

**PERSNOTA VAN DE GEMEENTERAAD VAN
DONDERDAG, 30 APRIL 2020
19.30 uur**

Openbaar

Financiën - Contractbeheer

1. Financiën - Contractbeheer - Verkaveling Rietveld (Dorpsstraat) - Ontwerpakte afstand van onroerend goed - Goedkeuring.

Bij raadsbesluit van 25 september 2014 werd het tracé van de wegenis binnen het ontwerp tot verkaveling van de gronden gelegen Nieuwstraat vastgesteld.

Bij collegebesluit van 10 oktober 2014 werd verkavelingsvergunning verleend aan de bvba Sabijac, Westkappellesteenweg 10 te 8340 Oostkerke, voor het verkavelen van deze gronden.

Op 10 december 2019 werd overgegaan tot de definitieve oplevering van de wegenis en riolering binnen de verkaveling.

Heden bezorgde notaris Thomas Dusselier uit Knokke-Heist ons de ontwerp akte afstand van onroerend goed.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de ontwerpakte goed te keuren.

2. Financiën - Contractbeheer - Ruil gronden gemeente Knokke-Heist en AGSO Knokke-Heist - Ontwerp akte - Goedkeuring.

Het project "Elizabetlaan-Heldenplein" bestaat uit drie deelprojecten, die geheel onafhankelijk ontworpen, vergund en uitgevoerd kunnen worden :

deelopdracht 1 : de heraanleg van het profiel van de Elizabetlaan (vanaf Vissershuldeplein tot aan het Directeur Generaal Willemspark), de parallelwegen en de heraanleg van het Vissershuldeplein

deelopdracht 2 : de heraanleg van het Heldenplein met een ondergrondse parkeergarage, deels verkoop en deels rotatief (voor ca 240 wagens)

deelopdracht 3 : ism de private eigenaars, de bouw van het ensemble van de Heldentoren aan de landzijde van de Elizabetlaan, met ondergrondse constructie;

In het kader van een algemene ruil tussen de Gemeente en AGSO Knokke-Heist worden het Heldenplein en de parking Knokkestraat overgedragen aan AGSO Knokke-Heist.

Thans maakt het kantoor van notaris Dusselier uit Knokke ons het ontwerp ruilakte over.

Volgende gronden worden geruild:

Eigendom AGSO

1. Twee percelen grond deel van Park 58, loten nrs. 4 en 5, kadastraal bekend: 8ste afdeling, sectie E, nr. 0541DP0000, voor een oppervlakte van 5ha 72a 40ca, en nr. 0541EP000, voor een oppervlakte van 33a 79ca
2. Het Astridplein, kadastraal bekend: 7de afdeling, sectie C, nr. 0003/02P0000, met een oppervlakte van 34a 90ca

- 3.1. Een perceel bouwgrond gelegen Sterknoop (lot 11) kadastraal bekend: 6de afdeling, sectie B, nr. 0558MP0000, met een oppervlakte van 7a 79ca
- 3.2. Een perceel bouwgrond gelegen Slipsteek (lot 7) kadastraal bekend: 6de afdeling, sectie B, nr. 0558GP0000, met een oppervlakte van 7a 34ca

Eigendom Gemeente

1. Deel van het Heldenplein, kadastraal bekend: 5de afdeling, sectie I, nr. 0851AP0000, met een oppervlakte van 27a 10ca
2. Deel van het Heldenplein, kadastraal bekend: 6de afdeling, sectie H, nr. 1126AP0000, met een oppervlakte van 29a 76ca
3. Deel van het plein (parking Knokkestraat), kadastraal bekend: 6de afdeling, sectie H, nr. 1127AP0000, met een oppervlakte van 21a 05ca

Waarde van de gronden:

Eigendom AGSO

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Park 58 : | 230.752,08 EUR |
| 2. Astridplein : | 34.900,00 EUR |
| 3. Sterknoop en Slipsteek : | 243.910,73 EUR |
| te vermeerderen met wegenislasten | 143.735,00 EUR |
| + BTW wegenislasten: | 30.184,35 EUR => 683.482,16 EUR |

Eigendom Gemeente

- 1-2. Heldenplein : 200.000,00 EUR
3. Knokkestraat : 75.000,00 EUR => **275.000,00 EUR**

Opleg te betalen door de gemeente : 697.545,73 EUR – 275.000,00 EUR = **408.482,16 EUR.**

Dit bedrag zal afgeboekt worden op de openstaande renteloze leningen die het AGSO bij de gemeente heeft opgenomen.

