

**HUURREGLEMENT
CULTUURGEBONDEN INFRASTRUCTUUR**

**Gemeentebestuur Knokke-Heist
Alfred Verweeplein 1 – 8300 Knokke-Heist**

Inhoudsopgave	
1 ALGEMENE BEPALINGEN	5
1.1 Situering	5
1.1.1 Accommodatie.....	5
1.2 Categorieën van huurders.....	5
1.3 Basishuurperiodes	5
1.4 Aanvragen voor gebruik	5
1.4.1 Hoe aanvragen :	5
1.5 Toelating	5
1.6 Staat Accommodatie	5
1.7 Betwistingen	6
1.8 Annuleringen.....	6
1.8.1 Door de huurder	6
1.8.2 Door de verhuurder	6
2 AANSPRAKELIJKHEID	6
2.1 Aansprakelijkheid van de huurder	6
2.2 Ontruiming van de lokalen	6
2.3 Schade.....	6
2.4 Personeel van het Gemeentebestuur	6
ACCOMMODATIES	7
SCHARPOORD	7
3.1 Situering	7
3.2 Basishuurperiodes	7
3.2.1 Dagperiodes.....	7
3.3 Opties	7
3.3.1 Opties lokalen Scharpoord	7
3.3.2 Opties schouwburg	7
3.4 Gebruik van dranken en eetwaren.	7
3.5 Annuleringen.....	7
3.6 VERGADER- & CURSUSLOKALEN.....	8
3.6.1 Tarieven per dagperiode	8
3.6.2 Reekstarieven	8
3.7 SCHOUWBURG	8
3.7.1 Tarieven	8
3.7.2 Bij gebruik van de schouwburg:.....	8
3.7.3 Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd en podiumbezetting.	8
3.7.4 Gebruik van de schouwburg	8
3.7.5 Theatertechnici.....	9
3.8 FOYERBAR EN VESTIAIRE	9
3.8.1 Vestiaire	9
3.8.2 Primair gebruik van de foyerbar en vestiaire	9
3.9 TUIN SCHARPOORD	9
4 DE MARGE	10
4.1 Situering	10
4.2 Basishuurperiodes	10
4.2.1 Dagperiodes.....	10
4.3 Opties	10
4.3.1 Opties Speelstraat De Marge	10
4.4 Gebruik van dranken en eetwaren.	10
4.5 Annuleringen.....	10
4.6 Speelstraat De Marge.....	10
4.6.1 Tarieven	10
4.6.2 Reekstarieven	11
5 DE PLUIM.....	12
5.1 Situering	12
5.2 Basishuurperiodes	12
5.3 Gebruik van dranken en eetwaren.	12
5.4 Annuleringen.....	12
5.5 VERGADER- & CURSUSLOKAAL.....	12
5.5.1 Tarieven per dagperiode	12
5.6 SPORTZAAL	12
5.6.1 Tarieven per dagperiode	12

6	MAAK	13
6.1	Situering	13
6.2	Basishuurperiodes	13
6.2.1	Dagperiodes.....	13
6.2.2	Annuleringen.....	13
6.3	VERGADER- & CURSUSLOKAAL.....	13
6.3.1	Tarieven per dagperiode	13
6.3.2	Reekstarieven	13
7	KERK WESTKAPELLE.....	14
7.1	Situering	14
7.2	Basishuurperiodes	14
7.2.1	Dagperiodes.....	14
7.3	Opties	14
7.3.1	Opties vergaderlokalen en polyvalente ruimte kerk Westkapelle	14
7.4	Gebruik van dranken en eetwaren.	14
7.5	Annuleringen.....	14
7.6	VERGADER- & CURSUSLOKAAL.....	14
7.6.1	Tarieven per dagperiode	14
7.6.2	Reekstarieven	15
7.7	Polyvalente ruimte	15
7.7.1	Tarieven	15
7.7.2	Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd en podiumbezetting.	15
8	MUSEUM SINCFALA.....	16
8.1	Situering	16
8.2	Basishuurperiodes	16
8.2.1	Dagperiodes.....	16
8.3	Opties	16
8.3.1	Opties lokaal Sincfala	16
8.3.2	Gebruik van dranken en eetwaren.	16
8.3.3	Annuleringen.....	16
8.4	Polyvalente vergaderruimte	16
8.4.1	Tarieven	16
8.4.2	Reekstarieven	17

