelen. **Bij live muziek moet je geen billijke vergoeding betalen.**

Elke horeca-uitbater die in zijn zaak vooraf opgenomen muziek uitzendt en/of TV's plaatst in zijn kamers, is hiervoor nevenrechten verschuldigd.

Je kan jouw zaak aangeven via deze link: www.bvergoed.be (kies 'Nederlands' en daarna 'formulieren').

Ook bij HONEBEL worden de **jaarcontracten** automatisch verlengd wanneer ze niet worden opgezegd.

3.8.3 In het kader van een evenement

Bij muzikuitvoeringen die niet in jouw (jaar)contract bij SABAM inbegrepen zijn (bv. een evenement), moet je voorafgaandelijk contact opnemen met SABAM: www.sabam.be/nl/sabam/musique-nl-0.

3.8.4 Online muziekdiensten

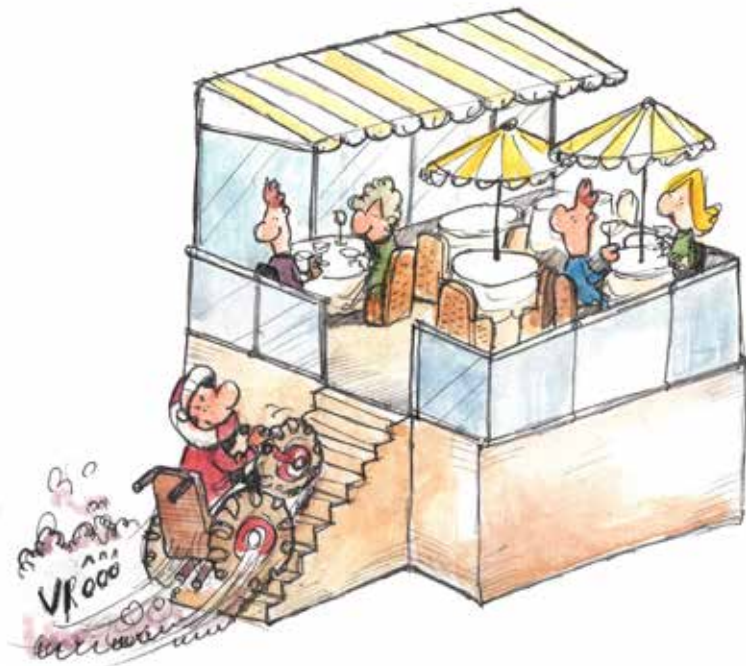
Voor handelaars bestaan er speciale B2B-diensten (business to business). Deze dienst is specifiek gericht op het aanbieden van muziek in een professionele of commerciële omgeving, zoals een winkel of café. Deze achtergrondmuzikleveranciers hebben hiervoor een bijzondere overeenkomst met Sabam en Simim, die hen de gepaste toelating geeft om muziek te leveren in jouw zaak. Je vindt de volledige lijst van B2B-diensten die een licentie hebben voor een professioneel of commercieel gebruik terug op de website van Sabam (<http://www.sabam.be/nl/sabam/legale-muziekbronnen>).

3.9 Toegankelijkheid voor personen met een beperking

Wie een publiek toegankelijk gebouw, zoals een horecazaak, wil bouwen of verbouwen, moet bij de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ook aandacht hebben voor de toegankelijkheid van personen met een beperking.

Er moet rekening gehouden worden met het volgende:

- Vrije toegangshoogte;
- Gids- en geleidelijnen;
- Looppad;
- Niveauverschillen;
- Hellingen;
- Trappen;
- Lift;
- Toegangen en deuropeningen;
- Draaideuren;
- Parkeerplaatsen;
- Receptiebalie;
- Toiletten en douches;
- Toelaten van assistentiehond.



Voor meer info kan je de dienst Ruimtelijke Ordening raadplegen.

CONTACT

Dienst Ruimtelijke Ordening

Gemeentehuis Afdeling Knokke

Alfred Verweerplein 1

8300 Knokke-Heist

T 050 630 180

F 050 630 159

stedenbouw@knokke-heist.be

3.10 Camerabewaking

De camerawet is van toepassing op iedere burger of firma die camera's plaatst of gebruikt met het oog op bewaking en toezicht om misdrijven tegen personen, goederen of overlast

- te voorkomen;
- vast te stellen;
- op te sporen.

Je bent wettelijk verplicht dergelijke camera's **aan te geven** (zowel bij de privacy-commissie als bij de Lokale Politie).



