

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN
DE OCMW-RAADSZITTING VAN
donderdag, 26 september 2019**

Aanwezig : **Graaf L. Lippens, Burgemeester;**
P. De Groote, K. Demeyere, J. Morbee, A. Vandenbussche, P. Vlietinck, K. van der Hoofd, Leden vast bureau;
A. Vervarcke-Pattyn, O. Bodyn, I. Goeminne, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, C. Coudyser, F. Bienstman-De Vreeze, F. Pottier, T. Gobert, A. Mestdach, O. Van Caeyzele, P. Van Eeghem, N. Costers, N. Wenmaekers, F. Maes, K. Cauwels, N. Couhysder, K. De Plecker, C. Bedert, L. Lierman, L. Callens, J. Van Durme, Raadsleden;
M. Gobert, Algemeen directeur

Afwezig :
Verontschuldigd: **A. Wittesaele, Lid vast bureau;**
A. Geerinckx, Raadslid

2. Welzijn - Goedkeuring huurreglement vergaderlokalen Sociaal Huis en 't Schap en huishoudelijk reglement 't Schap.

De OCMW-raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur meer bepaald artikel 78;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 februari 2010 betreffende het gebruik van de vergaderlokalen door welzijnsdiensten – Reglement.

Gelet op het huurreglement Sociaal Huis en 't Schap;

Gelet op het huishoudelijk reglement;

BESLUIT:

Artikel 1.

Het huurreglement vergaderlokalen Sociaal Huis en 't Schap en huishoudelijk reglement 't Schap, in bijlage, gaan in op 1 oktober 2019.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Algemeen directeur,
(get.) Miet Gobert

De Voorzitter,
(get) Graaf Leopold Lippens

Voor eensluidend uittreksel :

De gemachtigde ambtenaar,
Isabelle Bonne
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)

HUURREGLEMENT INFRASTRUCTUUR SOCIAAL HUIS KNOKKE-HEIST EN 'T SCHAP

1. SITUERING

Het Sociaal Huis Knokke-Heist heeft als doelstelling de sociale dienstverlening in Knokke-Heist bekend te maken, op elkaar af te stemmen en overleg tussen de diverse welzijnsdiensten te stimuleren. Hiertoe kunnen de diverse welzijnsdiensten van of werkzaam in Knokke-Heist tegen een billijke vergoeding gebruik maken van de vergaderlokalen in het Sociaal Huis Knokke-Heist en het ontmoetingshuis 't Schap.

De verhuur van de vergaderlokalen kan enkel gebeuren in het kader van bovenstaande filosofie.

Onderhavig reglement gaat in per 1 oktober 2019.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

2. 1. Situering accommodatie

- Sociaal Huis Knokke-Heist, Kraaiennestplein 1, 8301 Knokke-Heist
- 't Schap, De Vriërestraat 22, 8301 Knokke-Heist

2. 2. Categorieën van huurders

Categorie 1:

- welzijnsdiensten die gehuisvest zijn in het Sociaal Huis, Kraaiennestplein 1 en 2, georganiseerd en opgevolgd door personeel die effectief het Sociaal Huis als werkplaats hebben
- gemeentebestuur, gemeentediensten en verzelfstandigde entiteiten
- gemeentelijke adviesraden
- samenwerkingsovereenkomst door het Gemeentebeestuur goedgekeurd

en dit voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft.

Categorie 2:

- welzijnsdiensten binnen of buiten Knokke-Heist

en dit voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft.

Categorie 3:

- alle andere organisatoren.

In principe wordt er niet aan commerciële organisaties verhuurd, tenzij het gaat om een activiteit gericht aan welzijnsdiensten en er een professionele relatie is met de welzijnsdiensten gehuisvest in het Sociaal Huis.

2. 3. Basishuurperiodes

Voor vergaderlokalen en apparatuur zijn de dagdelen als volgt:

- voormiddag: van 9.00 u. tot uiterlijk 12.30 u.
- namiddag: van 13.30 u. tot uiterlijk 17.00 u.
- avond: op aanvraag.

2. 4. Aanvragen voor gebruik

2. 4. 1. Reserveren

Elk gebruik van lokalen van het Sociaal Huis en 't Schap wordt via het reserveringsformulier schriftelijk aangevraagd bij het onthaal van het Sociaal Huis, ten laatste drie weken voor de datum van de activiteit.

2. 4. 2. Opties

De mogelijkheid bestaat om voorlopige reserveringen aan te vragen voor het gebruik van lokalen. Deze opties blijven slechts veertien dagen geldig. Opties kunnen omgezet worden in definitieve reserveringen op de wijze zoals hierboven vermeld.

Het onthaal van het Sociaal Huis reageert schriftelijk op deze aanvragen.

