

Voorzitter: Neen! Wij aanvaarden die cijfers niet wij hebben andere cijfers. Wij gaan het bekijken en interpreteren die op onze manier.

Raadslid Dieltiens: Dat vind ik eigenlijk nog het meest verontrustende want dat betekent dat er geen werk gemaakt zal worden van het probleem.

De Lokale Economie wordt al 30 jaar stiefmoederlijk behandeld. In 2013 hebben we reeds aangeklaagd dat er nog altijd geen schepen Lokale Economie is. Schepen Despiegelaere heeft de fakkel overgenomen van schepen Reubens. U heeft hier van de gelegenheid gebruik gemaakt om een paar bevoegdheden door te schuiven. U had dan ook van die gelegenheid gebruik kunnen maken om schepen Despiegelaere aan te stellen als schepen van Lokale Economie. Een schepen Lokale Economie is maar de eerst stap, daarnaast heb je natuurlijk ook een volwaardige dienst Lokale Economie nodig met aan het hoofd een centrum manager die kan helpen om alles in goede banen te leiden. In 2017 stellen wij vast dat er nog steeds geen dienst Lokale Economie is, geen centrummanager is en geen schepen. Er wordt slechts 1 parttimer ter beschikking gesteld om de administratie te doen, dit in schril contrast met de dienst cultuur waar er 85 personeelsleden werken.

Voorzitter: Er zijn momenteel 2 fulltimers in de dienst Lokale Economie, geen parttimer.

Raadslid Dieltiens: Ik hoor u in het verleden zeggen dat Lokale Economie de motor is van onze gemeente, maar aan uw daden blijkt dit niet zo, integendeel het lijkt eerder de achillespees.

Mocht u een duidelijk leegstandsbeleid gehad hebben dat had u waarschijnlijk niet onnodig winkelruimtes gecreëerd. De afgelopen 10 jaar is er veel veranderd. Je hebt tegenwoordig een studie nodig om te zien of er op eender welke plaats een winkel of horecazaak nodig is. Ook het ontbreken van een kernversterkingsbeleidsplan heeft tot gevolg dat we nog niet eens onze kerngebieden hebben afgebakend. Ik heb onlangs in een interview gelezen dat u vindt dat de Lippenslaan dringend moet worden gemoderniseerd en heraangelegd. Ik denk niet dat het de laan is die voorbijgestreefd is.

Ook bij het pop-up beleid verschuilt u zich achter allerhande wetten en regels om er toch maar niks te moeten aan doen. Als het gaat om vastgoedprojecten en bakstenen bent u wel zeer creatief maar zodra het over mensen gaat bent u niet meer zo creatief. Mijn vraag is ook: wat heeft u de afgelopen 5 jaar ondernomen om de economie minder eenzijdig af te stemmen op toerisme? Welke acties hebt u ondernomen om nieuwe sectoren aan te trekken? Door het non beleid bent u blijven stil staan en ook in deze gemeente is stil staan achteruit gaan.

14/3 Interpellatie - Winkelleegstand

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De dagorde uitgeput zijnde, wordt vastgesteld dat het verslag van de vorige gemeenteraadszitting d.d. donderdag, 23 februari 2017 geen aanleiding gaf tot opmerkingen of bezwaren.

Het verslag wordt overeenkomstig artikel 33 van het Gemeentedecreet en artikel 25 van het huishoudelijk reglement als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u50.

Secretaris,

De voorzitter,

GEMEENTEBESTUUR

KNOKKE-HEIST

VERSLAG GEMEENTERAAD VERSLAG VAN ZITTING VAN donderdag, 27 april 2017 STADHUIS DE VRIERESTRAAT - 20.00 UUR

Aanwezig : **P. De Groote, Voorzitter**
D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, P. Geerinckx, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hooft, Schepenen;
I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A. Vervarcke-Pattyn, A. Vandebussche, F. Naert, P. Vlietinck, O. Bodyn, C. Coudyser, A. Rappé, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze, Raadsleden;
M. Gobert, Secretaris

Afwezig : **C. Trio, V. Engelrelst Raadsleden;**
Verontschuldigd : **Graaf L. Lippens, Burgemeester;**
Schepen Despiegelaere, Raadslid De Plecker, L. Lierman, J. Verbouw,

Openbaar

Financiële Cel

1. Financiële Cel - Intern controlesysteem en organisatiebeheersing- Rapport 2016 - Kennisname.

Preventiedienst

2. Preventiedienst - Politieverordening openbare netheid - Hervaststelling.

Stadsadministratie - Secretarie

3. Stadsadministratie - Secretarie - West-Vlaamse Intercommunale (WVI) - Algemene Vergadering op donderdag 18 mei 2017:
A/ Agenda - Kennisname;
B/ Mandaat vertegenwoordigers - Vaststelling.
4. Stadsadministratie - Secretarie - Activiteitenverslag IMEWO - 2016 - Kennisgeving.
5. Stadsadministratie - Secretarie - t'Heist Best c.v - Voordracht van 2 vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur.

Contractbeheer

6. Contractbeheer - Albertplein - Verkoop van de ondergrond onder lastvoorwaarden - Verkoopdossier - Goedkeuring.

Openbaar Domein

7. Openbaar Domein - Verkaveling Schildeken gelegen Knokkestraat - Matexi - Ontwerpakte afstand onroerend goed - Goedkeuring.

Ruimtelijke ordening

8. Ruimtelijke ordening - Nieuwe straatnaam verkaveling V636.2 tussen Kragendijk en Kragenhoek. Principiële Goedkeuring.

Reddingsdienst

9. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement reddingsdienst - Goedkeuring.
10. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement eerstehulpdiensten - Goedkeuring.

Geheim

Personeelszaken

11. Personeelszaken - Resultaat evaluatie decretale graden - 2015-2016 - Kennisgeving.

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Bij aanvang van de zitting verontschuldigt de Voorzitter Burgemeester Graaf Leopold Lippens; Schepen Despiegelaere en raadsleden De Plecker, Lieman, Verbouw,

Volgend punt wordt aan de dagorde toegevoegd ingevolge artikel 22 van het Gemeentedecreet op voorstel van :

Raadslid Bienstman – De Vreeze

10/1 Interpellatie – Parkeren voor zorgverstrekkers

Dit punt zal behandeld worden nà punt 10 van de gewone dagorde.

Er wordt overgegaan tot de behandeling ten gronde van punt 1.

Gemeenteraad

Openbaar

1. Financiële Cel - Intern controlesysteem en organisatiebeheersing— Rapport 2016 - Kennisname.

Raadslid Dieltiens: We hebben hier een aantal opmerkingen over. Er is hier sprake van een rapport van 2016 terwijl wij toch de indruk hebben dat het niet meer is dan een lijstje waarin opgesomd staat welke processen gemaakt en bijgestuurd zijn. Dit rapport zou toch wel iets meer informatie mogen bevatten. We denken hierbij aan een zestal punten: Het bereiken van de doelstellingen, het naleven van wetgeving en procedures, de beschikbaarheid van financiële en beheers informatie, het efficiënt en economische gebruik van de middelen, het beschermen van de activa en ten laatste het voorkomen van fraude. Als er sprake is van een rapport mag ik toch aannemen dat over deze 6 punten geïnformeerd wordt. Ik denk niet dat 1 gemeenteraadslid wijzer wordt van deze opsommingen. Wij dringen er op aan om dit punt te verdagen tot er een duidelijk rapport is en dat dan terug op de gemeenteraad te brengen. Het is een bevoegdheid van de gemeenteraad die niet gedelegeerd kan worden. We vragen om de procesmethodiek die in 2009 werd goedgekeurd aan het dossier toe te voegen zodat we weten wat dat inhoudt.

Voorzitter: Om duidelijk te zijn, het gaat hier enkel om een kennisname. U verwijst naar artikel 99 van het gemeentedecreet, ik wil verwijzen naar artikel 100 van het gemeentedecreet dat zegt 'een interne controle systeem moet worden vastgesteld door de secretaris samen met het managementteam'. Men maakt hier echt werk van en men past zich aan aan de actualiteit. Ik kijk dan alleen maar naar het aanpassen van de procedure van de GAS-boetes.

Raadslid Dieltiens: Ik twijfel er niet aan dat die bijstellingen nodig zijn en dat dat zeker verbeteringen zijn maar als wij kennis moeten nemen van een rapport dan houdt dat toch meer in dan een opsomming van een aantal procedures?

Voorzitter: Oke we hebben kennisgenomen van uw opmerkingen.

1. Financiële Cel - Intern controlesysteem en organisatiebeheersing— Rapport 2016 - Kennisname.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op de artikels 99, 100 en 101;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2009 waarbij de gemeenteraad de procesmethodiek in functie van interne controle goedkeurt;

KENNISNAME:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van volgende rapportage van de secretaris.

In 2016 werden volgende zaken uitgevoerd:

- Bevoegdheidstabel aangepast aan de wijzigingen in het gemeentedecreet
- Zelfevaluatie van het intern controlesysteem en organisatiebeheersing over de thema's:
 - Informatie en communicatie
 - Financieel management
- Procesanalyse Openbaar domein:
 - Bijsturen procedurebeschrijving Daden van beschikking - Gemeentelijke gebouwen, terreinen, kunstwerken - In gebruik nemen
 - Bijsturen Procesbeschrijving inname openbare domein
 - Procesbeschrijving inname openbare domein TO BE
- Procedurebeschrijving handhaving sluikstorten
- Procedurebeschrijving Huisvesting – Ongeschikt en onbewoonbaarverklaring
- Procedurebeschrijving Huisvesting – Leegstand en verwaarlozing
- Procedurebeschrijving Sociale adviesraad – Secretaris
- Procedurebeschrijving Woonstcontrole
- Procesbeschrijving Pop-up store – Aanvraag
- Procesbeschrijving Sociale steun
- Bijsturen procedurebeschrijving Behandeling meldingen, klachten en bezwaren
- Bijsturen procedurebeschrijving Bestelbonprocedure
- Bijsturen procedurebeschrijving Bekendmaking reglementen en verordeningen
- Bijsturen procedurebeschrijving Beleids-en Beheersproces (BBC-proces)
- Bijsturen procesbeschrijving Briefwisseling - Registratie
- Bijsturen procesbeschrijving Burgemeesterbesluiten
- Bijsturen procedurebeschrijving Aanvullende politieverordening gewestwegen
- Bijsturen procedurebeschrijving Aanvullende politieverordening op het wegverkeer – Gemeentewegen basisreglement
- Bijsturen procedurebeschrijving Controle wettelijkheid, regelmatigheid en kredietcontrole voor de betaling
- Bijsturen procedurebeschrijving Diensthoofden- en kaderoverleg
- Bijsturen procedurebeschrijving Fiscale ontvangsten – Bezwaren belastingen
- Bijsturen procedurebeschrijving Fiscale ontvangsten – Hoofdproces kohierbelasting
- Bijsturen procedurebeschrijving Fiscale ontvangsten – Invordering belastingen
- Bijsturen procedurebeschrijving Fiscale ontvangsten – Onwaarden belastingen
- Bijsturen procedurebeschrijving Fiscale ontvangsten – Publiciteit op het openbaar domein
- Bijsturen procedurebeschrijving – Gebouwbeheer – Brandblustoestellen en brandhaspels – Jaarlijks nazicht
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeenteraad
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeenteraad – Wijzigingen in samenstelling
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeenteraad voorbereiding
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeenteraad afwerking
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)
- Bijsturen procedurebeschrijving Gemeenteraadsleden – Behandelen schriftelijke vragen
- Bijsturen procedurebeschrijving Huisnummering
- Bijsturen procedurebeschrijving Informatievergadering Raadscommissie
- Bijsturen procedurebeschrijving Intergemeentelijke samenwerking
- Bijsturen procedurebeschrijving Invoer dossier
- Bijsturen procedurebeschrijving Managementteam
- Bijsturen procedurebeschrijving Niet-fiscale ontvangsten – Deurwaarder facturen
- Bijsturen procedurebeschrijving Ontvangen en behandelen van suggesties
- Bijsturen procedurebeschrijving Procesmethodiek in functie van interne controle
- Bijsturen procedurebeschrijving Slachtbewijzen

- Bijsturen procedurebeschrijving Speeltoestellen
- Bijsturen procedurebeschrijving Straatnaamgeving
- Bijsturen procedurebeschrijving Strandconcessies
- Bijsturen procesbeschrijving Uitgaveprocedure voor overheidsopdrachten
- Bijsturen procedurebeschrijving Vaststelling fiscale en niet-fiscale reglementen

2. Preventiedienst - Politieverordening openbare netheid - Hervaststelling.

Voorzitter: Er zijn hier een 5 tal punten die we zouden willen wijzigen:

- Het vroeger buiten zetten van het afval vanaf 18u30 in plaats van 21u. Dus enkel het vroeg buiten zetten, de ophaling zelf zal niet vervroegen.
- Het verbod van snoeien van bomen op het openbaar domein door inwoners. Heel veel mensen denken dat men zomaar mag snoeien en dat kan nog altijd straffeloos dat willen we nu dus aanpakken.
- Terug invoegen van de reglementering met betrekking tot reclame en publiciteit.
- Het uur van binnenhalen van de groencontainer van 9u naar 18u.
- En tot slotte nog een bijkomend puntje als jullie hiermee akkoord zijn. In artikel 9 zou men het woordje rioolputten willen vervangen door riolering. Kunnen jullie hiermee akkoord gaan?