3. Financiën - Contractbeheer - Realisatie 2de golf en stadsrandbos - Verwerving lot 9 van het onteigeningsplan - Akte - Goedkeuring.

Door de gemeenteraad werd in zitting van 27 juni 2018 het RUP 2de golf en stadsrandbos definitief vastgesteld.

Deze goedkeuring werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 augustus 2018. Aan dit RUP is ook een onteigeningsplan verbonden.

De gronden aangeduid op het onteigeningsplan worden aangekocht door enerzijds de nv Leisure Property Invest uit Ieper en anderzijds de gemeente Knokke-Heist.

Door het college werd in zitting van 12 april 2019 het kantoor van notaris Thomas Dusselier, Natiënlaan 118/22 te 8300 Knokke-Heist, aangesteld om de aankoopakten op te stellen en te verlijden en de nodige formaliteiten uit te voeren.

In het kader van de realisatie van de 2de golf en het stadsrandbos werden onderhandelingen gevoerd met de diverse eigenaars voor de aankoop van hun gronden.

Met de familie Coppin, eigenaars van het perceel grond gelegen Nieuwstraat 113, gekadastreerd of het geweest, volgens kadaster 1ste afdeling, sectie D, nummer 0229FP0000, met een oppervlakte van achttien are zevenenveertig centiare (18a 47ca), zijnde lot nr. 9 op het onteigeningsplan, werd een akkoord bereikt.

De verkoopprijs bedraagt 131.600,00 EUR.

Door notaris Thomas Dusselier werd een ontwerp akte opgemaakt.

4. Financiën - Contractbeheer - Westkapellestraat 139-147 - Verkoop perceel grond - Ontwerp akte - Goedkeuring.

Op 08 juli 2016 (gewijzigd op 02 december 2016) werd verkavelingsvergunning verleend aan Durabrik Bouwbedrijven uit Gent voor het verkavelen van gronden gelegen Westkapellestraat/Walstraat.

Op 12 mei 2017 werden ook de vergunningen verleend voor het bouwen van de woningen. Bij het delven van de funderingen voor deze woningen werd vastgesteld dat er tegenaan de rooilijn nutsleidingen aanwezig waren.

Bij verder onderzoek werd vastgesteld dat een deel van het openbaar domein werd ingenomen.

Gezien de percelen reeds verkocht zijn en de bouwvergunning werd verleend is het aangewezen om deze strook grond over te dragen (verkopen) aan de verkavelaar. De verkavelaar dient dan middels een verbeterende akte de stukken grond over te dragen aan de kopers/eigenaars. Hierdoor krijgen de kopers rechtszekerheid over hun volledige eigendom.

De verkavelaar verklaarde zich bereid om

1. De ten onrechte ingenomen gemeentegrond aan te kopen (kosten ten zijne laste)
2. De nutsleidingen op zijn kosten te verleggen.

Thans werd ons het schattingsverslag van 10 februari 2020, opgemaakt door Studiebureau Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134/5 te 8200 Brugge, waarbij de waarde wordt bepaald op 1.000,00 EUR, bezorgd.

Tevens bezorgde notaris Filip Maertens uit Brugge ons de ontwerp akte verkoop.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze verkoop goed te keuren.

5. Financiën - Contractbeheer - Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist – Meerjarenplan 2020-2025 – Hervaststelling.

De gemeenteraad keurde in zitting van 20 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 van het AGSO goed.