2. 5. Toelating

De huurder zal de in huur genomen lokalen enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gevraagd en bekomen is.

Het is de huurder in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen lokalen ter beschikking te stellen aan andere organisaties.

In het ontmoetingshuis 't Schap kan de tweede verdieping niet gehuurd worden. De tuin wordt ter beschikking gesteld van de huurders. Indien een huurder de tuin actief wenst te gebruiken, dient deze dat te melden bij de reservering.

2. 6. Staat accommodatie

De lokalen, meubilair en apparatuur worden steeds in propere staat met verlichting en verwarming ter beschikking gesteld aan de huurder. Elke opmerking terzake zal aan het adjunct-diensthouders voor de aanvang van de activiteiten worden meegedeeld. De toegang tot andere dan de gehuurde lokalen is verboden.

2. 7. Gebruik van drank en eetwaren

2. 7. 1. Locatie het Sociaal Huis

Voor vergaderingen kan water, koffie en thee (incl. vaatwerk, melk, suiker en koekjes) voorzien worden tegen volgende vergoeding:

- water 1,5 EUR per geopende fles van 1 liter
- koffie/thee 12 EUR per thermos van 16 kopjes
- koffie/thee 5 EUR per thermos van 7 kopjes.

Er wordt geen vaatwerk voorzien zonder drank. Indien er bij weekend- of avondvergaderingen door een dienst onder categorie 1, zelf eigen koffie/thee gezet wordt, wordt er een forfait aangerekend van 1 EUR per kopje. Deze forfait dient als vergoeding voor het klaarzetten van vaatwerk, suiker, melk en koekjes.

Er wordt telkens een document opgemaakt met de opsomming van de geleverde diensten (aantal flessen, aantal thermossen, huur materiaal ed.). Dit document vormt de basis voor de facturatie.

In de vergaderzaal kunnen enkel broodjes genuttigd worden. Voor de bestelling, levering en rechtstreekse betaling dient de gebruiker zelf in te staan.

Betwistingen zullen voorgelegd worden aan het Vast Bureau, die een beslissing zal nemen.

2. 7. 2. Locatie 't Schap

Voor de vergaderingen is koffie, thee en kraantjeswater beschikbaar. De huurder dient zelf servies en drank klaar te zetten. De huurder kan zelf voorzien in catering. Voor de bestelling, levering en rechtstreekse betaling dient de gebruiker zelf in te staan.

2. 8. Afzeggingen

2. 8. 1. Door de huurder

Het afzeggen van in huur genomen lokalen geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs mits:

- het schriftelijk meedelen aan het onthaal van het Sociaal Huis Knokke-Heist ten minste 7 dagen voor datum van de activiteit, dit voor huurders categorie 2 en 3
- in ieder ander geval wordt 50% van het verschuldigd bedrag afgehouden
- na beslissingen door het Vast Bureau.

2.8. 2. Door de verhuurder

Als de lokalen door onvoorziene omstandigheden (overmacht, beslissingen van het lokaal bestuur...) niet beschikbaar zijn tijdens de gevraagde huurperiode, krijgt de huurder de betaalde huurprijs terug. De huurder heeft geen recht op schadevergoeding.

3. AANSPRAKELIJKHEID

3. 1. Maximumcapaciteit

3.1.1. Locatie het Sociaal Huis

Zowel in zaal de 'Klaproos' (de polyvalente zaal) als zaal de 'Zeekraal' (de raadzaal) kan maximum 50 personen toegelaten worden (voorschriften van brandweer). De huurder verplicht er zich toe, als verantwoordelijke organisator, zich hieraan te houden.

3.1.2. Locatie 't Schap

Zowel op het gelijkvloers als de eerste verdieping van 't Schap kan maximum 50 personen toegelaten worden (voorschriften van brandweer). De huurder verplicht er zich toe, als verantwoordelijke organisator, zich hieraan te houden.

3.2. Aansprakelijkheid van de huurder

De huurder verplicht er zich toe alle bepalingen omtrent veiligheid en van het huurreglement na te leven. Als verantwoordelijke organisator dient de huurder ook te voldoen aan alle wetgevingen en reglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteiten zoals (niet limitatieve lijst):

- voorschriften inzake taksen op vertoningen en vermakelijkheden, auteursrechten (SABAM)
- wet op de openbare orde en veiligheid
- brandveiligheidsreglementeringen
- het wettelijk verbod op roken in publieke gebouwen
- ...

Het lokaal bestuur wenst de organisatoren die niet aan de taalwetgeving onderworpen zijn op de bestaande taalsituatie te wijzen. Voor wat alle contacten met de inwoners van deze gemeente betreft: zij behoren allen tot de Vlaamse Gemeenschap.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijke ongevallen of diefstallen.