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Situering

1.1.1 Accommodaties

- 1.1.1.1 Scharpoord = Maxim Willemspad 1
- 1.1.1.2 De Marge = Edward Verheestraat 16
- 1.1.1.3 De Pluim = Kragendijk 182
- 1.1.1.4 MAAK = Van Steenestraat 9
- 1.1.1.5 Kerk Westkapelle = Dorpsstraat 79 A
- 1.1.1.6 Museum Sincfala = Pannenstraat 140

1.2 Categorieën van huurders

Categorie 1 (gratis):

- Gemeentebestuur, Gemeentediensten en verzelfstandige entiteiten.
- Gemeentelijke adviesraden.
- Samenwerkingsovereenkomst door het Gemeentebestuur goedgekeurd.

Categorie 2:

- Inwoners van Knokke-Heist die een niet-commerciële activiteit organiseren.
- Door een gemeentelijke adviesraad erkende verenigingen.
- Op vrijwilligerswerking gesteunde verenigingen en organisaties uit Knokke-Heist.

Categorie 3:

- Personen van buiten Knokke-Heist die een niet-commerciële activiteit organiseren.
- Op vrijwilligerswerking gesteunde verenigingen en organisaties van buiten Knokke-Heist.

Categorie 4:

- Alle andere organisatoren.

1.3 Basishuurperiodes

Zie details bij de verschillende Accommodaties.

1.4 Aanvragen voor gebruik

1.4.1 Hoe aanvragen :

Elk gebruik van lokalen wordt via een aanvraagformulier (terug te vinden op de website) of schriftelijk per email) aangevraagd ten laatste drie weken voor de datum van de activiteit. Voor specifieke gelegenheden kan - mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de verhuurder - het start- en sluitingsuur aangepast worden (zie basis huurperiodes bij de Accommodaties).

De aanvraagmodaliteiten voor de verschillende sites kan je vinden op www.knokke-heist.be

1.5 Toelating

De huurder zal de in huur genomen infrastructuur enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gevraagd en bekomen is. Het is de huurder in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen lokalen ter beschikking te stellen van andere organisaties.

1.6 Staat accommodatie

De gehuurde infrastructuur staat steeds in propere staat met verlichting en verwarming ter beschikking. De toegang tot andere dan de gehuurde lokalen is verboden.

De meest recente technische informatie van alle infrastructuur staat op de website van Knokke-Heist: www.knokke-heist.be.

1.7 Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over betwistingen.

1.8 Annuleringen

1.8.1 Door de huurder

Het annuleren van in huur genomen lokalen geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs mits het schriftelijk melden aan de verhuurder ten minste 7 dagen voor datum van de activiteit.

Voor bepaalde accommodaties gelden hierop uitzonderingen.

1.8.2 Door de verhuurder

Als de lokalen door onvoorziene omstandigheden (overmacht, beslissingen van het Gemeentebestuur...) niet beschikbaar zijn tijdens de gevraagde huurperiode, krijgt de huurder de betaalde huurprijs terug en engageert het Gemeentebestuur samen met de huurder te zoeken naar een gepaste oplossing. De huurder heeft geen recht op schadevergoeding.