In het schema M2 (staat van het financieel evenwicht) van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 werd het resultaat van het boekjaar 2020 niet correct overgedragen naar de volgende jaren waardoor het gecumuleerd budgettair resultaat niet correct weergegeven wordt.

Dit is te wijten aan een programmatorische fout binnen het softwarepakket en heeft geen effect op de overige gerapporteerde cijfers van het meerjarenplan 2020-2025.

Het correcte meerjarenplan dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Correct Schema M2:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.768.134	4.124.097	8.768.440	2.838.198	3.942.278	3.510.883
a. Ontvangsten	43.202.307	40.571.779	48.793.550	50.768.318	43.028.098	43.421.761
b. Uitgaven	35.434.173	36.447.682	40.025.110	47.930.120	39.085.820	39.910.878
II. Investeringsaldo (a-b)	-5.556.951	-11.327.860	-20.022.542	-16.171.648	-8.478.147	-12.908.792
a. Ontvangsten	7.943.450	12.003.047	10.625.842	25.752.060	28.225.051	12.087.705
b. Uitgaven	13.500.401	23.330.907	30.648.384	41.923.708	36.703.198	24.996.497
III. Saldo exploitatie en investeringen (I-III)	2.211.183	-7.203.763	-11.254.102	-13.333.449	-4.535.869	-9.397.909
IV. Financieringsaldo (a-b)	1.796.522	5.908.626	8.559.684	4.581.127	3.782.383	9.184.975
a. Ontvangsten	9.000.680	9.359.259	12.341.304	12.220.320	8.654.964	13.754.661
b. Uitgaven	7.204.158	3.450.633	3.781.620	7.639.192	4.872.581	4.569.686
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	4.007.705	-1.295.137	-2.694.418	-8.752.322	-753.486	-212.934
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	19.549.940	23.557.644	22.262.508	19.568.090	10.815.768	10.062.282
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	23.557.644	22.262.508	19.568.090	10.815.768	10.062.282	9.849.348
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	23.557.644	22.262.508	19.568.090	10.815.768	10.062.282	9.849.348

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	7.768.134	4.124.097	8.768.440	2.838.198	3.942.278	3.510.883
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	6.850.220	3.096.694	3.427.682	7.285.254	4.518.642	4.215.748
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	7.204.158	3.450.633	3.781.620	7.639.192	4.872.581	4.569.686
b. Periodieke terugvordering leningen	353.938	353.938	353.938	353.938	353.938	353.938
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	917.914	1.027.402	5.340.758	-4.447.056	-576.365	-704.865

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	917.914	1.027.402	5.340.758	-4.447.056	-576.365	-704.865
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	2.872.346	-996.586	-1.109.974	2.091.139	-1.013.648	-1.590.818
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	7.204.158	3.450.633	3.781.620	7.639.192	4.872.581	4.569.686
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.331.812	4.447.219	4.891.594	5.548.053	5.886.229	6.160.504
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	3.790.260	30.816	4.230.785	-2.355.917	-1.590.012	-2.295.683

6. Financiën - Contractbeheer - 't Walletje 72 - Dading - Goedkeuring.

Ingevolge wortelgroei van de door de gemeente aangeplante bomen in 't Walletje werd schade aangericht aan de toegangspoort tot het bedrijf Vermeersch Catering bvba gelegen 't Walletje 72.

Met betrekking tot het herstel werd door de nv Segaf, Handzamestraat 4 te 8610 Kortemark, een offerte opgemaakt, dit voor een bedrag van 8.646,00 EUR excl. btw.

Door Expertise- & Studiebureau Burex nv wordt gesteld dat het herstellen van de rail geen meerwaarde biedt voor tegenpartij. Daarentegen het vernieuwen van de motor wel. Rekening houdend met een sleet van 25% op het deel 'vervangen automatisatie en veiligheids schuifpoort' wordt een **werkelijke waarde van 5.792,00 EUR excl. btw** bekomen.

In het kader van een BA-regeling dient enkel de werkelijke waarde vergoed te worden en niet de nieuwwaarde.