3. 3. De huurder zal tijdig contact opnemen met het onthaal van het Sociaal Huis om alle praktische schikkingen en bijzonderheden i.v.m. het gebruik te regelen.

3. 4. Indien nodig voor de activiteiten en behoudens andere afspraken met de adjuncten-diensthooft is de huurder verplicht de apparatuur van het Sociaal Huis te gebruiken.

3. 5. Ontruiming van de lokalen

Onmiddellijk na de activiteiten of na de laatste van een reeks ononderbroken bijeenkomsten, worden alle voorwerpen die niet behoren tot de infrastructuur verwijderd. Anders houdt het Sociaal Huis Knokke-Heist zich het recht voor zelf in te staan voor de verwijdering ervan op kosten van de huurder.

3. 6. Schade

De huurder/organisator blijft steeds verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de gebruikte materialen en infrastructuur van het Sociaal Huis tijdens de huurperiode. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden afzonderlijk tegen uurloon en kostprijs aangerekend.

Ramen, deuren, muren en panelen mogen niet worden benageld, beplakt, beschreven of van enig hechtmiddel worden voorzien.

3. 7. Huishoudelijk reglement 't Schap

Met het huren van een lokaal in 't Schap gaat de huurder akkoord met het huishoudelijk reglement waarin de praktische bepaling worden opgenomen. Het huishoudelijk reglement wordt bij de reservatiebevestiging meegegeven. De huurder heeft kennis genomen van het huishoudelijk reglement en de toepassing hiervan.

3. 8. Affiches en aankondigingen

Affiches, aankondigingen van de geplande activiteit in het Sociaal Huis en 't Schap:

- zullen een juiste benaming en bepaling van plaats en datum, uur, titel activiteit en toegangsprijzen bevatten
- zullen voldoen aan de taalwetgeving zoals deze geldt voor de openbare besturen
- kunnen in het Sociaal Huis enkel worden verspreid door, of op aanwijzingen van, het adjunct-diensthoofd.

3. 9. Personeel van het lokaal bestuur

In het geval er personeel van het lokaal bestuur aanwezig is op de activiteit, vervult hij/zij in geen geval taken die behoren tot de verantwoordelijkheid van de huurder. Hij/zij faciliteert enkel het vlot gebruik van de gevraagde infrastructuur en materialen en ziet daarnaast toe op de naleving van dit huurreglement. Hij/zij is gemachtigd om bij ernstige overtredingen of nalatigheden de bevoegde instanties te contacteren.

4. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE VERHUURDER

4. 1. Enkel het adjunct-diensthoofd kan toelating verlenen tot het gebruik van de lokalen van het Sociaal Huis, rekening houdend met onderhoudig reglement.

4.2. In geval van betwistingen en in gevallen die eventueel niet voorzien mochten zijn in onderhoudig reglement, beslist het Vast Bureau.

5. TARIEVEN

De facturatie van het gebruik van de vergaderlokalen gebeurt na het gebruik van de lokalen.

5. 1. Locatie het Sociaal Huis

De hierna vermelde lokalen worden aan de volgende tarieven per dagdeel verhuurd:

lokalen	CAT 1	CAT 2	CAT 3
---------	-------	-------	-------

Klaproos (polyvalente zaal) (max 50 pers)	0 EUR	20 EUR	50 EUR
Zeekraal (raadzaal) (max 50 pers)	0 EUR	20 EUR	50 EUR
kleine vergaderzaal	0 EUR	12 EUR	NVT

5. 2. Locatie 't Schap

De hierna vermelde lokalen worden aan de volgende tarieven per dagdeel verhuurd.

lokalen	CAT 1	CAT 2	CAT 3
gelijkvloers (max 50 pers)	0 EUR	0 EUR	30 EUR
eerste verdieping (max 50 pers)	0 EUR	0 EUR	30 EUR
gelijkvloers en eerste verdieping (max 100 pers)	0 EUR	0 EUR	50 EUR

6. MEER INFORMATIE INFRASTRUCTUUR SOCIAAL HUIS EN 'T SCHAP

Onthaal Sociaal Huis

Kraaiennestplein 1 bus 1

8301 Knokke-Heist

t (050) 530 900

sociaalhuis@knokke-heist.be

Openingsuren:

- van 9.00 tot 12.30 uur
- van 13.30 tot 16.00 uur

Adjunct-diensthofid - infrastructuur Sociaal Huis

Mieke Timmerman

t (050) 530 929

Adjunct-diensthofid - infrastructuur 't Schap

Kim Van Geeteruyen

t (050) 530 926

Verantwoordelijke 't Schap

Veerle Secelle

t (050) 530 914