2 AANSPRAKELIJKHEID

2.1 Aansprakelijkheid van de huurder

De huurder verplicht er zich toe alle bepalingen omtrent veiligheid van het huurreglement na te leven. Als verantwoordelijke organisator dient de huurder ook te voldoen aan alle wetgevingen en reglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteiten zoals (niet limitatieve lijst):

- voorschriften inzake taksen op vertoningen en vermakelijkheden
- auteursrechten (Sabam)
- de wetgeving omtrent versterkte muziek (geluidsnormen)
- wetgeving op het vlak van security
- wet op de openbare orde en veiligheid
- brandveiligheidsreglementeringen
- het wettelijk verbod op roken in publieke gebouwen
- taalwetgeving
-

2.2 Ontruiming van de lokalen

Onmiddellijk na de activiteiten worden alle voorwerpen die niet behoren tot de infrastructuur verwijderd. Anders houdt het Gemeentebestuur zich het recht voor zelf in te staan voor de verwijdering ervan op kosten van de huurder.

2.3 Schade

De huurder/organisator blijft steeds verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de gehuurde materialen en infrastructuur tijdens de huurperiode.

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden afzonderlijk aangerekend.

2.4 Personeel van het Gemeentebestuur

In geval er personeel van het Gemeentebestuur aanwezig is op de activiteit, vervult hij/zij in geen geval taken die behoren tot de verantwoordelijkheid van de huurder.

Hij/zij faciliteert enkel het vlot gebruik van de gevraagde infrastructuur en materialen en ziet daarnaast toe op de naleving van dit huurreglement. Hij/zij is gemachtigd om bij ernstige overtredingen of nalatigheden de bevoegde instanties te contacteren.

3.1 Situering

Adres = Maxim Willemspad 1
Telefoon = 050/630.430
Email = cc.verhuring@knokke-heist.be
Website : cultuur.knokke-heist.be

3.2 Basishuurperiodes

3.2.1 Dagperiodes

voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 12.30 uur
namiddag: 13.30 tot uiterlijk 17.30 uur
avond: 19 uur tot uiterlijk 24 uur

3.3 Opties

3.3.1 Opties lokalen Scharpoord

Er kunnen vrijblijvend huur-opties geplaatst worden. Deze opties blijven 14 dagen geldig. Daarna moeten ze door de organisator omgezet worden in een –al dan niet- definitieve reservatie.

3.3.2 Opties schouwburg

Er kan tevens vrijblijvend een huur-optie geplaatst worden op de schouwburg in Scharpoord. Het Cultuurcentrum zal echter pas de opties –al dan niet- bevestigen na 15 maart van het voorgaande theaterseizoen (= schooljaar).

3.4 Gebruik van dranken en eetwaren.

Het is een huurder nooit toegestaan drank en/of eten te verkopen aan deelnemers/toeschouwers zonder toestemming van de verhuurder.

Als de organisator een receptie of gelijkaardig koppelt aan een activiteit heeft de uitbater/concessionaris van Cafécultuur recht van eerste bod (050/630.440 cafécultuur@knokke-heist.be)

3.5 Annuleringen

Het annuleren van de in huur genomen schouwburg geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan Cultuurcentrum Knokke-Heist tenminste 6 maanden voor datum activiteit
- na beslissingen door de directie van het Cultuurcentrum of het Gemeentebestuur Knokke-Heist

3.6 VERGADER- & CURSUSLOKALEN

3.6.1 Tarieven per dagperiode

Lokalen	CAT.1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
100, 205 & 206 (balletzaal) 101, 102, 103, 104, 105, 200 202 (bovenloges) Leskeuken	0 €	10 €	20 €	50 €

3.6.2 Reekstarieven

De huurders hebben recht op een korting van 50% vanaf een huuraanvraag van minimum 10 dagdelen per jaar/seizoen. Een aanvraag voor reekstarief dient in één enkele aanvraag te gebeuren.

3.7 SCHOUWBURG

3.7.1 Tarieven

De schouwburg wordt verhuurd aan volgende tarieven per dagperiode (gebruik greenroom, foyerbar & vestiaire inbegrepen):

	CAT1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
éénmalig gebruik	0 €	100 €	500 €	1.000 €

Categorie 1 en 2:

per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over één gratis dagperiode voor opbouw en één gratis dagperiode voor repetitie.

Categorie 3 en 4:

per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over één gratis dagperiode op dezelfde dag voor opbouw en/of repetitie.

De gratis dagperiode kan nooit gebruikt worden om een bijkomende voorstelling met publiek te geven.