Zonder nadelige erkenning en met wederzijdse toegeving om een definitief en onherroepelijk einde te stellen aan het geschil is overeengekomen dat het gemeentebestuur aldus zal tussenkomen voor een forfaitair bedrag van 5.792,00 EUR excl. btw.

In het kader van artikel 2044 van het Burgerlijk Wetboek komen partijen derhalve overeen wat volgt:

- Het gemeentebestuur zal aan dhr. Dirk Vermeersch een forfaitair bedrag van 5.792,00 EUR excl. btw voor de uit te voeren werkzaamheden betalen.
- Dhr. Dirk Vermeersch zal alle andere kosten dragen van uit te voeren werkzaamheden.

Dhr. Dirk Vermeersch verklaarde zich akkoord met deze dading.

Een correcte uitvoering van deze dading stelt een einde aan alle geschil tussen partijen die dus verzaken aan alle eisen van hetzij welke aard.

7. Financiën - Contractbeheer - Samenwerkingsovereenkomst "Speltheek De Wip" - Goedkeuring.

De samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeente bestuur Knokke-Heist en de vzw Speltheek De Wip van 01 april 2015, gewijzigd bij addendum van 27 december 2018, was geldig tot 31 december 2019.

Voor de volgende jaren werd een nieuwe ontwerp overeenkomst opgemaakt : periode 01 januari 2020 tot 31 december 2025.

Hierbij werd uitgegaan van de bestaande overeenkomst en het addendum.

De overeenkomst wordt gesloten met uitsluitend oogmerk om volgende doelstelling van de gebruiker te realiseren:

- Mensen met speel- en leermateriaal te stimuleren tot en te begeleiden bij de optimale ontplooiing van hun talenten en vaardigheden, zodat hun kans op een positieve integratie in de samenleving groeit. Uitgaande van spel en spel materiaal een steunpunt zijn in opvoeding, onderwijs, therapie, vrije tijd en op die manier meewerken aan het bevorderen van zowel het individueel welbevinden als van het algemeen maatschappelijk welzijn.

Er is een jaarlijkse werkingssubsidie voorzien van 189.500 euro.

8. Financiën - Contractbeheer - Inzet van een GIS-operator - Samenwerkingsovereenkomst WVI op basis van KDV IG GIS-WVI (kostedelende vereniging intergemeentelijke GIS-operator - WVI) - Aanpassing inzet GIS-coördinator - Goedkeuring

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te geven over de inzet van de GIS-coördinator bij ons bestuur, die is aangesteld via de samenwerkingsovereenkomst kostedelende vereniging intergemeentelijke GIS-coördinator – WVI met addendum 1 (inzet gedurende 1 dag/maand in plaats van 1dag/week).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een samenwerkingsovereenkomst kostedelende vereniging intergemeentelijke GIS-operator goed te keuren. Via deze overeenkomst zal het gemeentebestuur de GIS-operator kunnen inzetten gedurende 3 dagen/week.

De personeelskosten worden gezamenlijk geraamd op 20.000 euro/jaar. De opleidingskosten op 1000 euro/jaar.

9. Financiën - Contractbeheer - Raakvlak IOED - A/ Verlenging deelname voor de periode 2020-2025 - Goedkeuring; B/ Addendum bij samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de deelname tot Raakvlak te verlengen voor de periode 2020-2025 en het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst van 20 april 2017 goed te keuren.

10. Financiën - Contractbeheer - Concessieovereenkomst nopens het aanbrengen van straatmeubilair met Clear Channel Belgium – Addendum tot het eenmalig verlengen – Goedkeuring.

In zitting van 28 november 2019 werd door de gemeenteraad de Selectieleidraad, die de basis vormt voor de kandidatuurstellingen voor de opdracht AGSO/2019/158 "PLAATSEN EN EXPLOITEREN VAN INFORMATIEDRAGERS OP HET OPENBAAR DOMEIN VAN DE GEMEENTE KNOKKE-HEIST" goedgekeurd.