Raadslid Deman: U weet dat dit punt bij ons nogal gevoelig ligt. We hebben deze verordening eigenlijk in december al besproken, we zijn nu slecht 4 maand later en het dossier ligt al terug in de Gemeenteraad voor een hervaststelling. De voornaamst reden voor de hervaststelling is het uur van de afvalophaling dat wijzigt. Deze keer is het reglement opnieuw voorgelegd zonder advies van de betrokken diensten, we hadden daar nochtans de vorige keer ook al op gewezen. In het eerste deel stond dat men vanaf 21u het vuilnis mocht buiten zetten maar dat was onhaalbaar. Zo'n onhaalbaar reglement leidt naar gedoog beleid. We hebben massaal veel klachten gekregen, en wat doen jullie? De evaluatie was na 1 jaar gepland maar jullie wachten deze evaluatie niet af, jullie wijzigen onmiddellijk het reglement. In januari waren er inderdaad veel klachten maar naar mate maart naderde waren er maar 30 klachten meer. Bij het begin van de ZEG-vergaderingen zei de Burgemeester al op voorhand dat ze daar geen vragen moesten over stellen want dat ze het gingen oplossen. De Burgemeester heeft nooit gezegd wat juist ging veranderen alhoewel hij dat wel al wist. Op de begeleidingscommissie afval werden de klachten besproken en ook toen werd gezegd dat er iets ging veranderen maar nog niet wat juist ging veranderen ook al was het antwoord toen al gekend. Dat getuigt van weinig respect naar de mensen van de begeleidingscommissie afval. En wat nu met de meeuwen? Jullie veranderden het reglement om de meeuwen problematiek aan te pakken maar nu mag je de zakken vroeger buiten zetten en hebben de meeuwen nog meer de kans om de vuilzakken los te trekken. Volgens ons is de enige haalbare oplossing ondergrondse afvalcontainers. Daar kunnen inwoners via een chip hun restafval in kwijt op het uur en de dag dat de inwoner dat zelf wil.

Nu naar het reglement zelf want daar staan toch ook wel een paar fouten in.

- Bij PMD worden uren opgegeven van de ophaling van de containers maar bij ons in Knokke-Heist wordt PMD opgehaald in blauwe zakken.
- Wat papier en karton betreft daar staan zelfs geen uren van ophaling bij.
- Wat het tuinafval betreft vragen wij ons af waarom de containers de avond voordien al moeten buiten gezet worden aangezien ze aan dagophaling doen. Je zou de mensen kunnen zeggen dat ze de container 's morgenvroeg buiten zetten wanneer ze naar hun werk vertrekken. Nu in het reglement staat dat ze de container uiterlijk om 18u terug moeten binnenhalen maar ik denk niet dat dat echt realistisch is. Werkende mensen komen niet allemaal om 18u thuis.

Ik verwijs ook naar de vraag van de jeugdraad die mee in het dossier zat, ik herinner me dat de Burgemeester 2 jaar geleden beloofd had dat er een oplossing zou komen om affiches op te hangen voor de jeugdraad en jeugdorganisaties. Dus daar moeten we nog voor een alternatief zorgen.

Volgens ons moet het reglement toch nog eens herwerkt worden en zou ik daarmee dan nog eens naar de Gemeenteraad komen. Sommige artikelen kloppen niet in de wijzigingstabel. **Voorzitter:** Maar het raadsbesluit klopt wel.

Raadslid Deman: U verwijst in een bepaald artikel naar het feit dat de reclamefolders in de brievenbussen moeten gestopt worden in de gebouwen omdat je wil vermijden dat ze in de portalen zelf worden gelegd. Maar kan je dit beboeten met een politiereglement? Dat is toch privé eigendom?

Voorzitter: Ik ga hier nota van nemen.

Een politieverordening is een levende materie er komt dus zeker nog een evaluatie en dan zal het reglement waarschijnlijk nog wel eens moeten aangepast worden.

Raadslid Coudyser: Ik denk dat een politieverordening voor rechtszekerheid moet zorgen en als het om de 3 of 4 maanden verandert kan dit moeilijk voor rechtszekerheid zorgen.

2. Preventiedienst - Politieverordening openbare netheid - Hervaststelling.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, inz. art. 42§3;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inz. art. 119, art. 119bis en art. 135§2;

Gelet op de Wet van 30 december 1975 betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995 Titel XVI Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen;

Gelet op het Decreet van de Vlaamse Regering van 30 april 2009 betreffende de wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en tot wijziging aan diverse bepalingen inzake de milieuhandhaving;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen(materialendecreet);

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2013 houdende de belasting op afgifte van afvalstoffen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 betreffende het retributiereglement op technische prestaties;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2015 houdende de goedkeuring van het afvalbeleidsplan;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2016 houdende het algemeen reglement gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 houdende de politieverordening op openbare netheid;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad van 24 april 2017;

Overwegende dat de gemeenteraad beslist over welke specifieke gedragingen uit de politieverordening beboet worden met een gemeentelijke administratieve sanctie;

Overwegende dat de gemeente Knokke-Heist met ingang van 25 november 2015 de uitvoering van het gemeentelijk afvalbeleid heeft opgedragen aan AGSO Knokke-Heist, die zal instaan voor het afvalbeheer van de Gemeente;

Overwegende dat de gemeente tot taak heeft in te staan voor een goede politie over de openbare zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de openbare plaatsen, in het bijzonder op de openbare weg zoals bepaald in artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de gemeente toeziet op de naleving van de (wettelijke) bepalingen/voorschriften en op het feit dat betrokkenen alle maatregelen nemen om risico's en hinder op het grondgebied te beperken in het belang van:

- Het beschermen van de gezondheid van mens en leefmilieu (natuur)
- Het optimaal sorteren, aanbieden en inzamelen van afvalstoffen
- Het ter beschikking hebben van een nette, veilige en rustige omgeving
- Het voorkomen van sluikestort en zwerfvuil
- Het zo weinig mogelijk hinderen van het verkeer en het waarborgen van een veilige doorgang voor elke weggebruiker;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk openbare netheid wordt verstaan onder

Afvalbeheerder: Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist, afgekort AGSO Knokke-Heist, belast met de uitvoering en organisatie van het gemeentelijk afvalbeheer

Afvalkalender: de jaarlijkse kalender met alle richtlijnen over het voorkomen, sorteren en aanbieden van afvalstoffen en de frequentie, de dagen en het tijdstip van de huis-aan-huis inzameling

Afvalstof: Elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, zoals gedefinieerd in artikel 3,1° van het Materialendecreet

Betaalcontainers: De containers die op het openbaar domein staan om tegen betaling huishoudelijk restafval, dat u niet reglementair kunt aanbieden, in te zamelen

Bevoegde personen:

- de vaststellende ambtenaren aangesteld in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties;
- de politieambtenaren en agenten van politie overeenkomstig de wet op het politieambt van 5 augustus 1992

Containerpark: een met toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 18° van het Vlarema

Fietswrak : een (brom)fiets waarvan de eigenaar niet kan opgespoord worden en voldoet aan minstens één van de volgende kenmerken:

- De (brom)fiets bevindt zich rij-technisch in een onvoldoende staat van onderhoud (ten minste 2 van volgende onderdelen ontbreken of zijn onherstelbaar beschadigd: wielen, stuur, zadel, pedalen, aandrijfmechanisme);
- de (brom)fiets verkeert in een kennelijk verwaarloosde toestand (planten en gras tussen de wielen, aangroei van mos, kapotte verteerde of ontbrekende banden, een stoflaag of ernstige roestvorming);
- De (brom)fiets heeft een negatieve economische waarde.

Gemeente: gemeentebestuur Knokke-Heist

Glas:

-Hol glas: alle flessen en bokalen;

-Vlak glas: alle glazen voorwerpen zoals ruiten, spiegels, thermopaneglas, gekleurd vlakglas, draadglas, ...

Gratis regionale pers: Elke ongeadresseerde gedrukte publicatie die minder dan vijf maal per week verschijnt en waarvan het grootste deel van de oppervlakte is ingevuld met artikels van algemene informatie en die gratis wordt verdeeld en periodiek verschijnt.

Grofvuil: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het containerpark, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, § 2, 34° van het Vlarema

Hinderlijk of op gevaarlijke wijze stallen: het stallen van de (brom)fiets waarbij het wegverkeer en de veilige doorgang voor weggebruikers worden belemmerd

Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering, zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het Materialendecreet

Inzameling: Het periodiek inzamelen van huis tot huis van restafval, PMD en Papier en Karton overeenkomstig de richtlijnen in de afvalkalender

KGA: klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong en van vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zoals verven, inkten, lijmen en harsen; bestrijdingsmiddelen en pesticiden; solventen; bijtende schoonmaakmiddelen; brandstoffen; (auto)batterijen; spuitbussen (niet van cosmetica of levensmiddelen); zuren en basen; toners; filmafval; TL-lampen; spaarlampen; rookmelders, zoals gedefinieerd in artikel 5.2.2.1. Vlarema

Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1., § 2, 54° van het Vlarema

Verder in de tekst 'ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' genoemd

Negatieve economische waarde: de herstellkosten om een (brom)fiets rijtechnisch in orde te brengen is dermate hoog waardoor elk redelijk persoon de herstellkosten niet meer maakt

Openbaar domein: Plaatsen die door de overheid beheerd worden en voor het publiek toegankelijk zijn zoals bijvoorbeeld de openbare weg, pleinen en parken, strand, gebouwen, duinen, bossen, ...

Papier en karton: Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk en papier of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

PMD-afval: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik; zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1. §2 67° van het Vlarema

Recipiënten: de voorwerpen (afvalzakken, container...) die door de gemeente toegelaten en ter beschikking worden gesteld om afvalstoffen in te zamelen en die verplicht worden gebruikt om huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden

Reclaimedrukwerk: Elk ongeadresseerd drukwerk dat minder dan vijfmaal per week verschijnt en waarin minder dan 30 % van de gedrukte oppervlakte besteed wordt aan artikelen met algemene informatie

Restafval: het gedeelte huishoudelijke afvalstoffen dat niet selectief wordt aangeboden of ingezameld

Sluikstorten: het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op een wijze die niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen

Tuinafval: (versnipperd) snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groenten- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding

Verantwoordelijke: de persoon of rechtspersoon die kan gecontacteerd worden bij vragen/problemen omtrent de naleving van de bepalingen uit enerzijds de (algemene) politieverordening en/of anderzijds de afgeleverde toelating of vergunning. Het kan gaan over de exploitant, de houder van een vergunning of toelating, de verantwoordelijke uitgever, de kentekenplaathouder of de bestuurder. Of het kan gaan over hun aangestelde, tenzij die kan aantonen dat ze in opdracht handelden

Weesfiets: een (brom)fiets die langer dan 1 maand onaangeroerd op het openbaar domein staat

Zwerfvuil: klein vast afval dat terug te vinden is op een niet daarvoor bestemde plaats, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1., § 2, 91° van het Vlarem

Artikel 2. Toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Knokke-Heist en op elk persoon die zich op het grondgebied bevindt ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

Artikel 3.

§1. Het is verboden om het openbaar domein te bevuilen.

§2. Ter voorkoming van zwerfvuil mag het klein vast afval dat geproduceerd wordt op het openbaar domein, in de langs het openbaar domein geplaatste afvalkorven of glas in de glascontainers worden gedeponeerd of meegenomen naar huis.

Artikel 4.

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in de langs het openbaar domein geplaatste afvalkorven te deponeren.

Artikel 5.

Het is verboden te sluikstorten.

Artikel 6.

Het is verboden om op de openbare weg, op het strand en in de duinen, in parken en openbare tuinen te urineren, er zijn behoefte te doen of te braken.

Dit verbod geldt eveneens in de voor het publiek toegankelijke of vanop de openbare weg of het openbaar domein bereikbare delen van private eigendommen zoals winkelgalerijen, portalen, voortuinen en brievenbussen.

Artikel 7.

Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te onderhouden (o.a. smeren, onderdelen vervangen) of andere werken uit te voeren die normaal in een gespecialiseerde werkplaats worden uitgevoerd, behoudens in geval van overmacht.

Artikel 8.

Bestuurders van landbouwvoertuigen en goederenvervoer die het openbaar domein bevuilen, dienen het openbaar domein onverwijld te reinigen.

Artikel 9.

Het is verboden om afvalstoffen of voorwerpen die schade kunnen berokkenen voor de mens, het leefmilieu of de rioolzuiveringsinstallatie in de riolering te storten of op het openbaar domein te laten vloeien met uitzondering van het afvalwater dat wegvloeit na de reiniging van voertuigen, straatafsluitingen, gevels en trottoirs voor woningen.

Artikel 10.

§1. De exploitant van verkooppunten van voedings- of ander koopwaar, bestemd om ter plaatse of op het openbaar domein te gebruiken, zoals frituren, ijsverkooppunten, snackbars, automatenshops en drankautomaten en dergelijke, zijn verplicht voldoende, degelijke en goed bereikbare vuilnisbakken tegen de gevel van hun inrichting te plaatsen.

§2. De exploitant is verplicht de vuilnisbakken rein te houden, ze te legen en verplaatsbare vuilnisbakken bij sluiting binnen te nemen.

Artikel 11.

De eigenaars van braakliggende en onbebouwde of bebouwde gronden (leegstaande panden) zijn verplicht om hun privaat terrein proper te houden.

Artikel 12.

§1. De eigenaars, huurders of vruchtgebruikers van eigendommen zijn verplicht de trottoirs, greppels en afsluitingen palend aan het eigendom proper te houden.

§2. Het is verboden de begroeiing over de perceelgrens te laten groeien of de veilige doorgang van het wegverkeer te laten belemmeren.

§3. Voor de meergezinswoningen, vallen deze verplichtingen ten laste van de bewoners van het gelijkvloers. Is deze niet bewoond, dan valt de verplichting ten laste van de bewoners van de eerstvolgende verdieping, enzoverder.

Rondom de kerken, scholen en openbare gebouwen, valt deze plicht ten laste van de besturen van wie het gebouw eigendom is of die er het beheer over hebben.

§4. Bij het onderhoud is het gebruik van pesticiden verboden.

§5. Het is verboden de bomen te snoeien die op het openbaar domein staan en eigendom zijn van de openbare overheid behoudens de gemeentelijke diensten of in opdracht van de gemeente.

2. Inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 13.

§1. De gemeente stelt jaarlijks de dagen vast waarop de verschillende gedeeltes van de huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden ingezameld. De inwoners worden hiervan op de hoogte gebracht door een afvalkalender die bedeed wordt door de afvalbeheerder en te verkrijgen en elektronisch raadpleegbaar is bij de afvalbeheerder en op de gemeente.

§2. De gemeente kan de afvalbeheerder toelaten om bij wijze van proefproject nieuwe inzamelsystemen, recipiënten en/of het afzonderlijk inzamelen van andere afvalstoffen uittesten gedurende een welbepaalde periode.

Artikel 14.

Elke inwoner of bezoeker kan zijn restafval in de betaalcontainers deponeren. Het is verplicht het restafval in een plastic zak naar keuze te steken alvorens het te deponeren.

Artikel 15.

§1 Het is bij om het even welke door de gemeente toegelaten inzameling van huishoudelijke afvalstoffen verboden om andere dan huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, noch bijzondere of gevaarlijke afvalstoffen te vermengen met de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen.

§2 Het is verboden om bij om het even welke door de gemeente toegelaten selectieve inzameling van een welbepaalde gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen andere gedeeltes van huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, noch andere gedeeltes of afvalstoffen te vermengen met de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen.

§3 Het is verboden om op het gemeentelijk containerpark andere afvalstoffen aan te bieden dan deze die zijn vastgesteld in het inwendig reglement betreffende de toegang en het aanvaarden van afvalstoffen.

§4 Het is verboden om andere afvalstoffen dan deze bepaald in dit reglement op de openbare weg aan te bieden.

Artikel 16.

§1. Het is verboden:

-om op de recipiënten andere kentekens aan te brengen dan deze door de gemeente voorgeschreven of toegelaten;

-om de recipiënten te bevestigen aan het gemeentelijk patrimonium, te stockeren in wagens, op aanhangwagens of ander rollend materieel gestationeerd op het openbaar domein.

§2. De huishoudelijke afvalstoffen moeten in het voorgeschreven recipiënt op de rand van het trottoir van de woning of het bedrijf, waar ze worden voortgebracht, geplaatst worden.

Indien dit niet mogelijk is, moeten de recipiënten tegen de gevel of voortuin- of straatafsluiting worden geplaatst.

§3. Als de wagens van de inzameldienst niet door kunnen, dan worden de recipiënten op het openbaar domein geplaatst:

- dat het dichtst bij de woning/het bedrijf is gelegen;
- dat bereikbaar is;
- dat het verkeer of de bewoners het minst hindert;
- dat buiten de werkzone ligt;
- of de door de afvalbeheerder aangewezen inzamelplaats.

§4. De eigenaars en verhuurders moeten per gebouw een afvalkalender uithangen op een goed zichtbare plaats en de nodige informatie in verband met huishoudelijke afvalstoffen die door de afvalbeheerder ter beschikking wordt gesteld, meedelen aan de huurders.

Artikel 17.

De huishoudelijke afvalstoffen moeten geborgen worden in de voorgeschreven recipiënten en moeten aangeboden worden overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen en de op de jaarlijks bedeelde afvalkalender aanvullende richtlijnen.

Artikel 18.

De huishoudelijke recipiënten mogen niet voor 18.30 uur op de avond van de inzameling aangeboden worden.

Artikel 19.

Het is verboden om aangeboden huishoudelijke afvalstoffen mee te nemen of te doorzoeken.

Alleen de bevoegde personen en aangestelden van de afvalbeheerder zijn gerechtigd om deze afvalstoffen mee te nemen of te doorzoeken.

Artikel 20.

§1. Het is verboden om de afvalstoffen op de openbare weg te laten staan wanneer de inzameling door onvoorziene omstandigheden niet doorgaat op de vastgestelde ophaaldag of wegens het niet reglementair aanbieden.

§2. De afvalstoffen moeten door de aanbieders verwijderd worden uiterlijk om 9 uur de ochtend volgend op de inzameling.

§3. In afwijking van §2 moeten de afvalstoffen in klein paden verwijderd worden uiterlijk om 11 uur de ochtend van de inzameling.

Artikel 21.

De bedrijfsafvalstoffen die door een private firma worden ingezameld, mogen maximaal 1 uur vóór het inzamelen en uitsluitend in een gesloten afvalcontainer op de openbare weg worden aangeboden. Het gebruikte recipiënt moet onmiddellijk na het inzamelen weer binnen of op privaat domein geplaatst worden.

2.1. Specifieke bepalingen restafval.

Artikel 22.

§1. Restafval moet aangeboden worden in een restafvalzak van 15, 30 of 60 liter.

§2. De afvalzakken mogen bij aanbieding respectievelijk maximaal 3kg, 5kg of 10kg wegen.

§3. Elke toegelaten afvalstof, inclusief gebroken glas, die bij inzameling (geur-)hinder, vervuiling of verwonding van de ophalers kan veroorzaken dient dubbel ingepakt of in papier gewikkeld te worden, zodat de afvalzak niet kan scheuren en er geen verwondingen kunnen gebeuren.

2.2. Specifieke bepalingen PMD-afval

Artikel 23.

§1. Het PMD-afval moet worden aangeboden in de PMD-afvalzak van 60 liter.

§2. De aangeboden plastic flessen, flacons, metalen verpakkingen en drankkartons moeten leeg zijn.

Artikel 24.

Het is verboden om andere verpakkingen en voorwerpen, zoals plastic potjes en vlotjes (bv. boter, margarine of yoghurt), plastic zakken, folie, verpakkingen die giftige of bijtende middelen of motorolie bevat hebben, aluminiumfolie, piepschuim, verpakkingen van meer dan 8 liter in de PMD-afvalzak te stoppen.

2.3. Specifieke bepalingen papier en karton

Artikel 25.

Papier en karton moeten worden aangeboden in een stevige gesloten kartonnen doos of samengebonden met een touw en het gewicht mag niet meer bedragen dan 15kg per pakket.

Artikel 26.

§1. Het is verboden om carbonpapier, boterpapier, bevuild of vet papier en/of karton, behangpapier, drankkartons en alle papiersoorten met kunststoflagen en/of metaalfolielagen met papier en karton aan te bieden.

§2. Plastic verpakkingsfolie van kranten, tijdschriften en folders moet verwijderd worden.

2.4. Specifieke bepalingen tuinafval

Artikel 27.

§1. Tuinafval moet worden aangeboden in de daartoe voorziene container van 240 liter.

§2. De container mag niet voor 18.30 uur de avond voor de inzameling buitengezet worden.

§3. De container moet door de aanbieders terug binnen genomen worden uiterlijk om 18 uur de dag van de inzameling.

§4. De gemeente kan ervoor opteren om in de maand januari een of meerdere inzamelingen te houden voor natuurlijke kerstbomen. De kerstbomen moeten in dat geval ontdaan zijn van potten en versieringen en mogen een maximumlengte hebben van 1,5m. De data en tijdstippen worden vermeld op de afvalkalender.

2.5. Specifieke bepalingen glas

Artikel 28.

§1. Hol glas kan naar een, op het openbaar domein, opgestelde glascontainer worden gebracht.

§2. Het hol glas moet bij de aanbieding ontdaan zijn van deksels, stoppen en verpakkingsmateriaal en moet volledig leeg zijn.

§3. Het is verboden om glas te storten in de glascontainers tussen 22.00 en 8.00 uur.

§4. Het is verboden om gebroken drinkglazen, hittebestendig glas (bv. ovenschotels en kookplaten), porselein en aardewerk, stenen flessen en kruiken, opaalglas en kristal, vlak glas zoals ruiten en spiegels, lampen, TL-lampen e.d. in de glascontainers te deponeren. Het moet op het containerpark worden gedeponeerd.

Artikel 29.

Het is verboden om glas mee te geven met het grofvuil of met een andere huis-aan-huis inzameling, behoudens gebroken glas in de restafvalzak.

2.6. Specifieke bepalingen grofvuil

Artikel 30.

Het grofvuil wordt aan huis ingezameld na afspraak met de afvalbeheerder en tegen voorafbetaling.

Artikel 31.

Het grofvuil moet aangeboden worden als voorwerp of als een samengebonden bundel van maximum 2 meter lang, 1 meter hoog en 1 meter breed.

2.7. Specifieke bepalingen KGA

Artikel 32.

Het is verboden om KGA mee te geven met het grofvuil of met een huis-aan-huis inzameling.

3. Reclame en publiciteit

Artikel 33.

Het is verboden om folders, strooibiljetten of voorwerpen uit te delen op het openbaar domein, tenzij er een uitdrukkelijke toelating is van het college van burgemeester en schepenen. In dat geval moeten de personen die folders, strooibiljetten of voorwerpen uitdelen op het openbaar domein, eveneens instaan voor de netheid van en rond hun standplaats. Ze moeten de weggeworpen flyers en andere voorwerpen opruimen.

Het is verboden om folders of strooibiljetten met publicitaire doeleinden op geparkeerde voertuigen te plaatsen.

Artikel 34.

§1. Het is verboden om affiches, flyers of enig ander reclame- of propagandamateriaal aan te brengen, te plakken of hierbij te helpen of bij te staan op de openbare weg, bomen, aanplantingen, voor- en zijgevels, daken, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, straatmeubilair, verkeersborden, bouwwerken, monumenten of andere constructies langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan.

Uitzondering hierop vormen de uithangborden voor de verkoop/verhuur van de woning/garage/handelspand Verantwoordelijke persoon aanduiden met getrapt systeem.

Dit verbod geldt niet:

- aan de binnenzijde van ramen van privé-eigendommen;
- op plaatsen die door de overheden tot aanplakking zijn bestemd of vooraf en schriftelijk zijn vergund door de eigenaar of gebruiksgerechtigde, voor zover die laatste vooraf en schriftelijk de toestemming van de eigenaar heeft verkregen;
- voor elektronische informatiedragers, voor borden, voor aanplakking en aanbrengen van spandoeken op privé-eigendommen Dit moet wel blijven staan, plaatsen die bestemd zijn voor aanplakking opnemen (opgenomen?) in publicitaire activiteiten ...§3. Het is verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen of te laten bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een zelfklever waaruit blijkt dat dit soort drukwerk ongewenst is.

§2. Het is verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen of te laten bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

4. Het stallen van (brom)fietsen op het openbaar domein

Artikel 35.

Het is verboden fietswrakken achter te laten op het openbaar domein. Dit wordt beschouwd als sluikstorten. De fietswrakken worden onmiddellijk verwijderd met het oog op vernietiging.

Artikel 36.

De gemeente kan naar aanleiding van openbare werkzaamheden of openbare activiteiten de gestalde (brom)fietsen van op het openbaar domein verwijderen of verplaatsen.

Artikel 37.

§1. (Brom)Fietsen die gestald staan op het openbaar domein kunnen ambtshalve door de gemeente worden verwijderd

- wanneer het een weesfiets of fietswrak betreft
- wanneer de (brom)fiets hinderlijk of op gevaarlijke wijze gestald staat

§2. De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico van de eigenaar.

§3. Wanneer het doorknippen van een slot noodzakelijk is voor het verwijderen van de (brom)fiets dan kan de kost niet verhaald worden op de gemeente.

Artikel 38.

Uitgezonderd fietswrakken, houdt de gemeente de verwijderde fietsen gedurende drie maanden en de bromfietsen gedurende zes maanden in bewaring, conform artikel 2 van de wet van 30 december 1975.

5. Maatregelen en sancties

Artikel 39.

§1. Ingeval van overtreding van deze politieverordening kunnen de bevoegde personen de overtreder aanmanen om de inbreuk onmiddellijk te doen ophouden en om de gepaste maatregelen te nemen om de hinder te beperken.

§2. De overtreder en/of de verantwoordelijke verlenen hun volledige medewerking en verstrekken de bevoegde personen alle relevante inlichtingen bij de uitvoering van hun onderzoek.

Artikel 40.

De afvalbeheerder gaat over tot het ambtshalve verwijderen op kosten van de overtreder van niet conform aangeboden of achtergelaten afvalstoffen.

Artikel 41.

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of

sancties zijn voorzien, worden de overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie conform het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 42.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende de openbare netheid wordt opgeheven.

Artikel 43.

§1. Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

§2. Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan:

- De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen;
- De procureur des Konings bevoegd in politiezaken te Brugge;
- De griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge;
- De korpschef van de lokale politie Damme/Knokke-Heist.

Aangenomen met 17 JA-stemmen bij 7 NEEN-stemmen:

17 JA-stemmen P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, P. Geerinckx, J. Morbee, K. van der Hoofd, I. Reubens, M. Rombout, A. Vervarcke-Pattyn, A. Vandenbussche, F. Naert, P. Vlietinck, A. Rappé, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele
7 NEEN-stemmen O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Aangenomen met de volstreckte meerderheid van de stemmen.

3. Stadsadministratie - Secretarie - West-Vlaamse Intercommunale (WVI) - Algemene Vergadering op donderdag 18 mei 2017: A/ Agenda - Kennisname; B/ Mandaat vertegenwoordigers - Vaststelling.

Raadslid Dieltiens: In zijn advies stelt de financieel beheerder zich terecht de vraag waarom ons geen dividend werd uitgekeerd ondanks de mooie financiële resultaten van WVI. Wij kunnen zeker zijn redenering volgen en vragen ons dan ook af wie dat zal aankaarten in de algemene vergadering op 18 mei want wij stellen vast dat zowel onze schepenen die door de Gemeenteraad werd aangeduid om de gemeente Knokke-Heist te vertegenwoordigen als zijn plaatsvervangende vertegenwoordiger nog nooit naar een vergadering geweest zijn. De opmerking van de financieel beheerder moet toch kunnen doordringen tot bij WVI zelf?

Voorzitter: Ik neem aan dat op de algemene vergadering onze vertegenwoordiger wel aanwezig zal zijn en anders kan de vraag nog altijd schriftelijk gesteld worden ook.