VOOR ALLE INLICHTINGEN IN VERBAND MET DE AANGIFTE EN DE ANDERE WETTELIJKE VERPLICHTINGEN:

Politie Damme/Knokke-Heist

Sectie Preventie en Private Veiligheid
de Vrièrestraat 49

T 050 619 665

F 050 619 669

PZ.DKH.HH00@police.belgium.eu

3.11 Kansspelen

3.11.1 Uitbaten

Als je kansspelen wil plaatsen in jouw café, dan moet je in het bezit zijn van een **vergunning** (klasse C), afgeleverd door de Kansspelcommissie. Je mag ten hoogste **twee kansspelen** in jouw zaak plaatsen en alleen **Bingo en One-ball** zijn toegelaten. De exploitatie van kansspelen is **niet toegelaten in snackbars**.

Om een aanvraag voor een vergunning (klasse C) in te dienen, moet je een volledig ingevuld aanvraagformulier verzenden, vergezeld van :



1. Het **advies van de burgemeester** dat jouw café aan alle wettelijke voorwaarden voldoet of het bewijs dat je dit advies aangetekend hebt aangevraagd. Hiervoor neem je contact op met de **lokale politie**.
2. De **gegevens van je onderneming** en de **vestigingseenheid in de kruispuntbank**;
3. **Fiscale attesten** (BTW en directe belastingen) niet ouder dan 3 maanden;
4. Een kopij van de **statuten van jouw vennootschap** als je een vennootschap hebt.
5. Een origineel **uittreksel uit het strafregister** (enkel als je een buitenlander bent).

De vergunning (klasse C) is geldig voor een periode van **5 jaar**. Bij iedere aanvraag van de vergunning moet de bijdrage opnieuw betaald worden.

Je kan een vergunning C ook rechtstreeks via de website aanvragen (<http://www.gamingcommission.fgov.be/>).

CONTACT

Kansspelcommissie

Kantersteen 47
 1000 Brussel
 T 025 040 040 (van 9 tot 12 uur)
 F 025 040 066
ksc.cjh@gamingcommission.be

Lokale Politie Damme/Knokke-Heist

Van Steenestraat 10
 8300 Knokke-Heist
 T 050 619 600
 F 050 619 500
damme.knokke-heist@politie5446.be

3.11.2 Aanvraag tombola

Als je een tombola wil organiseren moet je dit aanvragen aan het gemeentehuis, daar ontvang je een aanvraagformulier dat ingevuld moet worden.

Een model van de voor de tombola te gebruiken drukwerken, zoals de biljetten, affiches, strooibriefjes, propagandadruksels en andere, zal vooraleer gedrukt te worden, **in dubbel exemplaar aan het Schepencollege voorgelegd worden**.

Elk drukwerk dat betrekking heeft op de tombola zal op een zichtbare wijze volgende vermeldingen moeten dragen:

1. Naam van de vergunde instelling.
2. Benaming onder welke de tombola gemachtigd werd.
3. Doel van de tombola.
4. Datum van het machtigingsbesluit.
5. Zetel van de vergunde instelling, met vermelding van de tijdstippen gedurende wanneer zal kunnen inzage genomen worden van de lijst der winnende nummers

CONTACT

Dienst Secretarie

Alfred verweerplein 1

8300 Knokke-Heist

Tel: 050 630 100

Fax: 050 630 159

E-mail: knokke-heist@knokke-heist.be

3.12 Exploitatievergunning voor het verstrekken van logies

3.12.1 Toepassingsgebied

Als je toeristische logies (hotel, camping, vakantiepark, gastenkamerexploitatie, vakantiewoning, enz.) wilt verhuren of uitbaten, moet je dit op voorhand aanmelden of laten vergunnen door de dienst Toeristische Vergunningen. Het is dus niet toegelaten om een toeristische verblijfsaccommodatie op de toeristische markt aan te bieden dat niet aangemeld of vergund is.

Aanbieden op de toeristische markt wordt zeer ruim omschreven. Van zodra je een toeristisch logies promoot of bekendmaakt aan de buitenwereld, valt het onder **het Toeristische Logiesdecreet**. Of dat gebeurt via internet, een advertentie in een krant of ledenblaadje, het prikbord van de supermarkt, flyers, enz. speelt geen rol.

Wie bijvoorbeeld zijn appartement aan zee verhuurt aan vrienden of kennissen, hoeft dat tweede verblijf niet aan te melden als toeristisch logies, zolang men het daarnaast niet promoot of bekendmaakt aan de buitenwereld.