Tevens werd AGSO gemachtigd tot het voeren van de procedure en het College van Burgemeester en Schepenen tot het vastleggen van de voorwaarden voor deze opdracht en de goedkeuring van het bestek (Gunningsleidraad).

De Selectieleidraad werd gepubliceerd op 29 november 2019 in het Bulletin der Aanbestedingen (e-notification) en op 4 december 2019 in het Europees Publicatieblad.

Volgende Aanvragen tot Deelneming (kandidaturen) werden elektronisch ingediend :

1. Medialed nv, Chaussée de Louvain 435 te 1380 Lasne;
2. Pop Media bvba, Hermesstraat 8a te 1930 te Zaventem
3. JCDecaux Street Furniture Belgium N.V., Jozef Stevenslaan 7 (Sabon Toren), 1000 BRUSSEL
4. Clear Channel Belgium bvba, Louizalaan 367, 1050 BRUSSEL

Door het college werd in zitting van **17 januari 2020** beslist om

1. Het selectieverslag goed te keuren
2. De aanvragen tot deelname van Medialed nv en Pop Media bvba te weigeren
3. JCDecaux Street Furniture Belgium en Clear Channel Belgium uit te nodigen tot het indienen van een offerte
4. De gunningsleidraad goed te keuren.

Tegen de beslissing van het college van 17 januari 2020 werd door Medialed nv op 3 februari 2020 bij de Raad van State een vordering bij uiterst dringend noodzakelijkheid ingediend tegen zijn niet-selectie, waardoor bij beslissing van het College van 28 februari 2020 een termijnverlenging voor het indienen van de offertes werd toegestaan tot 27 maart 2020. **Inmiddels is deze procedure afgehandeld.**

Door het college werd in zitting van 27 maart 2020 beslist om de termijn voor het indienen van de offertes te verlengen tot 17 juli 2020.

De datum tot het indienen van de offertes voor de twee weerhouden kandidaten, Clear Channel Belgium bv en JC Decaux nv, werd tweemaal verlengd (wegens juridische procedure en wegens Covid-19) en loopt thans tot 17 juli 2020.

Voor het ogenblik zijn er drie exploitanten van borden en waarvan de overeenkomsten verstrijken op verschillende tijdstippen:

- Clear Channel Belgium bv: analoog en elektronisch – 30/4/2020
- JC Decaux nv: analoog - 04/05/2020
- Medialed nv: elektronisch – 30/9/2020

Voorgesteld wordt om thans de contracten van Clear Channel Belgium bv en JC Decaux nv gelijk te laten sporen met het contract Medialed nv dat afloopt per 30 september 2020. Tegen dan mag redelijkerwijs verwacht worden dat de lopende procedure zal zijn afgerond en de veiligheidsmaatregelen tgv van het COVID-19 virus zullen zijn versoepeld, zodat kan worden overgegaan tot de gehele ontmanteling van de ca 110 analoge en elektronische borden en het op strategische locaties plaatsen van een 20-tal nieuwe elektronische borden.

11. Financiën - Contractbeheer - Concessieovereenkomst nopens het aanbrengen van straatmeubilair met JC Decaux Belgium – Addendum tot het eenmalig verlengen – Goedkeuring.

In zitting van 28 november 2019 werd door de gemeenteraad de Selectieleidraad, die de basis vormt voor de kandidatuurstellingen voor de opdracht AGSO/2019/158 "PLAATSEN EN EXPLOITEREN VAN INFORMATIEDRAGERS OP HET OPENBAAR DOMEIN VAN DE GEMEENTE KNOKKE-HEIST" goedgekeurd.

Tevens werd AGSO gemachtigd tot het voeren van de procedure en het College van Burgemeester en Schepenen tot het vastleggen van de voorwaarden voor deze opdracht en de goedkeuring van het bestek (Gunningsleidraad).

De Selectieleidraad werd gepubliceerd op 29 november 2019 in het Bulletin der Aanbestedingen (e-notification) en op 4 december 2019 in het Europees Publicatieblad.