Raadslid Dieltiens: In de statuten van WVI staat in artikel 21 'iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de Raad van Bestuur met raadgevende stem, één gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen'. Vermits dit voor ons het geval is lijkt ons dit oppertuun om van dit recht gebruik te maken zeker als onze mensen op de Algemene Vergadering niet aanwezig zijn dat er dan toch iemand aanwezig is op de Raden van Bestuur.

Voorzitter: Het college heeft al negatief geadviseerd om van dat recht gebruik te maken. Ik neem aan dat jullie een amendement aanvragen en daarover willen stemmen?

Raadslid Dieltiens: Mag ik vragen wat de motivatie is om dit niet te doen?

Voorzitter: Ik denk dat we hier niet de discussie moeten voeren over het waarom. We hebben het in het college ook besproken en we hebben het volste vertrouwen in onze schepenen dat ze dat goed opvolgen en niet onbelangrijk er wordt per regio maar 1 raadslid met raadgevende stem aangeduid en Knokke-Heist komt daar zo goed als nooit voor in aanmerking.

3. Stadsadministratie - Secretarie - West-Vlaamse Intercommunale (WVI) - Algemene Vergadering op donderdag 18 mei 2017: A/ Agenda - Kennisname; B/ Mandaat vertegenwoordigers - Vaststelling.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op de artikel 43 §2 24°;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 augustus 2016 waarbij kennis werd genomen van de ontslagname van Schepen Jan Morbee als vertegenwoordiger en de aanduiding van Schepen Kathleen van der Hooft als vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur 2013-2018 tot het bijwonen van alle buitengewone - en algemene vergaderingen van WVI;

Gelet op de statuten van de West-Vlaamse Intercommunale, in het bijzonder op de artikelen 12 en 13;

Gelet op de aangetekende brief van WVI van 20 maart 2017 houdende de uitnodiging met de agenda voor de algemene vergadering op donderdag 18 mei 2017 om 18:30 uur in het jeugd- en ontmoetingscentrum, Bollewerpstraat 3, 8770 Ingelmunster;

Gelet op het dossier met de documentatiestukken dat tegelijkertijd aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het ingediende amendement dat de fractie N-VA bezorgd heeft aan de secretaris op woensdag 26 april 2017 betreffende het aanduiden van een N-VA gemeenteraadslid als lid van de Raad van Bestuur met raadgevende stem:

Wij verwijzen naar art. 21 van de statuten WVI waarbij:

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de Raad van Bestuur met raadgevende stem, één gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en deze aanduiding voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

Gelet op het feit dat de N-VA de enige partij is, vertegenwoordigd in de gemeenteraad en geen deel uitmakend van het CBS,

Gelet op het feit dat de doelstellingen van de WVI, de geplande acties van WVI, de grootte van aandelen Knokke-Heist in de WVI danig belangrijk zijn en het daarom goed is dat Knokke-Heist daar zo breed mogelijk vertegenwoordigd is.

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers de belangen voor de gemeente Knokke-Heist verdedigen

Vragen wij de gemeenteraad:

- 1. Gebruik te maken van het recht dat Knokke-Heist heeft*
- 2. Een N-VA gemeenteraadslid aan te duiden, waarbij de N-VA fractie Luc Dieltiens voordraagt.*
- 3. Dit voor te leggen aan de eerstkomende AV van WVI*

Overwegende dat de fractie N-VA een stemming gevraagd heeft over het ingediende amendement;

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat over tot stemming over het door de fractie N-VA ingediende amendement:

Afgewezen met 17 NEEN-stemmen bij 7 JA-stemmen:

17 Neen-stemmen P. De Grootte, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, P. Geerinckx, J. Morbee, K. van der Hoof, I. Reubens, M. Rombout, A. Vervarcke-Pattyn, A. Vandenbussche, F. Naert, P. Vlietinck, A. Rappé, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele
7 JA-stemmen O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Afgewezen met de volstreekte meerderheid van de stemmen.

Art. 2.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda voor de algemene vergadering van WVI op donderdag 18 mei 2017.

Agenda:

- Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 22 december 2016
- Verslag van de Raad van Bestuur
- Verslag van de commissaris
- Jaarrekeningen 2016
- Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- Benoeming van de heer Alexander De Vos (Brugge) (aandelen A) en mevrouw Christine Beke (aandelen B) als leden in het regionaal comité Brugge-Oostende
- Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende de aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
- Mededelingen

Art. 3.

Aan de vertegenwoordigers wordt de toestemming gegeven om akkoord te gaan met alle punten van de agenda, tenzij er naar aanleiding van een discussie in de vergadering anders wordt beslist. In dat geval zal de raad ingelicht worden.

Art. 4.

De gemeentelijke mandatarissen die een mandaat in een intercommunale of een andere vereniging bekleden dienen de ontvangen documentatie en documenten over te maken aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Art. 5.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

1. De West-Vlaamse Intercommunale (WVI);
2. De betrokkenen.

Aangenomen met de eenparigheid van de stemmen.

4. Stadsadministratie - Secretarie - Activiteitenverslag IMEWO - 2016 - Kennisgeving.

Raadslid Dieltiens: Het is inderdaad nog niet duidelijk wat de impact zal zijn op onze dividenden na de mislukte fusie van EANDIS ASSETS. Wij stellen ons dan de vraag langs welke kanalen Knokke-Heist zo'n intercommunale opvolgt?

Voorzitter: Ik zit zelf in het regionaal adviescomité. We hebben ook onze financieel beheerder die dat zeer nauwgezet opvolgt en naar vergaderingen gaat. Hij houdt het college daar ook altijd van op de hoogte.

4. Stadsadministratie - Secretarie - Activiteitenverslag IMEWO - 2016 - Kennisgeving.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op artikel 43 §2 24°;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en zijn wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 mei 2014 waarin werden voorgedragen voor de ganse legislatuur conform artikel 44, 3^{de} alinea van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking: Raadslid Luc Lierman als vertegenwoordiger en Philippe Vlietinck als plaatsvervangende vertegenwoordiger;

Gelet op de e-mail van 31 maart 2017 aan het Gemeentebestuur houdende activiteitenverslag van boekjaar 2016;

Gelet op het advies van de financieel beheerder, Stein Moyersons:

Gunstig advies. Er werden afspraken gemaakt om de dividendpolitiek op het niveau te houden van de laatste jaren. Dat blijkt ook uit de cijfers. Onze gemeente heeft het over het boekjaar 2016 een bedrag van 1 814 021 euro aan dividenden ontvangen. Dit is meer dan begroot (1 799 400 euro) en meer dan boekjaar 2015 (1 647 000 euro). IMEWO is sedert 2015 onderworpen aan de vennootschapsbelasting. Het is positief dat de dividenden toch op niveau blijven. Het blijft wel afwachten welke impact de mislukte fusie-operatie naar Eandis Assets zal hebben voor de toekomstige dividenden.

Overwegende dat de gemeenteraad dient kennis te nemen van dit activiteitenverslag van het boekjaar 2016;

KENNISNAME:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van dit activiteitenverslag van het boekjaar 2016 van IMEWO.

5. Stadsadministratie - Secretarie - t'Heist Best c.v – Voordracht van 2 vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur.

Raadslid Coudyser: Ik wil de gekozen raadsleden proficiat wensen met hun aanstelling en vraag dat die raadsleden er echt hun werk van maken want er is heel veel werk aan de winkel. Het is jammer dat er niemand van de oppositie de kans krijgt om in de raad van bestuur te komen en zo de democratische taak op zich kan nemen. Het is jullie keuze en we hebben het genoteerd.

5. Stadsadministratie - Secretarie - t'Heist Best c.v – Voordracht van 2 vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur.

de gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet in het bijzonder op artikel 43, §2 5°;

Gelet op de statuten van t'Heist Best;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2013, waarbij Jan Morbee en Philippe Vlietinck aangeduid werden als kandidaat bestuurder in t'Heist Best cv voor de periode van 1/04/2013 tot 31/03/2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2014, waarbij Julie Verbouw werd voorgedragen als kandidaat bestuurder in t'Heist Best cv n.a.v. het ontslag van Schepen Morbee als lid van de Raad van Bestuur;

Overwegende dat er 2 kandidaten voor het mandaat van bestuurder in de raad van bestuur van 't Heist Best dienen te worden voorgedragen, daar het mandaat afliep op 31 maart 2017;

Overwegende dat we momenteel niet meer beschikken over de software van het elektronisch stelsysteem;

Gelet op artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad waarin bepaalt wordt dat de geheime stemming via het elektronisch stelsysteem gebeurt. Bij het falen van dit systeem gebeurt de geheime stemming met briefjes;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Gemeentebelangen waarbij Raadsleden Julie Verbouw en Philippe Vlietinck worden voorgedragen als kandidaat voor het mandaat van bestuurder voor 4 jaar;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie N-VA waarbij Raadsleden Cathy Coudyser en Geert Deman worden voorgedragen als kandidaat voor het mandaat van bestuurder voor 4 jaar;

Gelet op het feit dat raadslid Bodyn toezicht hield bij het noteren van de uitslagen van de geheime stemming;

Gaat over bij geheime stemming met briefjes tot aanstelling van raadslid Cathy Coudyser als bestuurder in de Raad van Bestuur van 't Heist Best voor de periode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021.

Vierentwintig (24) Leden nemen deel aan de geheime stemming met briefjes welke volgende resultaat geeft:

Vierentwintig (24) geldige stemmen waarvan zeventien (17) NEEN-stemmen, zeven (7) JA-stemmen;

Gaat over bij geheime stemming met briefjes tot aanstelling van raadslid Geert Deman als bestuurder in de Raad van Bestuur van 't Heist Best voor de periode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021.

Vierentwintig (24) Leden nemen deel aan de geheime stemming met briefjes welke volgende resultaat geeft:

Vierentwintig (24) geldige stemmen waarvan zeventien (17) NEEN-stemmen, zeven (7) JA-stemmen;

Gaat over bij geheime stemming met briefjes tot aanstelling van raadslid Julie Verbouw als bestuurder in de Raad van Bestuur van 't Heist Best voor de periode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021.

Vierentwintig (24) Leden nemen deel aan de geheime stemming met briefjes welke volgende resultaat geeft:

Vierentwintig (24) geldige stemmen waarvan zeventien (17) JA-stemmen, zeven (7) NEEN-stemmen;

Gaat over bij geheime stemming met briefjes tot aanstelling van raadslid Philippe Vlietinck als bestuurder in de Raad van Bestuur van 't Heist Best voor de periode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021.

Vierentwintig (24) Leden nemen deel aan de geheime stemming met briefjes welke volgende resultaat geeft:

Vierentwintig (24) geldige stemmen waarvan zeventien (17) JA-stemmen, zes (6) NEEN-stemmen, één (1) BLANCO stem;

BESLUIT:

Artikel 1.

Raadsleden Julie Verbouw en Philippe Vlietinck worden met de volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen voorgedragen als kandidaat voor het mandaat van bestuurder in de raad van bestuur van 't Heist Best cv voor de periode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021.

Art. 2.

De gemeentelijke mandatarissen die een mandaat in een intercommunale of een andere vereniging bekleden dienen de ontvangen documentatie en documenten aan het college van burgemeester en schepenen over te maken.

Art. 3.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- t'Heist Best cv, Kraainestplein 1 bus 4, 8300 Knokke-Heist
- Voorgedragen bestuurders

Aangenomen met de volstreekte meerderheid van de stemmen.

6. Contractbeheer - Albertplein - Verkoop van de ondergrond onder lastvoorwaarden - Verkoopdossier - Goedkeuring.

Raadslid Coudyser: Ik wil de directeur van het AGSO bedanken voor zijn duidelijke toelichting. Dit duidt aan dat er veel belang gehecht wordt aan dit dossier. We hebben wel een aantal vragen en bedenkingen. Ik heb de directeur van het AGSO net horen zeggen dat daarvoor een bouwvergunning is afgeleverd maar ik vind daar niks van terug in Cobra? Wat ik wel gevonden heb is een collegebesluit van 24 juni 2016 waar LUST & PARTNERS gemachtigd wordt om zowel bestuurlijke en gerechtelijke stappen te zetten. Ik zou nu graag weten wat die gerechtelijke stappen juist inhouden en welke taken zij op zich genomen hebben. In het College van 30 september 2016 is er dan een intrekking van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning. Waar er dus blijkbaar een bouwvergunning was voor het bouwen van 14 garageboxen 28 appartementen op 14 bouwlagen en op het gelijkvloers 2 handelsruimten. Ik heb sindsdien geen enkel collegedossier meer gevonden met daarin een nieuwe stedenbouwkundige vergunning.

Voorzitter: Het is wel degelijk vergund, we gaan u dat bezorgen.

Raadslid Coudyser: Wat heeft LUST & PARTNERS dan gedaan? Was er nood aan gerechtelijke stappen?

Schepen Demeyere: Er was een discussie over het feit dat een eigenaar een stuk ondergrond had in de Carlton en dat stond in de weg van de erfdiensbaarheid. Dat is ondertussen geregeld. Die erfdiensbaarheid was eigenlijk juridisch nog niet van de bouwheer maar dat is ondertussen geregeld. De eerste vergunning is dan terug in voege getreden want die was uitvoerbaar. **Voorzitter:** We gaan u dit bezorgen. Ik denk dat het hier een beetje een technische discussie wordt anders. Moet wij hierover stemmen?