3.12.2 Aanmelden of laten vergunnen?

De onderstaande tabel geeft een overzicht op welke toeristische logies een vergunning nodig is en welke enkel aangemeld moet worden.

Type logies	Meldingsplicht	Vergunningsplicht
Hotel	Nee	Ja
Vakantiewoning	Ja	Niet verplicht, wel aanbevolen
Vakantielogies en gastenkamers	Maximum 2 kamers en voor maximum 8 toeristen	Meer dan 2 kamers of voor meer dan 8 toeristen
Openlucht recreatieve terreinen	Maximum 2 plaatsen voor openlucht recreatieve verblijven en voor maximum 8 toeristen	Meer dan 2 plaatsen voor openlucht recreatieve verblijven of voor meer dan 8 toeristen

3.12.3 Vergunningsaanvraag

Je vergunningsaanvraag kan je zowel online via hun VLIS-loket aanvragen (<http://www.vlaanderen.be/int/hoee-aanmelden-laten-vergunnen>) als via het aanvraagformulier en dit aan de dienst Toeristische Vergunningen via e-mail, per aangetekende post of fax bezorgen.

Een administratief dossier bezorgen hoeft niet. Je moet wel aan **de basisnormen** inzake brandveiligheid, kwaliteit en comfort voor de (sub)categorie van je logies **voldoen**. Je verklaart bij de aanmelding immers op eer dat jouw logies aan die basisvoorwaarden voldoet.

CONTACT

Departement internationaal Vlaanderen

Dienst Toeristische Vergunningen

Boudewijnlaan 30 bus 80

1000 Brussel

Tel.: 025 532 950

Fax: 025 532 900



4 Informatie en aanbevelingen

4.1 Drankafnameovereenkomst

Wanneer een caféhouder een overeenkomst sluit met een brouwerij of bierhandelaar en aan die overeenkomst is een drankafnameverplichting gekoppeld, dan spreekt men van een drankafnameovereenkomst.

Als je als uitbater een drankafnameovereenkomst aangaat, dan kan de brouwerij of bierhandelaar je een aantal **verplichtingen** opleggen:

de afname van een of meerdere bieren, andere dranken of andere producten of diensten (dit is de exclusieve bevoorrading);

het verbod om concurrerende producten aan te kopen;

de verplichting om binnen een welbepaalde periode een minimale hoeveelheid aan te kopen.

In ruil voor deze verplichtingen moet de leverancier jou **bijzondere financiële of economische voordelen toekennen**, zoals de verhuring van het café of het verstrekken van een lening, meubilair of materiaal.

4.2 Afvalbeheer

Je kan enerzijds gebruik maken van het afvalbeheer van de gemeente Knokke-Heist en anderzijds kan je ook een contract afsluiten met een inzamelaar.

4.2.1 Afvalbeheer Knokke-Heist

Afvalkalenders kan je altijd verkrijgen in het gemeentehuis, dienst Toerisme en in het bedrijvencentrum 't Walletje (AGSO). Vanaf 1 mei 2017 mag je jouw afval buitenzetten vanaf 18.30 uur. Inzamelwagens zullen uitrijden vanaf 22 uur.

Het verschil tussen de witte en groene afvalzakken zijn het volgende:

	Witte afvalzakken	Groene afvalzakken
Soort vuil	Al het huishoudelijk afval dat je niet gesorteerd kan aanbieden	Al het huishoudelijk afval dat je niet gesorteerd kan aanbieden
Particulier / zelfstandige	Particulier	Zelfstandige
Extra		Aftrekbaar bij belastingen

Er bestaan ook **betaalcontainers** waar je jouw restafval kan deponeren mits een muntinworp van € 2. Het gebruik

van een reglementaire zak van Knokke-Heist is hiervoor **niet verplicht**.

De locaties zijn:

1. Bayauxlaan (aan fontein Canadasquare)

2. St. Michielsplein

3. Bronlaan (thv Astridlaan)

4. E. Verhegestraat

5. Hoek Kapellaan / Eeuwfeestlaan

6. Sluisstraat 82 (ingang recyclagepark)

CONTACT:

AGSO Knokke-Heist, afdeling afvalbeheer

't Wallekje 104 bus 101

8300 Knokke-Heist

T 050 442 500

afvalbeheer@agsoknokke-heist.be

<http://www.agsoknokke-heist.be/afval.aspx>



4.2.2 Contract met een inzamelaar

Je kan ook een contract afsluiten met een ophaler. Let wel bij het afsluiten van een contract op volgende punten:

- De duur van het contract;
- Eventuele opzegmogelijkheid;
- Eventuele schadevergoeding bij vroegtijdige verbreking van het contract;
- De afgesproken prijzen voor afvalophaling;
- De mate waarin de ophaler de sorteerregels respecteert;
- enz...