Volgende Aanvragen tot Deelneming (kandidaturen) werden elektronisch ingediend :

1. Medialed nv, Chaussée de Louvain 435 te 1380 Lasne;
2. Pop Media bvba, Hermesstraat 8a te 1930 te Zaventem
3. JCDcaux Street Furniture Belgium N.V., Jozef Stevenslaan 7 (Sabon Toren), 1000 BRUSSEL
4. Clear Channel Belgium bvba, Louizalaan 367, 1050 BRUSSEL

Door het college werd in zitting van **17 januari 2020** beslist om

1. Het selectieverslag goed te keuren
2. De aanvragen tot deelname van Medialed nv en Pop Media bvba te weigeren
3. JCDcaux Street Furniture Belgium en Clear Channel Belgium uit te nodigen tot het indienen van een offerte
4. De gunningsleidraad goed te keuren.

Tegen de beslissing van het college van 17 januari 2020 werd door Medialed nv op 3 februari 2020 bij de Raad van State een vordering bij uiterst dringend noodzakelijkheid ingediend tegen zijn niet-selectie, waardoor bij beslissing van het College van 28 februari 2020 een termijnverlenging voor het indienen van de offertes werd toegestaan tot 27 maart 2020. **Inmiddels is deze procedure afgehandeld.**

Door het college werd in zitting van 27 maart 2020 beslist om de termijn voor het indienen van de offertes te verlengen tot 17 juli 2020.

Wat

De datum tot het indienen van de offertes voor de twee weerhouden kandidaten, Clear Channel Belgium bv en JC Decaux nv, werd tweemaal verlengd (wegens juridische procedure en wegens Covid-19) en loopt thans tot 17 juli 2020.

Voor het ogenblik zijn er drie exploitanten van borden en waarvan de overeenkomsten verstrijken op verschillende tijdstippen:

- Clear Channel Belgium bv: analoog en elektronisch – 30/4/2020
- JC Decaux nv: analoog - 04/05/2020
- Medialed nv: elektronisch – 30/9/2020

Voorgesteld wordt om thans de contracten van Clear Channel Belgium bv en JC Decaux nv gelijk te laten sporen met het contract Medialed nv dat afloopt per 30 september 2020. Tegen dan mag redelijkerwijs verwacht worden dat de lopende procedure zal zijn afgerond en de veiligheidsmaatregelen tgv van het COVID-19 virus zullen zijn versoepeld, zodat kan worden overgegaan tot de gehele ontmanteling van de ca 110 analoge en elektronische borden en het op strategische locaties plaatsen van een 20-tal nieuwe elektronische borden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om beide overeenkomst te verlengen tot 30 september 2020.

12. Financiën - Contractbeheer - Gewestweg N34-Abraham Hansplein - Overdracht aan de gemeente - Goedkeuring.

Door het Agentschap Wegen en Verkeer werd ons in het kader van de overdracht van de Gewestweg N34-Abraham Hansplein aan de gemeente een dossier ter goedkeuring (gemeenteraad) overgemaakt.

Deze wegvakken hebben enkel nog een lokale functie en kaderen niet meer in het Structuurplan Vlaanderen.

Personeelszaken

13. Personeelszaken - Basisonderwijs - Arbeidsreglement - Wijziging - Goedkeuring.

Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 voorzien dat een arbeidsreglement moet opgesteld worden voor het gesubsidieerd personeel in de gemeentelijke basisscholen.

Naar aanleiding van de recent goedgekeurde Cao XI en de aanbevelingen van het OVSG wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de wijzigingen in het arbeidsreglement goed te keuren.

Secretarie

14. Secretarie - Activiteitenverslag IMEWO/FLUVIUS 2019 - Kennisname

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het activiteitenverslag van boekjaar 2019 van Imewo/Fluvius.

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur meer bepaald artikel 40 – 1^o bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad tweemaal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdracht houdende vereniging.