Raadslid Coudyser: Ik ben hier nog niet over uitgepraat. Jullie maken dus de beleidskeuze om op het Albertplein een honderdtal garages te laten steken die de investeerder zelf zal vermarkten en exploiteren, zou het niet beter zijn om te gaan voor een rotatieve parking waar bezoekers en tweedeverblijvers van Knokke-Heist in een van de drukste winkelstraten kunnen onder de grond parkeren? Ik begrijp ook dat de privé niet alles kan investeren maar dat wij dan als gemeente er voor opteren om zelf het plein aan te leggen. Ik vraag mij eigenlijk ook af waarom we op die locatie absoluut op het plein zelf een horecazaak willen? Op de hoek in het nieuwe gebouw de ONE CARLTON is een horecazaak en winkel voorzien en we hebben daar ook de Memling. Ik begrijp niet waarom jullie hier de keuze maken voor een prive parking. Het bouwen van een horecazaak is toch niet de kerntaak van een gemeente.

Voorzitter: Dat is een beleidskeuze. We hebben die keuze goed afgewogen.

Raadslid Coudyser: Dank u voor uw uitgebreid antwoord. Er was hier blijkbaar ook geen nood aan een marktbevraging want er zijn veel geïnteresseerde kandidaten maar ik vraag me af wie dat zijn. Ik zou graag inzage krijgen in de mailinglijst waarover de directeur van het AGSO sprak.

Voorzitter: U moet die vraag stellen aan het AGSO.

Raadslid Coudyser: Het is een raadsbesluit en ik vraag het hier maar desnoods vraag ik het nog eens in het AGSO ook. Die beslissing komt dus naar het College maar ik vraag of het ook naar de Gemeenteraad kan komen zodat wij ook enige transparantie krijgen en de Gemeenteraad hierbij ook betrokken wordt. Wat de verhouding betreft had ik het liever 65-35 gezien in plaats van 60-40. Ik val van mijn stoel als ik lees dat de bouwhoogte vrij is. Het kan dus perfect 14 verdiepingen gaan. Dan weet je sowieso dat er veel klachten en bezwaren van buurtbewoners zullen komen. Het is voor ons ook niet duidelijk hoe de inplanting op het plein moet zijn. Het beeld van de poëet van Zatkan staat daar goed, maar stond evengoed op de canadasquare. Is er nog sprake van de bolhoed dat moet toch technisch mogelijk zijn? We hebben destijds een licentie van 50.000 euro betaald voor de rechten van die bolhoed.

Schepen Demeyere: De rechten die we gekocht hebben zijn de rechten van de architect om met het concept verder te kunnen werken. De private investeerder kan eventueel dat concept meenemen.

Voorzitter: Dat is ook een beleidskeuze.

Raadslid Coudyser: Zal er rekening gehouden worden met de brandweervoorschriften met betrekking tot de vluchtwegen? Daar wordt nergens over gesproken in het verkoopdossier.

Schepen Demeyere: Brandveiligheid wordt op vergunningsniveau bekeken.

Voorzitter: Uiteraard wordt er rekening gehouden met de brandveiligheid maar dat wordt later bekeken.

Raadslid Coudyser: Het recht van opstal zou toch moeten voorgelegd worden aan de Gemeenteraad?

6. Contractbeheer - Albertplein - Verkoop van de ondergrond onder lastvoorwaarden - Verkoopdossier - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid artikel 43, §2, 12°, artikels 248 t.e.m. 261 en Titel VII - "De Gemeentelijke Verzelfstandigde Agentschappen", Hoofdstuk II "De gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen";

Gelet op de beheersovereenkomst Gemeente Knokke-Heist/AGSO Knokke-Heist 2014-2019, goedgekeurd bij raadsbesluit van 17 december 2014 en ondertekend op 02 februari 2015;

Gelet op het addendum aan de beheersovereenkomst Gemeente Knokke-Heist/AGSO Knokke-Heist 2014-2019, goedgekeurd bij raadsbesluit van 26 oktober 2016 en ondertekend op 23 december 2016;

Overwegende dat de opstart van de werken tot herinrichting van het Albertplein afhankelijk was van het bekomen van een erfpacht ten laste van een belendend project, thans project "One Carlton" genoemd;

Overwegende dat de basisakte voor de One Carlton verleden bij notariële akte van 24 oktober 2016 voor Mter Henri BAEKE, notaris met standplaats te Oostende deze erfdiensbaarheid ten voordele van de gemeente definitief heeft vastgelegd als volgt :

Erfdiensbaarheid over het gelijkvloers en de kelderverdieping min één (-1)

Het betreft een bijzondere erfdiensbaarheid en een recht van doorgang, overgang en uitweg over de in- en uitrit van residentie ONE CARLTON, over het gelijkvloers en de kelderverdieping min één (-1) tot aan de uiteindelijke doorgang naar het ondergronds parkingcomplex.

Dit recht van doorgang, overgang en uitweg zal gelden in het voordeel van de particulieren die zullen worden opgericht onder het openbaar domein gelegen onder het Albertplein.

Dit recht is eeuwig en onvergeld, mag met de wagen (tevens alle gemotoriseerde personenvoertuigen), te voet of met de fiets gebruikt worden en is dienstig om toegang en uitweg te kunnen nemen tot de ondergrondse parkeergarage van dit garagecomplex.

Het zal verboden zijn wat ook te plaatsen in de inrit, de helling en de driveway dat de toegang tot het Parkingcomplex zou hinderen of bemoeilijken. Aldus en ten titel van voorbeeld is het verboden er autovoertuigen te parkeren of te stationeren, gebruik te maken van deze plaatsen voor spelen, enzovoort...

Dit alles evenwel onder last van deelname in de hieraan verbonden kosten van onderhoud, herstelling, vervanging en dergelijke meer (zoals de driveway, elektriciteit en de garagepoort en toebehoren) door de particulieren die bediend worden door deze erfdiensbaarheid.

In geen geval zal het aan niet-residenten van de residentie "ONE CARLTON" die wel eigenaar/gebruiker/huurder zijn van zakelijke en/of persoonlijke rechten betreffende een garage onder het Albertplein toegelaten zijn om de algemene inkomhal te betreden van de nieuwbouwresidentie "ONE CARLTON" om via de gemene delen (zoals trap en/of lift) de kelderverdieping min één (-1) te bereiken. Eveneens zal het hen niet toegelaten zijn om vanuit de ondergrondse doorrit via de gemene delen (zoals trap en/of lift) het gelijkvloers van de nieuwbouwresidentie "ONE CARLTON" te betreden.

Het is hen niet toegelaten gebruik te maken van overige gemene delen van de nieuwbouwresidentie "ONE CARLTON" (vuilnisbergingen, fietsenbergingen,...).

De niet-residenten zullen via doorgangen onder het Albertplein het bovengronds niveau van het Albertplein kunnen bereiken, dan wel via de driveway of helling van de kelder verdieping min één (-1) en het gelijkvloers van de nieuwbouwresidentie "ONE CARLTON" de Zeedijk kunnen bereiken.

10.3. Bijzondere erfdienstbaarheid betreffende kelder verdieping

De comparanten vestigen een erfdienstbaarheid van doorgang en overgang in het voordeel van de berging nummer 3 in de kelder verdieping én het appartement 4.1 gelegen op de vierde verdieping van het gebouw (Residentie Carlton Zoute) gelegen te Knokke, Albertplein 15, in de sectie E, nummer 1/G (heersend erf), thans eigendom van de NV Carlton (0442.540.724), over de kelder verdieping min één (-1) en min twee (-2) van de residentie Carlton One (lijdend erf).

Dit recht van doorgang en overgang is eeuwig en onvergeld, mag te voet of met de fiets gebruikt worden en is dienstig om toegang en uitweg te kunnen nemen tot de ondergrondse parkeergarage van het garagecomplex (op te richten onder het Albertplein).

Te dien einde heeft de bouwheer het recht de muren (gemeenschappelijke delen) te doorboren en gedeeltelijk weg te nemen zonder echter te mogen raken aan de stabiliteit van het gebouw. Dergelijke ingrepen zullen steeds dienen te gebeuren onder toezicht van een architect, een burgerlijk ingenieur of enige andere specialist ter zake"

Overwegende dat inmiddels een definitieve stedenbouwkundige vergunning voor het project "One Carlton" werd verleend;

Overwegende dat thans alle voorwaarden zijn vervuld opdat een mededingingsprocedure tot het herinrichten van het Albertplein kan worden opgestart;

Overwegende dat AGSO Knokke-Heist statutair belast werd met het initiëren en het realiseren van stadsvernieuwings- en stadsontwikkelingsprojecten in Knokke-Heist en tevens zal instaan voor de verkoop van de ondergrond en de heraanleg van het Albertplein;

Overwegende dat het dientengevolge aangewezen is om het autonoom gemeentebedrijf te gelasten met de verdere uitvoering van het project en met het organiseren van de mededingingsprocedure tot het aanwijzen van een voorkeurbieder;

Overwegende dat met het oog op deze procedure thans een ontwerp van verkoopdossier ter goedkeuring wordt voorgelegd dat de voorwaarden en modaliteiten bevat tot het organiseren van deze mededinging;

Overwegende dat deze procedure uiteindelijk zal resulteren in het ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van een opstalovereenkomst en verkoopbelofte;

BESLUIT:

Artikel 1.

AGSO Knokke-Heist wordt belast met de verkoop van de ondergrond en de heraanleg van het Albertplein en daartoe een procedure te organiseren tot het aanwijzen van een voorkeurbieder die zal instaan voor de realisatie het project.

Art. 2.

Het verkoopdossier "Albertplein : Verkoop van de ondergrond onder lastvoorwaarden" (Dossier AGSO/2017/P19-095) wordt goedgekeurd.

Art. 3.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Aangenomen met 17 JA-stemmen bij 7 NEEN-stemmen

17 JA-stemmen P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, P. Geerinckx, J. Morbee, K. van der Hoof, I. Reubens, M. Rombout, A. Vervarcke-Pattyn, A. Vandenbussche, F. Naert, P. Vlietinck, A. Rappé, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele
7 NEEN-stemmen O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Aangenomen met de volstrekte meerderheid van de stemmen.

7. Openbaar Domein - Verkaveling Schildeken gelegen Knokkestraat - Matexi - Ontwerpakte afstand onroerend goed - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op artikel 42 §1;

Gelet op het collegebesluit van 15 februari 2013 tot verlenen van de verkavelingsvergunning nr. V472 aan

nv Matexi, Franklin Rooseveltlaan 180 8790 Waregem voor de verkaveling Schildeken gelegen langsheen de Knokkestraat, Schildeken 1-72 en met als kadastrale omschrijving KNOKKE-HEIST 7 AFD/HEIST/, sectie C, nr(s) 0009A 4, 0009B 2, 0009B 3, 0009B 4, 0009C 2, 0009C 3, 0009E 2, 0009E 3, 0009F 2, 0009F 3, 0009G 2, 0009H 2, 0009H 3, 0009L 2, 0009L 3, 0009M 2, 0009M 3, 0009N 2, 0009P 3, 0009R 2, 0009S 3, 0009T, 0009T 3, 0009V, 0009V 3, 0009X, 0009X 2, 0009X 3, 0009Y 2, 0009Y 3, 0009Z, 0009Z 2, 0009Z 3, 0010F, 0010K, 0010L, 0010M, 0010N, 0010P, 0011F, 0011G, 0011H, 0011K, 0011L, 0011M, 0011R, 0011T, 0011V, 0011W, KNOKKE-HEIST 8 AFD/HEIST/, sectie D, nr(s) 0003A 3, 0003A 5, 0003B 2, 0003B 3, 0003B 4, 0003B 5, 0003C 5, 0003D 2, 0003D 3, 0003E, 0003E 2, 0003E 3, 0003E 4, 0003F, 0003F 2, 0003F 4, 0003G 3, 0003G 4, 0003H 2, 0003H 4, 0003K, 0003K 2, 0003K 4, 0003L, 0003L 2, 0003L 3, 0003L 4, 0003M 2, 0003M 4, 0003N 2, 0003N 4, 0003P, 0003P 3, 0003P 4, 0003R 3, 0003S 3, 0003S 4, 0003T, 0003T 2, 0003T 4, 0003V, 0003V 3, 0003V 4, 0003W, 0003W 2, 0003W 3, 0003W 4, 0003X 2, 0003X 3, 0003X 4, 0003Y, 0003Y 2, 0003Y 3, 0003Y 4, 0003Z, 0003Z 3, 0003Z 4, 0007S 2

Gelet op het proces-verbaal van definitieve oplevering opgemaakt voor wat betreft de weg- en rioleringswerken in de verkaveling;

Overwegende dat de verwerving van bedoelde grond geschiedt voor openbaar nut;

BESLUIT :

Artikel 1.

De ontwerpakte afstand van onroerend goed met betrekking tot de wegenis en de daarop uitgevoerde infrastructuurwerken binnen de verkaveling Schildeken, met als kadastrale omschrijving KNOKKE-HEIST 7 AFD/HEIST/, sectie C, nr(s) 0009A 4, 0009B 2, 0009B 3, 0009B 4, 0009C 2, 0009C 3, 0009E 2, 0009E 3, 0009F 2, 0009F 3, 0009G 2, 0009H 2, 0009H 3, 0009L 2, 0009L 3, 0009M 2, 0009M 3, 0009N 2, 0009P 3, 0009R 2, 0009S 3, 0009T, 0009T 3, 0009V, 0009V 3, 0009X, 0009X 2, 0009X 3, 0009Y 2, 0009Y 3, 0009Z, 0009Z 2, 0009Z 3, 0010F, 0010K, 0010L, 0010M, 0010N, 0010P, 0011F, 0011G, 0011H, 0011K, 0011L, 0011M, 0011R, 0011T, 0011V, 0011W, KNOKKE-HEIST 8 AFD/HEIST/, sectie D, nr(s) 0003A 3, 0003A 5, 0003B 2, 0003B 3, 0003B 4, 0003B 5, 0003C 5, 0003D 2, 0003D 3, 0003E, 0003E 2, 0003E 3, 0003E 4, 0003F, 0003F 2, 0003F 4, 0003G 3, 0003G 4, 0003H 2, 0003H 4, 0003K, 0003K 2, 0003K 4, 0003L, 0003L 2, 0003L 3, 0003L 4, 0003M 2, 0003M 4, 0003N 2, 0003N 4, 0003P, 0003P 3, 0003P 4, 0003R 3, 0003S 3, 0003S 4, 0003T, 0003T 2, 0003T 4, 0003V, 0003V 3, 0003V 4, 0003W, 0003W 2, 0003W 3, 0003W 4, 0003X 2, 0003X 3, 0003X 4, 0003Y, 0003Y 2, 0003Y 3, 0003Y 4, 0003Z, 0003Z 3, 0003Z 4, 0007S 2 wordt goedgekeurd.