3.7.2 Bij gebruik van de schouwburg:

- Het binnenbrengen van versnaperingen en drank in de schouwburg is ten strengste verboden.
- Er mogen niet meer personen toegelaten worden dan zitplaatsen beschikbaar zijn.
- Het gebruik van de vleugelpiano is inbegrepen in de huurprijs. Voor het stemmen van de piano contacteert het Cultuurcentrum haar vaste pianostemmer en factureert diens prestatie door aan de huurder.

3.7.3 Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd en podiumbezetting.

Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd of periodes waarbij het podium bezet is door decor of andere zaken kan enkel mits gemotiveerde aanvraag van de huurder en schriftelijke goedkeuring van de directie van het Cultuurcentrum, die ook de daarbij horende huurprijs bepaalt.

3.7.4 Gebruik van de schouwburg

Het gebruik van de schouwburg gebeurt op aanwijzing van de aangestelde persoon van het Cultuurcentrum. Gebruik van de theatertechnische installaties kan enkel in aanwezigheid van de verantwoordelijke theatertechnici.

3.7.5 Theatertechnici

De huurder kan na overleg en akkoord van de directie van het Cultuurcentrum beroep doen op de aanwezigheid van maximum 2 technici. Bijkomende personeelsleden worden afzonderlijk vergoed aan een tarief van 50 € per uur.

3.8 FOYERBAR EN VESTIAIRE

3.8.1 Vestiaire

In functie van de brandveiligheid en eventuele evacuatie is bij schouwburgvoorstellingen (= wanneer publiek in de zaal zit) het gebruik van de vestiaire en/of lockers ten zeerste aangeraden. Als de organisator kiest voor een bemande vestiaire dient deze zelf te zorgen voor bemanning van de vestiaire. De uitbater van de vestiaire is verantwoordelijk voor de in bewaring gegeven goederen en dat impliceert dus ook een permanente aanwezigheid van iemand in de vestiaire van minimum 30 minuten voor tot minimum 30 minuten na de voorstelling. Het is tevens wettelijk verplicht om in dit geval een verzekering af te sluiten. Diefstallen kunnen steeds verhaald worden op de verantwoordelijke organisator.

3.8.2 Primair gebruik van de foyerbar en vestiaire

Gebruik van de foyerbar en vestiaire door de huurder van de schouwburg is primair op ander gebruik. Bij de huur van de schouwburg is gebruik van de foyer en vestiaire steeds inbegrepen in de huurprijs.

3.9 TUIN SCHARPOORD

De tuin Scharpoord wordt enkel ter beschikking gesteld aan categorie 1, 2 en 3.

	CAT1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
éénmalig gebruik	0 €	0 €	500 €	Niet beschikbaar.

4 DE MARGE

4.1 Situering

Adres = Edward Verheystraat 16
Telefoon = 050/630.430
Email = cc.verhuring@knokke-heist.be
Website : cultuur.knokke-heist.be

4.2 Basishuurperiodes

4.2.1 Dagperiodes

De Speelstraat van De Marge kan niet gehuurd worden tijdens schoolvakanties.
voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 12.00 uur
namiddag: 13.30 uur tot uiterlijk 17.00 uur
avond: 19 uur tot uiterlijk 23 uur

4.3 Opties

4.3.1 Opties Speelstraat De Marge

Er kunnen vrijblijvend huur-opties geplaatst worden. Deze opties blijven 14 dagen geldig. Daarna moeten ze door de organisator omgezet worden in een –al dan niet- definitieve reservatie.

4.4 Gebruik van dranken en eetwaren.

Het is een huurder toegestaan drank en/of eten te verkopen aan deelnemers/toeschouwers bij huur van de Speelstraat De Marge.