Een erkende lijst van inzamelaars kan je op <http://ovam.be/sorteermeer> terug vinden, klik dan op geregistreerde inzamelaar.

De bedrijfsafvalstoffen die door een private firma worden ingezameld, mogen **maximaal 1 uur vóór het inzamelen en uitsluitend in een gesloten afvalcontainer op de openbare weg** worden aangeboden. Het gebruikte recipiënt moet onmiddellijk na het inzamelen weer binnen of op privaat domein geplaatst worden.

[Politieverordening op openbare netheid: Artikel 21., kan geraadpleegd worden op <http://www.knokke-heist.be/pagina/politieverordening-op-openbare-netheid>]

CONTACT:

OVAM

Stationsstraat 110

2800 Mechelen

T 015 284 284

sorteermeer@ovam.be

5 Ondersteuningspunten

5.1 Dienstverlening lokale economie

De dienst Lokale Economie is er specifiek voor **lokale ondernemers**. Bij de dienst Lokale Economie kun je steeds terecht om je met raad en daad te laten bij staan. De ambtenaar lokale economie neemt je vraag ter harte en verwijst jou door naar de juiste instantie of dienst om alle formaliteiten voor de opstart van je zaak in goede banen te kunnen leiden.

Op het vlak van lokale economie, is er ook een **Raad voor Lokale Economie** die 1 keer per maand samen komt en adviezen verstrekt aan het gemeentebestuur op vlak van lokale economie. Een keer per maand verschijnt de elektronische **niewsbrief Lokale Economie** met nieuws uit de raad en interessante info voor alle lokale ondernemers.



CONTACT:

Dienst Lokale Economie

A. Verweeplein 1

8300 Knokke-Heist

Tel: 050 630 100

E-mail: lokale.economie@knokke-heist.be

Website: www.knokke-heist.be/wonen-en-werken/ondernemen

5.2 Strategisch Commercieel Plan

De gemeente Knokke-Heist heeft een eigen **Strategisch Commercieel Plan (SCP)**. Bij het opstellen van dit plan heeft de gemeente advies gevraagd aan verschillende gemeentelijke diensten (Leefmilieu, Stedenbouw, AGSO, ...), externe diensten (IDEA, Westtoer, LAgroup, ...), lokale handelaars en aan de Raad voor Lokale Economie.

De **missie** luidt als volgt:

We willen de lokale economie in Knokke-Heist **samen** uitbouwen en **stimuleren** tot een netwerk van handelaars die elk binnen hun eigen mogelijkheden **vernieuwend en duurzaam** werken, zodat ze mee het unieke karakter van Knokke-Heist uitstralen.

De verschillende actieplannen/acties vastgelegd door het SCP:

- Bestrijden van leegstand (invoeren van een leegstandtaks voor de eigenaars van het gebouw, vastleggen beleid pop-ups, ...);
- Versterken evenementen;
- Werken aan de kwaliteitsverbetering van winkelstraten;
- Overlegplatform lokale economie;
- ...

5.3 Horecacoach

De horecacoach van de lokale politie heeft nauw contact met de verschillende inspectiediensten (vb. FAVV) en kan je verder helpen met bepaalde vragen.

Bij meldingen / klachten van de buuromgeving over bv. geur- en/of lawaaihinder van horecazaken worden de horecacoach en de wijkagent ingezet om te bemiddelen.

CONTACT

Lokale Politie

Kurt Van Keirsbulck

Van Steenestraat 10

8300 Knokke-Heist

M 0478 877 128

kurt.vankeirsbulck@police.belgium.eu

5.4 Premies en subsidies

Ga zeker eens na of je in aanmerking komt voor premies en subsidies op de website van VLAIO (<http://www.vlaio.be/subsidi databank>).

Een paar van die interessante subsidies en premies zijn:

- Subsidie voor het aanwerven van werknemers
- Innovatiepremie
- Fiscaal voordeel bij investering in rookafzuig- of verluchtingssystemen
- Vermindering werkgeversbijdrage
- ...