Art. 2.

De gemeente Knokke-Heist zal vertegenwoordigd worden door de Burgemeester en secretaris.

Art. 3.

De hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting tot ambtshalve inschrijving.

Art. 4.

Het college van Burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

8. Ruimtelijke ordening - Nieuwe straatnaam verkaveling V636.2 tussen Kragendijk en Kragenhoek. Principiële Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 43§2 10°

Gelet op het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen;

Gelet op de onderrichtingen van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 21 mei 1979 en 23 juli 1998 betreffende de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29/09/2016 betreffende de goedkeuring van de wegenis en nutsvoorziening;

Gelet op het Collegebesluit van 21/10/2016 betreffende de goedkeuring van de verkaveling voor 29 eengezinswoningen en nieuwe wegenis V636,2 Kragendijk;

Gelet op de verkavelingsvergunning V636.2 van 2 maart 2017 van de Deputatie, afgeleverd aan Ascot Belgium en Recon bouw p/a Oude Weg 39 9991 Adegem tot realiseren van een verkaveling voor 29 eengezinswoningen op het huidige perceel Kragendijk/Kragenhoek en met als kadastrale omschrijving KNOKKE-HEIST 10 AFD/WESTKAPELLE/, sectie A, nr(s) 0144B 3, 0144C 3, 0144E3, 0147B 2, 0147M, 0147S, 0147V, 0147Y, 0147Z, 0148R, 0149H, 0149K, 0150L, 0150N;

Gelet op het advies van 10 februari 2016 van de straatnaamcommissie;

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad gaat principiële akkoord om aan de te realiseren wegenis binnen verkaveling V636.2 de naar 'Sleedoorndreef' te geven.

Art. 2.

Deze principiële beslissing zal voor advies voorgelegd worden aan de cultuurraad, erkend in het kader van het Decreet van 12 december 1974. De beslissing zal ook gedurende 30 dagen aan een openbaar onderzoek onderworpen worden. Tijdens dit openbaar onderzoek kunnen derden hun bezwaren en opmerkingen meedelen aan het college van burgemeester en schepenen

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

9. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement reddingsdienst - Goedkeuring.

Raadslid Bodyn: Ik maak graag even een klein bochtje naar de jobstudenten die de speelpleinwerking voorzien. We krijgen signalen dat het daar zeer moeilijk is voldoende jongeren te vinden om de agenda vol te krijgen. Een probleem zou zijn dat men telkens per volle week of zelfs 2 weken dient te werken. Op die manier vallen bepaalde leiders van jeugdverenigingen uit de boot omdat die bijvoorbeeld in een bepaalde periode op zomerkamp vertrekken. Een argument die hiervoor gebruikt wordt is dat het teveel administratie zou zijn en dat dit de gemakkelijkste oplossing is, wat volgens ons niet echt primeert op kwaliteit van begeleiding van de deelnemers aan de speelpleinen.

Graag zouden wij dan ook aandringen om dit systeem flexibeler te maken zodat mensen die dus bijvoorbeeld in een jeugdvereniging actief zijn en willen inspringen ook hun kans krijgen en niet afhaken. Die mensen zijn soms bekwaamer hiervoor door hun ervaring met kinderen dan mensen die enkel de cursus tot monitor gevolgd hebben. Mits een goeie samenstelling van de planning aan de start van de zomer is er ook geen probleem dat bepaalde kinderen teveel verschillende monitoren te zien krijgen.

Voorzitter: Dit heeft weinig te maken met het huishoudelijk reglement van de redders en de eerstehulpverlener maar we zullen uw vraag bespreken en u een antwoord bezorgen.

9. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement reddingsdienst - Goedkeuring.

De Gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 § 3;

Gelet op het Koninklijk besluit van 13 december 2016 tot wijziging van artikel 17bis van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluiswet van 28 december 1944;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2016 betreffende het huishoudelijk reglement van toepassing op het personeel van de reddingsdienst;

Overwegende dat het noodzakelijkheid is tijdens het toeristisch seizoen een reddingsdienst te openen, ten einde de bewaking van de baders te verzekeren en een eventuele hulp te verschaffen aan in moeilijkheden verkerende baders;

Overwegende dat het gepast is voor de uitbating van de reddingsdienst, een huishoudelijk reglement vast te stellen, toepasselijk op het personeel dat de reddingsdienst verzekert;

Gelet op het verslag van het Kustburgemeestersoverleg van 22 december 2016;

Gelet op de mail van 3 februari 2017 van Westtoer waarin het bestuur de nota ontving in verband met de uniforme openingsperiode over de ganse kustlijn van 15 juni tot en met 15 september, opgesteld in samenwerking met IKWV en het kustburgemeestersoverleg;

Gelet op het ontwerpprotocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 26/04/2017;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement toepasselijk op het personeel aangesteld voor de reddingsdienst, wordt als volgt vastgesteld voor het jaar 2017:

INTERCOMMUNALE KUSTREDDINGSDIENST WEST-VLAANDEREN



HUISHOUELIJK REGLEMENT

GEMEENTE
KNOKKE- HEIST
GEMEENTERAAD 27 april 2017

Algemeen

Artikel 1.

Organisatie en toezicht

Artikel 2. beleid

Artikel 3. de werking

1.1. Onverenigbaarheden

Artikel 4.

1.1.1.1.

peningstijden

0

Artikel 5.

Uitrusting

Artikel 6.

Het toezicht, redding en de hulpverlening

Artikel 7.

Varen en benzine

Artikel 8. het varen

Artikel 9. benzine

Sancties

Artikel 10.

Belangrijke adressen

Algemeen

Artikel 1.

1.1. Het gemeentebestuur van Knokke- Heist is samen met de Provincie West-Vlaanderen en alle andere kustgemeenten vennoot in de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen. De vereniging heeft tot doel de veiligheid van toeristen, baders, zwemmers en watersportbeoefenaars op het strand en in het water langs de West-Vlaamse kust maximaal te waarborgen en aldus mede het toerisme aan deze kust te bevorderen. Zij streeft dit doel na met alle middelen, waaronder voornamelijk het organiseren, coördineren en begeleiden van de kustreddingsdiensten en het uitwerken van sensibiliseringsprojecten. (art. 3 van de statuten van de IKWV)

1.2. Daartoe houden de redders toezicht in de zones bestemd voor baden, zwemmen en mogelijks andere watersporten en stellen zij alles in het werk om onder andere het baden in onbewaakte zones te voorkomen en te ontraden, om baders in moeilijkheden te helpen en om drenkelingen direct en deskundig hulp te verlenen.

1.3. Het personeel dat als strandreddingspersoneel aangesteld wordt, ontvangt uiterlijk bij indiensttreding een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement en wordt geacht het na te leven.

1.4. Bij eventuele betwisting omtrent onderhavig reglement of de interpretatie ervan is de interpretatie van het diensthoofd van de reddingsdienst bepalend en beslissend. Bij verdere onenigheid hieromtrent beslist het college van burgemeester en schepenen, eventueel na consultatie van de sociale inspectie.

Organisatie en toezicht

Artikel 2. beleid:

De concrete organisatie van de reddingsdienst op het grondgebied van de gemeente gebeurt in nauw overleg met IKWV in het bijzonder via (cfr. Art 22 van de statuten van de IKWV):

1. de vertegenwoordiging van de gemeentelijke politieke mandatarissen in de bestuursorganen:
 - a. de algemene vergadering: afgevaardigde aan te duiden overeenkomstig de richtlijnen voorzien in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
 - b. de raad van bestuur: vertegenwoordiger: schepenen of gemeenteraadslid
2. vertegenwoordiging via de "werkgroep leiding" van IKWV. Deze werkgroep is een college van deskundige ambtenaren afgevaardigd door de gemeenten-vennoten met uitgebreide adviserende bevoegdheid, onder andere de voorbereiding en de evaluatie van het seizoen. Volgende (max. 2) personen worden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de werkgroep leiding:
 - a. Dhr Eric Wybo (functie hoofdredder)
 - b. Dhr Dries Hautekiet (functie adjunct hoofdredder)

Artikel 3. de werking:

3.1. Het toezicht:

Reddingsdienst onder leiding van Eric Wybo is belast met de algemene organisatie, controle en toezicht op de reddingsdienst, onverminderd de bepalingen voorzien in art.22 van de statuten van de IKWV.

3.2. De hoofdredder:

De hoofdredder wordt aangesteld door het College van burgemeester en schepenen en heeft geen vaste standplaats of post. Hij wordt bijgestaan door 1 adjunct-hoofdredder en beveelt de postoversten en de redders. (zie functiebeschrijving zoals voorzien in de statuten van de gemeente)

3.3. De adjunct-hoofdredder:

De adjunct-hoofdredder wordt aangesteld door het College van burgemeester en schepenen en heeft als taak de hoofdredder te helpen in zijn/haar diverse taken en bij diens afwezigheid zijn/haar taken en verantwoordelijkheden op zich te nemen. (zie functiebeschrijving zoals voorzien in de statuten van de gemeente)

3.4. De postoverste (eerste redder):

Op elke reddingpost is een postoverste (eerste redder) onder wiens leiding de andere redders werken. De postoverste (eerste redder) is verantwoordelijk voor de goede werking van de dienst in de aan hem/haar toegewezen post en is verantwoordelijk voor het aan hem/haar toevertrouwde materieel. De postoverste (eerste redder) regelt de dagelijkse routine van zijn/haar redderpost. Dit omvat onder meer het toezicht op het veilig opbergen van het materieel na de dienstdag, controle op het afsluiten van de redderaccommodatie en het dagelijks opstellen van een verslag. Elk probleem dat met de dienst verband houdt, wordt door de postoverste (eerste redder) aan de hoofdredder of aan de adjunct-hoofdredder meegedeeld.

De postoverste (eerste redder) volgt de onderrichtingen en voert de opdrachten uit zoals ze aan hem/haar werden gegeven door de hoofdredder.

Tijdens zijn/haar verlof wordt de postoverste vervangen door een vervangpostoverste die wordt aangeduid door de hoofdredder.

3.5. De redder:

3.5.1. De redder houdt toezicht volgens het doel zoals omschreven in artikel 1 en op de dagen zoals voorzien in het werkrooster dat opgehangen is in de hoofdpost(en) en / of de reddercabines. Aan de verdeling der posten en aan de uurroosters kunnen in functie van de noodwendigheden veranderingen worden aangebracht door de hoofdredder in samenspraak met de personeelsdienst.

3.5.2. Het op peil houden van de conditie voor een job als strandredder is onontbeerlijk.

De redder moet zich verder bekwamen in zijn/haar taak en het gebruik van het materieel. Hiertoe worden regelmatig oefeningen georganiseerd onder leiding van de hoofdredder.

De trainingen zijn verplicht en worden beschouwd als arbeidstijd. Deze trainingen kunnen gezamenlijk of per post worden ingericht en grijpen plaats tijdens de diensttijd. Deze trainingen moeten reddinggericht zijn en moeten regelmatig worden geëvalueerd. Deze trainingen omvatten alle aspecten van het redden zoals bootbehandeling, reanimatietechnieken, de zeezwemproef van het W.O.B.R.A. enz.

3.5.3. De redder volgt de onderrichtingen en voert de opdrachten uit zoals ze aan hem/haar werden gegeven door de postoverste en dit onverminderd de bepalingen in artikel 3.2. De redder zal tijdens de diensturen geen activiteiten of handelingen stellen buiten zijn/haar opdracht.

3.5.4. Voor elke redder wordt een persoonlijk evaluatiedossier opgesteld en bijgehouden door reddingsdienst en personeelsdienst.

De betrokken redder heeft steeds inzage in zijn / haar evaluatiedossier en ondertekent het voor gezien op het einde van de diensttijd.

3.6. In geval van ziekte moet het personeel voor de openingsuren de hoofdredder verwittigen en zo spoedig mogelijk een geneeskundig getuigschrift afgeven aan de personeelsdienst.

3.7. De door het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming vereiste verbandkist is aanwezig in elke redderscabine. Elke redder moet kunnen instaan voor het verlenen van eerste hulp.

1.2. Onverenigbaarheden

Artikel 4.

4.1.1. Het personeel zal geen handelingen stellen en/of uitspraken doen en/of gesprekken voeren waardoor de naam en/of de reputatie van de reddingsdiensten of een badplaats in een slecht daglicht komen te staan of die de algemene sfeer binnen de dienst nadelig kunnen beïnvloeden.

4.1.2. persmededelingen e.d.

Er dient een onderscheid gemaakt naargelang het gaat om een specifiek plaatselijke situatie dan wel om een onderwerp met betrekking tot de strandreddingsdienst in het algemeen:

- Indien het gaat over een specifiek plaatselijke situatie (vb. : verdrinking, bijna-verdrinking) dan wordt er gehandeld volgens afspraken gemaakt in het schepencollege, dit wil zeggen verklaringen door de burgemeester, schepen van de reddingsdienst of bij delegatie door het hoofd van dienst en hoofdredder en adjunct hoofdredder;
- Indien het gaat over de werking of de organisatie van de strandreddingsdienst in het algemeen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een ongeval of toelichting in verband met de sensibiliseringcampagne is de voorzitter van de IKWV de woordvoerder en bij delegatie de secretaris van de IKWV.

Medewerking van redders aan reportages en dergelijke kan enkel na afspraak met de plaatselijke verantwoordelijken van de reddingsdienst en na ruggespraak met de IKWV-leiding.