15. Secretarie - IMEWO - Algemene vergadering in buitengewone zitting op dd. 25 juni 2020 -

A/ Agenda - Kennisname;

B/ Mandaat van de vertegenwoordiger - Vaststelling.

Het gemeentebestuur heeft op 27 maart 2020 de oproeping en de agenda voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IMEWO ontvangen die zal plaatsvinden op donderdag 25 juni 2020 om 18.00 uur in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda en het mandaat van de vertegenwoordigers vast te stellen.

16. Secretarie - TMVS/Farys - Algemene jaarvergadering 16 juni '20 -

A/ Agenda - Kennisname;

B/ Mandaat van de vertegenwoordiger - Vaststelling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda en het mandaat vertegenwoordigers vast te stellen voor de algemene vergadering van 16 juni 2020 die plaatsvindt in Flanders Expo te Gent.

17. Secretarie - TMVW - Jaarvergadering der deelnemers van vrijdag 19 juni 2020 -

A/ Agenda - Kennisname;

B/ Mandaat van de vertegenwoordiger - Aanstelling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda van de jaarvergadering der deelnemers van donderdag 19 juni 2020 van TMVW.

18. Secretarie - West-Vlaamse Intercommunales (WVI) - Algemene vergadering dd. 03/06/2020 -

A/ Agenda - Kennisname;

B/ Mandaat van de vertegenwoordiger - Vaststelling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de agenda en om het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen voor de algemene vergadering van het West-Vlaamse Intercommunales (WVI) die doorgaat op woensdag 3 juni 2020.

Beleids- en beheersondersteuning

19. Beleids- en beheersondersteuning - Kader voor organisatiebeheersing - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het kader voor organisatiebeheersing goed. Organisatiebeheersing omvat alle maatregelen die genomen worden zodat de organisatie de juiste dingen doet (effectief) op de juiste manier (efficiënt), op een integere en kwaliteitsvolle manier. In het kader worden voor organisatiebeheersing de doelstellingen, het gehanteerde model, de verantwoordelijkheden en de rapporteringsmodaliteiten vastgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis van de prioriteitenlijst opgesteld aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen.

Bibliotheek

20. Bibliotheek - Dienstreglement Bibliotheek - Wijziging

Naar aanleiding van de overgang naar de nieuwe bibliotheeksoftware WISE zijn er enkele aanpassingen aan het dienstreglement van de bibliotheek noodzakelijk. Het dienstreglement bevat de afspraken omtrent de werking van de bibliotheek (waaronder de voorwaarden om boekmaterialen en media te kunnen lenen) en de rechten en plichten van de leden en de bibliotheek. Het is dus erg belangrijk om dit reglement actueel te houden.

- Vanaf 26 jaar betaalt men 5 euro inschrijvingsgeld per jaar (12 maanden). Houders van een studentenpas, Uitpas (Knokke-Heist) of Doe-bonnen (sociaal tarief) betalen 2,50 euro lidgeld per jaar.
- De uitleentermijnen van alle materialen (met uitzondering van DVD speelfilms en Blu-Ray speelfilms 7 dagen en 2 maal verlengbaar) bedraagt 28 dagen. Deze termijn kan maximaal tweemaal met 28 dagen worden verlengd voor zover de geleende materialen niet door een ander gebruiker werden aangevraagd of gereserveerd. De uitleentermijn van e-readers met e-boeken kan niet verlengd worden.

Financiën - Ontvangsten

21. Financiën - Ontvangsten - Retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek - Hervaststelling.

Eind maart 2020 stappen alle West-Vlaamse bibliotheken over naar een gloednieuw bibliotheekstelsel. Het is dan ook het geschikte moment om het retributiereglement wat aan te passen.

Volgende aanpassingen aan het retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek worden voorgesteld:

- leden tot 26 jaar gratis (voorheen tot 18 jaar);
- geen standaardreductie meer voor senioren, volwassen betalen dus 5,00 euro (voorheen 55+, 2,50 euro);
- wel behoud van Uitpas en sociaal reductietarief 2,50 euro;
- dvd-series en games kunnen voortaan 28 dagen ontleend worden i.p.v. 7 dagen hetgeen veel te kort was.