5.5 Belangenorganisaties

5.5.1 Horeca Vlaanderen

Horeca Vlaanderen is de sectororganisatie van en voor de horeca. De drie pijlers zijn:

- Belangenverdediging;
- Ondersteunen;
- Netwerken.

Horeca Vlaanderen verdedigt de belangen van de ganse sector en strijdt voor een beter ondernemingsklimaat.

Bij het bepalen van de algemene strategie en standpunten is er constante input van de lokale afdelingen en diverse sectorcommissies.

Horeca Vlaanderen verspreidt haar informatie via diverse kanalen (Horeca Krant, Horeca Echo, Horeca Flash, website, partners, ...). De leden kunnen bovendien rekenen op juridisch eerstelijnsadvies en tal van ledenvoordelen.

Ze geven ook kosteloze, kwaliteitsvolle opleidingen voor horecaondernemers.

Via www.fedhorecavlaanderen.be/aanmelden_lid kan je een informatiepakket opvragen.

CONTACT

Horeca Vlaanderen vzw

Anspachlaan 111 B4

1000 Brussel

T 022 134 010

F 022 134 011

Info@horeca.be

www.horecavlaanderen.be

5.5.2 Guidea

Guidea, **kenniscentrum toerisme en horeca**, heeft als missie de sector mee te helpen professionaliseren en te bouwen aan een duurzame tewerkstelling in de horeca in Vlaanderen.

Guidea streeft deze missie na met de volgende activiteiten:

Onderzoek voor en over de horecasector;

De sector informeren en inspireren, onder meer via het ontwikkelen van **praktische tools en hulpmiddelen** om de werknemers en werkgevers te ondersteunen;

Advies geven over gemeentelijke **horecabeleidsplannen** en meehelpen om deze te ontwikkelen. Ze scheppen een kader om de samenwerking tussen horeca en gemeente te verbeteren;

Actief meewerken aan **netwerking** en partnerships.

Guidea is een vzw, hun financiering komt van de sector zelf (PC302). Het merendeel van de rapporten, tools en hulpmiddelen die zij ontwikkelen zijn daarom **gratis** ter beschikking via hun website.

CONTACT:

Guidea, kenniscentrum voor toerisme en horeca

Site Oud Sint-Jan

Mariastraat 38

8000 Brugge

T 050 471 590

info@guidea.be

Openingsuren: elke werkdag van 8.30 tot 12.30 uur & 14 tot 17 uur, vrijdag tot 16 uur

5.5.3 Start&GO

Start&Go (voormalige Actie voor starters) heeft tot doel om het ondernemerschap in West-Vlaanderen te stimuleren door ondernemers, **tot 5 jaar opgestart**, te steunen bij de opstart en ontwikkeling van hun eigen zaak.

Die steun weerspiegelt zich op twee manieren; je kan rekenen op zowel materiële als inhoudelijke ondersteuning, zoals gratis coaching, begeleiding, vorming,...

CONTACT

Start&GO
Koning Leopold III-laan 66
8200 Brugge T 050 140 185
startandgo@pomwvl.be
www.startandgo.be

5.5.4 DYZO

Dyzo (vroeger Efrem vzw) **begeleidt zelfstandige ondernemers in moeilijkheden**. Dit aanbod geldt voor heel Vlaanderen en is **kosteloos** dankzij financiële steun van de Vlaamse overheid en de inzet van tientallen vrijwillige medewerkers. Een team van gespecialiseerde beroepskrachten helpt je verder op economisch, juridisch en psychologisch vlak.

Ondernemers kunnen bij Dyzo in alle discretie terecht voor het redden van hun zaak, voor het leefbaar maken van een faillissement en voor ondersteuning van een nieuwe start na faling.

Meer informatie is te vinden op de website www.dyzo.be.

CONTACT:

T 0800 111 06
nfo@dyzo.be

Federale steun

In de **Wet op de Continuïteit van de Ondernemingen (WCO)** staat vast dat indien een onderneming bedreigd wordt dat de onderneming een **laatste kans** krijgt om, na de nodige aanpassingsmaatregelen, tot een **duurzaam herstel** te komen.

Er wordt dan beroep gedaan op een ondernemingsbemiddelaar of een gerechtsmandataris.

Indien je beroep wil doen op deze wet moet je een **verzoekschrift** neerleggen bij de Rechtbank van Koophandel.

CONTACT:

Rechtbank van Koophandel Gent

Afdeling Brugge (griffie)
Kazernevest 3
8000 Brugge
T 050 473 050
F 050 473 070