Het nemen van foto's of ander videomateriaal dat het imago van de IKWV als veiligheidsdienst in het gedrang brengt, is niet toegestaan.

4.1.3. Wanneer het personeel binnen het kader van haar opdracht moet handelen (vb hulp bieden aan baders, verloren gelopen of gevonden kinderen helpen, enz.) dan zal zij niet nalaten dit te doen.

Het personeel zal dus niet nalaten om te handelen wanneer door dit nalaten een ongeval zou worden veroorzaakt, de naam en/of de reputatie van de reddingsdiensten of een badplaats in een slecht daglicht zou komen te staan of die de algemene sfeer binnen de dienst nadelig zou worden beïnvloed.

4.2.1. Het is ten strengste verboden tijdens de openingsuren alcoholhoudende dranken en/of drugs te gebruiken, bij zich te hebben, in de redderpost te hebben of in gelijk welke andere gemeentelijke locatie te hebben zoals onder andere hulpposten, gemeentelijke garages en strandcabines.

4.2.2. Roken tijdens de diensturen is ten strengste verboden behalve tijdens de pauze waarvan sprake in artikel 5.2..

4.3. Tijdens de diensturen hebben de redders enkel de attributen van de reddingsdienst bij zich. Het gebruik van persoonlijke GSM-toestellen en/of muziekkaparaatuur (vb. radio's, mp3-spelers of laptops) aan de waterlijn, in de reddingsboot, in de redderscabine of op de mirador tijdens de diensturen is verboden.

Waardevolle voorwerpen worden na de diensturen niet in de redderscabine achtergelaten.

Het gemeentebestuur en de IKWV kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies van de persoonlijke bezittingen van het personeel van de reddingsdienst.

4.4. Wanneer de redders feiten of gebeurtenissen vaststellen die politionele tussenkomst vergen, nemen zij contact op met de bevoegde politiedienst, via de hoofdredder.

1.2.1.1.1. Openingstijden

Artikel 5.

5.1. periode van 1 juli tot 31 augustus:

De reddingsdienst verzekert in alle redderposten ononderbroken toezicht van 10u30 tot 18u30.

De bewakingsperiode en de bewakingsuren voor en na de periode van 1 juli tot 31 augustus worden ieder jaar vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Tijdens deze periode zijn volgende reddersposten geopend:

Bewaking van 3 zones. (Heist, Albertstrand, Lichttorenplein)

De weekends van

13, 14 mei

20, 21 mei

25, 26, 27, 28 mei

03, 04, 05 juni

10, 11 juni

16, 17 september met telkens 3 redders per post.

bewaking van 5 zones (Heist, Duinbergen, Albertstrand, Lichttorenplein, Zoute).

Van 15 juni tot en met 30 juni.

1 tot en met 15 september met telkens 4 redders per post.

Volledige bezetting

bewaking van 12 zones (Vanaf Heist tot lekkerbek).

Van 1 juli tot en met 31 augustus met telkens 4 redders per post.

5.2. Er is een middagpauze van 30 minuten voorzien (eventueel andere regeling), te nemen in onderlinge afspraak tussen 11u30 en 13u30 (indien nodig andere tijden) en dit zonder afbreuk te doen aan de permanente bewaking. Van deze regeling kan afgeweken worden op bevel van de hoofdredder indien de noodzaak zich voordoet.

5.3. De redders zijn aanwezig op de post.

Tussen 10u15 en 10u30 en 18u30 en 18u45 wordt het materieel van de reddingsdienst geplaatst/verzameld. Deze regeling kan afgeweken worden wanneer de hoofdredder dit noodzakelijk acht.

De bewaking blijft echter steeds verzekerd tot 18u30.

5.4. Voor en na het eigenlijke badseizoen, wordt de hoofdredder en de adjunct- hoofdredder voor het opbouwen en terug wegbergen van het materieel door volgende effectieven, werkend in 38 uren/ werksysteem, bijgestaan:

2 bijkomende krachten van 18 april tot en met 14 juni.

2 bijkomende krachten van 18 september tot en met 13 oktober.

1.2.1.1.2. Uitrusting

Artikel 6.

6.1. Persoonlijke uitrusting:

6.1.1. Bij de indiensttreding, tegen de aanvang van het seizoen ondertekent elke redder een bewijs van ontvangst met opgave van het hem/haar ter beschikking gesteld materieel.

6.1.2. Alle redders zijn verplicht tijdens de openingstijden de kledij en de uitrusting te dragen zoals ter beschikking gesteld door de IKWV.

Buiten de diensturen, uitgezonderd tijdens de verplaatsing van en naar het werk waarbij de kortste weg wordt genomen, is het verboden deze redderkledij en -uitrusting te dragen.

6.1.3. Op het strand draagt de redder:

- een rode korte short en polo en/of lycra;
- of een rode korte short, polo en/of lycra en sweater;
- of een lange rode broek, polo en/of lycra en sweater;
- Elke redder beschikt over een rood petje dat vrij kan worden opgezet. Het dragen van elk ander hoofddeksel of haarattribuut (zoals zweetband, bandana,...) is niet toegestaan.
- Elke redder draagt bovenop de kledij een zwemvest met luchtdrukpatroon, behoudens andere richtlijnen van de hoofdredder. Evenwel zal minstens één redder per post een zwemvest met luchtdrukpatroon dragen.

De mouwen van de polo en de sweater mogen nooit opgerold worden. Bij regen kunnen de redders boven de kledij een regenjekker van de IKWV dragen.

In de boot draagt de redder:

- een rode korte short, polo en/of lycra en een reddingsvest;
- of een rode korte short, polo en/of lycra, sweater en/of regenjekker en een reddingsvest; Alleen in de boot mag de rode korte short vervangen worden door een zwempak (badpak) of speciale watersportkledij zoals een surfpak. De redder moet echter ten allen tijde als dusdanig te herkennen zijn. Daartoe draagt hij / zij boven deze speciale kledij steeds een polo en/of lycra van IKWV en een reddingsvest met het logo van IKWV duidelijk zichtbaar.

6.1.4. Alle redders moeten bij het wassen van hun redderkledij rekening houden met volgende wasvoorschriften:

- wassen op max. 30C° ;
- kledij omgekeerd wassen, dus binnenkant naar buiten draaien;
- laat de pakken niet weken in een emmer of in de wasmachine;
- de regenkledij zo weinig mogelijk wassen;
- gebruik goed kleurwasproduct (liefst vloeibaar);
- hang de pakken omgekeerd te drogen, dus binnenkant naar buiten;
- droog de kledij op een rek of op een delicaat programma in de droogmachine;
- niet strijken op het logo.

6.1.5. Het is de redder verboden om de kledij te gebruiken buiten de diensturen zonder schriftelijke toestemming van de hoofdredder. Enkel het petje, dat na de tewerkstelling aan de redder wordt geschonken, mag na de diensturen zonder toestemming worden gedragen.

6.2. zenders-ontvangers

6.2.1. Elke reddingspost beschikt over minstens twee zenders-ontvangers waarvan één altijd bij een redder op het strand blijft. De portofoons worden op de borst gedragen in de voorziene beschermingshoezen en worden gebruikt conform de richtlijnen van de hoofdredder en de postoverste. Het is de plicht van elke redder om elke ochtend de beschermingshoezen te controleren op eventuele lekken. Hij volgt hiervoor de instructies gegeven door de hoofdredder.

6.2.2. De redders in de boot hebben naast het anker nog één reddingsboei of reddingsgordel, de nodige koorden, een misthoorn en een portofoon bij zich.

6.2.3. De portofoons en telefoons worden uitsluitend gebruikt voor noodzakelijke dienstmededelingen en oproepen voor reddingsoperaties.

6.2.4. In verband met radiocommunicatie dienen alle redders zich te houden aan de afsprakenregeling in verband met het redden van drenkelingen aan de kust. Het hulpcentrum 100 zal steeds als eerste rechtstreeks door de redders verwittigd worden.

6.3. Redderscabine:

6.3.1. Wie niet van dienst is of vreemd is aan de reddingsdienst, wordt niet in de redderscabine toegelaten.

De redderscabine wordt afgesloten wanneer de redders aan de waterlijn toezicht houden of wanneer niemand van de reddingsdienst aanwezig is. Wanneer het slot defect is, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de hoofdredder.

6.3.2. De redderscabine en het strand errond wordt door de betrokken redderploeg, onder toezicht van de postoverste net gehouden.

In de reddingsposten die dienst doen als bergplaats voor het materieel en als rustplaats, moet door de betrokken redderploeg voor de grootste orde worden gezorgd. Het materieel wordt onder toezicht van de postoverste ordentelijk opgeborgen.

6.3.3. Het is verboden enigerlei boodschap in gelijk welke vorm op de redderscabine aan te brengen zonder de toestemming van de hoofdredder.

6.4. De mirador:

Elke reddingspost beschikt over een mirador. De mirador staat binnen de openingstijden aan de waterlijn en wordt, zodra er één of meerdere baders aan of in het water zijn permanent bemand door een redder in volledige uitrusting. Vanaf 5bft. moet de mirador platgelegd worden om breuken te vermijden. Het is de taak van de hoofdredder om die opdracht te geven aan de postoversten.

6.5. Verlies of beschadiging:

6.5.1. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van de persoonlijke redderkledij en -uitrusting tenzij dit een gevolg is van het normaal gebruik tijdens de diensturen of ten gevolge van overmacht. Bij verlies of beschadiging van de redderkledij –en/of uitrusting ten gevolge van de nalatigheid of onvoorzichtigheid van het betrokken personeelslid valt de schadevergoeding aan de IKWV, Strandlaan 3, 8434 Westende ten laste van het betrokken personeelslid. Het materieel en de uitrusting moeten steeds gebruiksklaar zijn. Bij onbruikbaarheid, beschadiging of verlies moet de hoofdredder onmiddellijk verwittigd worden.

6.5.2. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van de uitrusting van de reddingsdienst andere dan de persoonlijke uitrusting (vb. boten, motoren,...), tenzij dit een gevolg is van het normaal gebruik tijdens de diensturen of ten gevolge van overmacht. Bij verlies of beschadiging van de niet-persoonlijke uitrusting van de reddingsdienst ten gevolge van de grove nalatigheid of onvoorzichtigheid van het betrokken personeelslid valt de schadevergoeding aan de IKWV, Strandlaan 3, 8434 Westende ten laste van het betrokken personeelslid en dit voor 15% van het totale schadebedrag per schadegeval met een maximum van € 500. Indien het materiaal verzekerd is, is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag van de vrijstelling.

Indien meerdere personen aansprakelijk zijn, wordt de schadevergoeding evenredig onder hen verdeeld. Het betrokken personeelslid wordt vooraf gehoord door de secretaris.

Ingeval van schade aan motoren en boten, veroorzaakt door grove nalatigheid of onvoorzichtigheid, kan de secretaris van IKWV eveneens overgaan tot een schorsing van het post-overste brevet van het betrokken personeelslid voor één of meerdere seizoenen.

6.6. Diefstal van of vandalisme aan het materieel van de IKWV:

Bij vaststelling van diefstal of bij beschadiging door vandalisme van het materieel van de IKWV wordt hiervan onmiddellijk aangifte gedaan aan de politie door de hoofdredder of de adjunct-hoofdredder. Bij deze aangifte wordt vermeld dat het gaat om materieel van de IKWV en wordt er een kopie van het verhoorblad gevraagd. Tevens wordt de secretaris van de IKWV onmiddellijk verwittigd van de feiten.

Naderhand wordt een kopie van het aangiftebewijs aan de politie en een verslag omtrent de feiten overgemaakt aan de secretaris van de IKWV.
Signalisatiemateriaal zoals windzakken, vlaggen, borden,...moeten onmiddellijk vervangen worden. De continuïteit van de signalisatie moet ten allen tijde gegarandeerd worden.

6.7. Bestellingen via IKWV-bestelbons:

Voor aankoop van benzine, onderhoud en herstel van materieel waarvan de kosten ten laste vallen van de IKWV kan een IKWV-bestelbon uitgeschreven worden. Personen gemachtigd voor het opmaken van deze bestelbons zijn (max. twee personen):

1. Naam: Wybo
Voornaam: Eric
Hoedanigheid: hoofdredder
2. Naam: Hautekiet
Voornaam: Dries
Hoedanigheid: adjunct hoofdredder

Uitgezonderd voor de aankoop van benzine zijn de uitgaven beperkt tot een bedrag van € 125. Verder dienen de gemachtigden zich strikt te houden aan de richtlijnen van de IKWV.

6.8. Uitleen van het materieel van de IKWV:

Het gebruik van het materieel van de IKWV, kledij, boten, motoren enz. voor andere doeleinden dan de reddingsdienst aan zee is verboden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating door IKWV.

1.2.1.1.3. Het toezicht, de redding en de hulpverlening

Artikel 7.

7.1. Op die plaatsen waar het voorzien is, worden elke morgen bij de opening van de dienst de signalisatieborden "baden toegelaten" opgehangen en de vlaggen gehesen.

Op die posten waar een vlaggenmast is geplaatst, hijst één van de redders de vlag dienstig volgens de weersomstandigheden tijdens de openingstijden.
De hoofdredder is gelast met het vaststellen welke vlag dient gehesen te worden tijdens de openingsuren van de dienst.

7.2. De redders moeten de grootste beleefdheid in acht nemen ten overstaan van het publiek, de baders en het andere personeel van de reddingsdienst.

7.3.1. De redders houden permanent toezicht vanaf de waterlijn. Zij houden toezicht volgens het doel zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement. Zij zien erop toe dat de veiligheid van de baders, zwemmers en watersporters niet in het gedrang wordt gebracht door bijvoorbeeld surfplanken of andere tuigen.

7.3.2. De baders mogen in zee niet verder gaan dan de grenzen die worden aangegeven door de aanwezige redders. Wanneer een bader te ver in zee gaat, roept de redder de persoon in kwestie terug door een signaal met de misthoorn.