De boetes worden niet aangepast. Wat wel wordt beperkt, is de maximale boete per werk (maximaal 5,00 euro) alvorens geblokkeerd te worden.

Preventie & Veiligheid

22. Preventie & Veiligheid - Algemene politieverordening - Aanvulling met betrekking tot diverse titels - Consolidatie - Goedkeuring.

De algemene politieverordening werd in de gemeenteraad van 26 april 2018 goedgekeurd en er volgden 2 wijzigingen (januari en mei 2019).

De vraag tot wijziging kwam nu tot stand na overleg met de dienst beleid en de korpsleiding van politie, de evenementen-cel, en de diensten milieu, stadsonderhoud, communicatie, welzijn, burgerzaken, stedenbouw en strand en dijk.

De algemene politieverordening is thematisch onderverdeeld.

In de titel Algemene bepalingen is de maximumboete verhoogd tot 350 euro (175 euro voor minderjarige) en is er een definitie omtrent niet hinderlijke werken en handelingen aan en in gebouwen toegevoegd.

In de titel Maatregelen en sancties is een administratieve maatregel ingevoerd om voorwerpen in beslag te nemen (als administratieve maatregel) en worden personen die bestuurlijk worden opgesloten, beteugeld met een gasboete.

In de titel openbare rust, veiligheid en overlast wordt het ontbloten van het bovenlijf of het dragen van badkleding op het openbaar domein enkel nog toegelaten op het strand en op de zeedijk en kan er nu een huisnummer geschrapt worden teneinde misbruik van domicilie te voorkomen.

Alsook wordt een artikel opgenomen dat voorziet in een reglementaire basis voor het aanbrengen van allerhande aanduidingen en installaties aan de gevels van private gebouwen door de gemeente of door derden in opdracht en dit in functie van het openbaar nut.

En er staan nog, op voorstel van politie, extra overlastgedragingen opgenomen.

Onder titel bouwwerken, handelszaken en bijeenkomsten zijn termijnbepalingen voor de aanvraag van vergunning aangepast.

De bouwstop in de toeristische zone start vanaf de zomer 2021 op de eerste maandag van juli en er kan enkel van 8 tot 18 uur gewerkt worden. Voor de zomer 2020 is er ten gevolge van de coronacrisis voorzien in een afwijkende regeling voor de bouwstop. De niet hinderlijke werken aan en in gebouwen blijven nu mogelijk. En het gebruik van radio's of muziekinstallaties, hoorbaar op het openbaar domein bij bouwwerken is voortaan verboden.

Onder de titel begraafplaatsen en lijkbezorging zijn de openingsuren aangepast waardoor de begraafplaats langer openblijft van mei tot september.

En tot slot onder titel publiciteit en reclame is er een termijnbepaling voor de aanvraag van een publicitaire activiteit toegevoegd.

De gecoördineerde versie van de algemene politieverordening treedt in werking op 11 mei 2020.

23. Preventie & Veiligheid - Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2020 - goedkeuring

De Strategische Veiligheids- en Preventieplannen worden vanaf 1 januari 2020 verlengd voor een periode van 1 jaar. Het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2020 dient door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

De conventie legt de financiële tussenkomsten vanuit de federale overheid vast, bestemd voor de tewerkstelling van personeel en werkingsmiddelen binnen dit project.

In het huidige strategisch veiligheids- en preventieplan werken we rond de volgende fenomenen:

- Administratief sanctioneerbare overlast;
- Sociale overlast;
- Inbraak;
- Gaudiefstal;
- Fietsdiefstal;
- Verkeersveiligheid.

Reddingsdienst

24. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement reddingsdienst - Goedkeuring

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de reddingsdienst goed te keuren.

25. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement eerste hulpposten - Goedkeuring

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de eerste hulpposten goed te keuren.