4.5 Annuleringen

Het annuleren van de huur van de polyvalente vergaderruimte geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan Cultuurcentrum Knokke-Heist tenminste 1 maand voor datum activiteit
- na beslissingen door het Gemeentebestuur of de directie van het Cultuurcentrum Knokke-Heist

TARIEVEN EN SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

4.6 Speelstraat De Marge

4.6.1 Tarieven

De Speelstraat wordt verhuurd aan volgende tarieven per dagperiode :

	CAT1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
éénmalig gebruik	0 €	20 €	40 €	Niet beschikbaar

4.6.2 Reekstarieven

De huurders hebben recht op een korting van 50% vanaf een huuraanvraag van minimum 10 dagdelen per jaar/seizoen. Een aanvraag voor reekstarief dient in één enkele aanvraag te gebeuren.

5 DE PLUIM

5.1 Situering

Adres = Kragendijk 182

Telefoon = 050 630 860

Email= depluim@knokke-heist.be

Website= <http://depluim.knokke-heist.be/>

5.2 Basishuurperiodes

voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 12.30 uur

namiddag: 13.30 tot uiterlijk 17.30 uur

avond: 19 uur tot uiterlijk 23 uur

5.3 Gebruik van dranken en eetwaren.

Het is een huurder toegestaan drank en/of eten te verkopen aan deelnemers/toeschouwers bij huur van de polyvalente ruimte.

Gebruik van drank- en eetwaren is niet toegestaan in de sportzaal.

5.4 Annuleringen

Het annuleren van de huur van de polyvalente vergaderruimte geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan De Pluim tenminste 1 maand voor datum activiteit
- na beslissingen door het Gemeentebestuur of de directie van De Pluim Knokke-Heist

TARIEVEN EN SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

5.5 VERGADER- & CURSUSLOKAAL

5.5.1 Tarieven per dagperiode

Deze ruimte is enkel beschikbaar in het weekend en op woensdagnamiddag en na 19.00 uur op weekdays

CAT.1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
0 €	10 €	20 €	50 €

5.6 SPORTZAAL

5.6.1 Tarieven per dagperiode

Deze ruimte is enkel beschikbaar in het weekend en op woensdagnamiddag en na 19.00 uur op weekdays

CAT.1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
0 €	20 €	40 €	100 €

6.1 Situering

Adres = Van Steenestraat 9

Telefoon = 050/630.850

Email = martine.taller@knokke-heist.be

Website : maak.knokke-heist.be

6.2 Basishuurperiodes

6.2.1 Dagperiodes

voormiddag: 09.00 uur tot uiterlijk 12.30 uur

namiddag: 13.30 tot uiterlijk 17.30 uur

avond: 19.00 uur tot uiterlijk 22.00 uur

6.2.2 Annuleringen

Het annuleren geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs na beslissingen door het Gemeentebestuur

TARIEVEN EN SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

6.3 VERGADER- & CURSUSLOKAAL

6.3.1 Tarieven per dagperiode

CAT.1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
0 €	10 €	20 €	50 €

6.3.2 Reekstarieven

De huurders hebben recht op een korting van 50% vanaf een huuraanvraag van minimum 10 dagdelen per jaar/seizoen. Een aanvraag voor reekstarief dient in één enkele aanvraag te gebeuren.

7.1 Situering

Adres = Dorpsstraat 79 A

Telefoon = 050/630.430

Email = cc.verhuring@knokke-heist.be

Website : cultuur.knokke-heist.be

7.2 Basishuurperiodes

7.2.1 Dagperiodes

voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 12.30 uur

namiddag: 13.30 tot uiterlijk 17.30 uur

avond: 19 uur tot uiterlijk 24 uur

7.3 Opties

7.3.1 Opties vergaderlokalen en polyvalente ruimte kerk Westkapelle

Er kunnen vrijblijvend huur-opties geplaatst worden. Deze opties blijven 14 dagen geldig. Daarna moeten ze door de organisator omgezet worden in –al dan niet- definitieve reservatie.

7.4 Gebruik van dranken en eetwaren.

Het is een huurder toegestaan drank en/of eten te verkopen aan deelnemers/toeschouwers bij huur van de polyvalente ruimte.

Gebruik van drank- en eetwaren is toegestaan in de vergaderlokalen.

7.5 Annuleringen

Het annuleren van de huur van de polyvalente ruimte geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan Cultuurcentrum Knokke-Heist tenminste 1 maand voor datum activiteit
- na beslissingen door het Gemeentebestuur of de directie van het Cultuurcentrum Knokke-Heist

TARIEVEN EN SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

7.6 VERGADER- & CURSUSLOKAAL

7.6.1 Tarieven per dagperiode

Lokalen	CAT.1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
Vergaderlokaal	0 €	10 €	20 €	50 €

7.6.2 Reekstarieven

De huurders hebben recht op een korting van 50% vanaf een huuraanvraag van minimum 10 dagdelen per jaar/seizoen. Een aanvraag voor reekstarief dient in één enkele aanvraag te gebeuren.

7.7 Polyvalente ruimte

7.7.1 Tarieven

De polyvalente ruimte wordt verhuurd aan volgende tarieven per dagperiode :

	CAT1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
éénmalig gebruik	0 €	20 €	40 €	100 €

Categorie 1 en 2:

Per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over twee gratis dagperiodes voor opbouw op dezelfde dag.

Categorie 3 en 4:

Per betaalde dagperiode kan de huurder beschikken over één gratis dagperiode op dezelfde dag voor opbouw.

De gratis dagperiodes kunnen nooit gebruikt worden om een bijkomende voorstelling met publiek te geven.

7.7.2 Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd en podiumbezetting.

Bijkomende repetitietijd, opbouwtijd of periodes waarbij het podium bezet is door decor of andere zaken kan enkel mits gemotiveerde aanvraag van de huurder en schriftelijke goedkeuring van de directie van het Cultuurcentrum, die ook de daarbij horende huurprijs bepaalt.

8.1 Situering

Adres = Pannenstraat 138
Telefoon = 050/630.430
Email = cc.verhuring@knokke-heist.be
Website : cultuur.knokke-heist.be

8.2 Basishuurperiodes

8.2.1 Dagperiodes

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 10.30 uur
namiddag: 14.30 uur tot uiterlijk 17.30 uur
avond: 19 uur tot uiterlijk 23 uur

Op woensdag, zaterdag en zondag:

voormiddag: 8.30 uur tot uiterlijk 12.30 uur
namiddag: 13.30 uur tot uiterlijk 17.30 uur
avond: 19 uur tot uiterlijk 23 uur

8.3 Opties

8.3.1 Opties lokaal Sincfala

Er kunnen vrijblijvend huur-opties geplaatst worden. Deze opties blijven 14 dagen geldig. Daarna moeten ze door de organisator omgezet worden in -al dan niet - definitieve reservatie.

8.3.2 Gebruik van dranken en eetwaren.

Het is een huurder toegestaan drank en/of eten te verkopen aan deelnemers/toeschouwers bij huur van de polyvalente vergaderruimte.

8.3.3 Annuleringen

Het annuleren van de huur van de polyvalente vergaderruimte geeft aanleiding tot terugbetaling van of kwijtschelding van de huurprijs onder de volgende voorwaarden:

- het schriftelijk mededelen aan Cultuurcentrum Knokke-Heist tenminste 1 maand voor datum activiteit
- na beslissingen door het Gemeentebestuur of de directie van het Cultuurcentrum Knokke-Heist

TARIEVEN EN SPECIFIEKE GEBRUIKSVORWAARDEN

8.4 Polyvalente vergaderruimte

8.4.1 Tarieven

De polyvalente vergaderruimte wordt verhuurd aan volgende tarieven per dagperiode :

	CAT1	CAT. 2	CAT. 3	CAT. 4
--	------	--------	--------	--------

éénmalig gebruik	0 €	20 €	40 €	100 €
------------------	-----	------	------	-------

8.4.2 Reekstarieven

De huurders hebben recht op een korting van 50% vanaf een huuraanvraag van minimum 10 dagdelen per jaar/seizoen. Een aanvraag voor reekstarief dient in één enkele aanvraag te gebeuren.