7.3.3. De redders bewaken enkel die zones die op het strand aangeduid staan als bewaakte zone en die begrensd zijn door palen met de reglementaire tekens. Nochtans, wanneer buiten de bewaakte zone de hulp van de strandredders wordt ingeroepen of hulp nodig is, moeten zij hulp bieden.

7.3.4. In alle gevallen waarin hun hulp wordt ingeroepen en wanneer zij hulp moeten verlenen, moeten de redders dit doen op de meest efficiënte wijze.

7.4. Bij reddingen en tussenkomsten gaat de redder nooit te water zonder de andere redder(s) te hebben verwittigd. De hoofdredder wordt onmiddellijk verwittigd via de portofoon.
Van elke reddingsoperatie voor verdrinking, bijna-verdrinking of bijzondere prestatie wordt een bijzonder verslag opgemaakt door de postoverste en de betrokken redder(s). Dit verslag wordt via het diensthoofd

of de hoofdredder overgemaakt aan het schepencollege en de IKWV-secretaris. Bij elke verdrinking of bijna –verdrinking wordt het schepencollege en de IKWV-secretaris onmiddellijk door de hoofdredder telefonisch op de hoogte gebracht.

7.5. De procedure met betrekking tot verloren gelopen of gevonden kinderen wordt door de hoofdredder duidelijk aan de redders uiteengezet. Verder wordt er gehandeld volgens de afspraken met de plaatselijke politie.

7.6. Bij badverbod of rode vlag moeten de redders erg waakzaam blijven en het baden verbieden. In elke post moet minstens één redder op uitkijk staan met de voorziene uitrusting. Het aflossen van deze uitkijk wordt geregeld door de postoverste. De niet op uitkijk staande redders houden zich bezig met het opfrissen van hun kennis en het reinigen van het lokaal, het materieel en de boten. De redders op post moeten binnen enkele seconden klaar zijn om eventueel hulp te bieden.

7.7. De dienst mag niet verlaten worden zonder voorafgaande toelating van de hoofdredder. De postoversten zijn gehouden iedere niet toegestane afwezigheid of te laat komen onmiddellijk aan de hoofdredder te melden.

7.8. Bij het sluiten van de baden, geven de redders aan alle baders en aan de hand van duidelijke signalen te kennen dat de dienstdag voorbij is en dat de zone niet meer bewaakt is. Alle baders worden door de redders nadrukkelijk verzocht het water te verlaten.

1.2.1.1.4. Varen en benzine

Artikel 8. het varen:

8.1. Het varen of patrouilleren moet gebeuren volgens de instructies en onder de algemene leiding van de hoofdredder. Het is de postoverste die, in samenspraak met de hoofdredder bepaalt wie mag varen en wie niet. Zij zorgen tevens voor de vaaropleiding van alle redders die hen zijn toegewezen. De vaaropleiding is steeds ondergeschikt aan de bewakingsopdracht.

8.2.1. Het varen gebeurt in principe steeds met twee redders in de boot. Tijdens het varen heeft de redder die de boot bestuurt steeds de stroomonderbrekingskabel om de pols of aan de enkel. Beide redders dragen steeds een reddingsvest.

Op zee wordt alleen indien absoluut noodzakelijk op volle kracht gevaren. De bewakingsopdracht kan gebeuren bij het voor anker liggen en/of het heen en weer varen. Bij het patrouilleren varen de redders regelmatig langzaam heen en weer over de volledige lengte van hun bewakingssector. Daarbij volgen zij een lijn die de grens aanduidt tot waar de baders in zee mogen zwemmen. De redders in de boten moeten voortdurend alert zijn en aandacht hebben voor de baders. Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de hoofdredder en na overleg met de secretaris van de IKWV mogen ze geen personen vreemd aan de reddingsdienst in hun boot nemen tenzij een bader die om hulp vraagt of in nood verkeert.

8.2.2. Wanneer binnen de openingstijden de boten niet varen en zij niet voor anker liggen in de te bewaken zone liggen zij vaarklaar op het strand aan de waterlijn.

8.2.3. Bij het sluiten van de baden worden de reddingsboten en buitenboordmotoren in de reddercabine ondergebracht. Indien de boten wegens gebrek aan bergingsruimte, buiten de dienstdagen op het strand blijven liggen, worden de motoren en alle losse of niet-permanent bevestigde elementen zoals roeiriemen, haken, touwen en vlaggen uit de boten verwijderd en veilig opgeborgen in de redderscabine.

8.3. Pleziertochtjes maken in zee met de reddingsboten is zowel binnen als buiten de dienstdagen verboden.

8.4. De redders die langs de waterlijn toezicht houden, helpen met het te water laten en met het uit het water halen van de boten. Hulp inroepen van personen vreemd aan de reddingsdienst is behoudens in geval van overmacht verboden.

Artikel 9. benzine:

9.1. Het transporteren, opslaan en werken met benzine moet gebeuren volgens de richtlijnen van de hoofdredder. De hoofdredder dient daarbij rekening te houden met de IKWV-nota van 9 juni 2000 betreffende het transporteren, opslaan en werken met benzine op het strand door de reddingsdienst aan zee, aangevuld door de IKWV-nota van 9 oktober 2015.

De richtlijnen van de gemeentelijke preventiedienst dienen strikt nageleefd te worden.

9.2. Het bijvullen van de benzinetank van de boot gebeurt in open lucht en zeker niet in het redderlokaal. Men gebruikt daartoe enkel de juiste hulpstukken. Eventueel publiek wordt op een veilige afstand gehouden. Overlopen van de tank moet vermeden worden. Redders kijken eerst na hoeveel benzine er kan bijgevuld worden.

9.3. Er geldt een absoluut rookverbod in de ruimte of de cabine waar de benzine gestockeerd staat en bij het vergieten van de benzine.

9.4. Het inademen van de benzinedampen is schadelijk en ten eerste te vermijden.

Sancties

Artikel 10.

10.1. Wanneer personeelsleden onverantwoord afwezig zijn, onverantwoord te laat op het werk komen of zonder toelating te vroeg het werk verlaten, wordt hun loon evenredig verminderd.

Wanneer personeelsleden voorliggend reglement of een andere reglementaire bepaling niet naleven, kan dit leiden tot vermelding van deze feiten in het persoonlijk evaluatieverslag. Dit doet geen afbreuk aan de maatregelen die het schepencollege kan nemen na kennisname van de feiten.

10.2. Klachten worden schriftelijk, ondertekend en gedagtekend via de hoofdredder ofwel rechtstreeks aan het diensthoofd van de reddingsdienst overgemaakt die een vergelijk voorstelt. Indien geen vergelijk mogelijk zal het college van burgemeester en schepenen de passende maatregelen treffen.

10.3. IKWV behoudt zich het recht om bij ernstige of herhaalde overtredingen op dit huishoudelijk reglement over te gaan tot een negatief advies met vraag tot ontslag of negatieve aanbeveling voor toekomstige aanstelling bij het betrokken gemeentebestuur.

Een kopie van dit advies wordt tevens overgemaakt aan de betrokkene.

Belangrijke adressen:

Gemeentelijk:

Hoofdredder: Wybo Eric

Brandweerstraat, 7
8300 Knokke-Heist
050/630.845

Adjunct- hoofdredder: Hautekiet Dries

Brandweerstraat, 7
8300 Knokke-Heist
050/630.845

Personeelsdienst: Vlietinck Tracy

Alfred Verweeplein, 1
8300 Knokke-Heist
050/630.165

Interne Dienst voor Bescherming en Preventie op het Werk:

't Walleetje, 50
8300 Knokke-Heist
050/630.240

Externe Dienst voor Bescherming en Preventie op het Werk:

IDEWE
Hof Ter Weze 1
8800 Roeselare
051/272929

Inspectie van de sociale wetten: Breydelstraat 3,
8000 Brugge
050/442.030

IKWV :

Voorzitter:

Johnny Devey

Guido Gezellestraat 8

8431 Middelkerke
johnnydevey@ikwv.be

0475 84 48 87

Secretaris:

An Beun
Secretariaat: Strandlaan 3, 8434 Westende
tel.: 058/23.80.00 of 0479/34.00.21
secretaris@ikwv.be
website: www.ikwv.be

Art. 2.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2016 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de reddingsdienst wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10. Reddingsdienst - Huishoudelijk reglement eerstehulpstellen - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 § 3;

Gelet op het Koninklijk besluit van 13 december 2016 tot wijziging van artikel 17bis van het Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitswet van 28 december 1944;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26/05/2010 houdende het huishoudelijk reglement van toepassing op het personeel van de eerstehulpstellen;

Gelet op de noodzakelijkheid tijdens het toeristisch seizoen de eerstehulpstellen te openen, ten einde een eerste hulp te kunnen verschaffen aan het publiek, op het strand en op de openbare weg;

Overwegende dat het gepast is voor de uitbating van deze eerstehulpstellen, een huishoudelijk reglement vast te stellen, toepasselijk op het personeel in deze posten aangesteld;

Gelet op de vraag van het IKWV voor een uniforme openingsperiode van 15 juni tot en met 15 september;

Gelet op het ontwerpprotocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 26/04/2017.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement toepasselijk op het personeel, aangesteld in de eerstehulpdiensten, wordt als volgt vastgesteld voor het jaar 2017:

OPENING VAN DE POSTEN.

De diensten dienen geopend te zijn:

Heist, Albertstrand (Zwaluwenlaan), Lichttoren.

De weekends van 13-14 mei, 20-21 mei, 25-26-27-28 mei, 3-4-5 juni, 10-11 juni, 16 en 17 september, van 10u30 tot 18u30.

Heist, Duinbergen, Albertstrand (Zwaluwenlaan), Lichttoren, Zoute:

doorlopend van 15 juni tot en met 30 juni en van 1 september tot en met 15 september, van 10u30 tot 18u30.

Heist, Duinbergen, Albertstrand (Lentelaan), Albertstrand (Zwaluwenlaan), Lichttoren, Zoute:

van 1 juli tot en met 31 augustus, van 10u30 tot 18u30.

ALGEMENE SCHIKKINGEN.

- Hoofdreder Eric Wybo is de dienstchef van de eerstehulpdiensten.
- Aan de toegangsdeur van de diensten dienen de bovenvermelde openingsuren aangebracht te zijn.
- Volgende dienstregeling is van toepassing:
Er zijn altijd 2 eerstehulpverleners per dienst die elkaar afwisselen. Er wordt een verlofregeling gegeven bij het indiensttreding. Buiten voorgenoemde verlofregeling kan geen verlof genomen worden.
In uiterst uitzonderlijke gevallen kan extra verlof (voor speciale omstandigheden) schriftelijk aangevraagd worden. Het verzoek dient gericht tot de hoofdreder.
- Het personeel moet op de vastgestelde uren de dienst waarnemen. De dienst mag niet verlaten worden zonder voorafgaande toelating van de hoofdreder of adjunct-hoofdreder.
- Eventuele verwisselingen onder het personeel dienen op voorhand aangevraagd te worden aan de dienstchef. Geen toelating zal echter gegeven worden om de dienst voortijdig te beëindigen.
- Tijdens de diensten wordt door het personeel aangepaste kledij gedragen, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur of een door de dienstchef aangenomen aangepaste kledij.
- Wat dient gewassen te worden wordt regelmatig afgegeven aan de hoofdreder, die dit nadien terug bezorgt.
- Een verslag zal dagelijks opgemaakt worden op een formulier ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. Het verslag dient op het einde van iedere dag opgemaakt te worden. De eerste werkdag van iedere maand worden deze verslagen van de verlopen maand door de hoofdreder opgehaald. Het plaatsvervangend personeel dient eveneens een dagverslag op te maken; dit verslag wordt overhandigd aan de vaste titularis van de dienst.

- De telefoon mag enkel gebruikt worden voor dienstangelegenheden. Geen private gesprekken mogen gevoerd worden. De telefoon mag niet ter beschikking van het publiek gesteld worden.
- Het is verboden tijdens de diensturen alcoholhoudende dranken te gebruiken of in de post te hebben.
- Het personeel mag geen fooien voor zichzelf aanvaarden. Eventuele fooien dienen in de collecteerbus gedeponereerd te worden.
- Verloren voorwerpen worden niet aangenomen in de posten. De betrokkenen dienen verwezen te worden naar de politie.
- Wanneer een geneesheer dient bijgeroepen te worden, wordt deze arts opgeroepen die door de patiënt bij voorkeur wordt aangeduid. Heeft de patiënt geen voorkeur, dan wordt de geneesheer opgeroepen die bereikbaar is en bereid is te komen. Indien er geen gevonden wordt kan beroep gedaan worden op de ambulance die de patiënt naar de kliniek zal overbrengen.
- Het is niet toegelaten dat personen in de posten verblijven die er niet voor dienstangelegenheden of voor verzorging moeten zijn. De posten mogen voor geen enkel ander doeleinde gebruikt worden dan voor verzorging.
- De aangestelden zorgen ervoor dat de grootst mogelijke netheid in de posten heerst, ook voor het materieel.
- Ieder aangesteld personeelslid is gehouden, iedere dag, van zodra 's morgens in de post toegekomen wordt en 's avonds wanneer de post zal verlaten worden, telefonisch melding te doen aan de hoofdredder op nr. 050 60 20 50 van aankomst en vertrek in de post. Je komt terecht op een antwoordapparaat, gelieve duidelijk naam, voornaam, naam eerstehulp post, uur en eventuele boodschap te vermelden.
- Geen enkele affiche of enig andere middel van afficheren mag in of op de posten aangebracht worden zonder toelating van de dienstchef.
- Wanneer personeelsleden dit reglement of een andere reglementaire bepaling niet naleven, kan dit leiden tot vermelding van deze feiten in het persoonlijk evaluatieverslag.

Art. 2.

Het gemeenteraadsbesluit d.d. 26 mei 2010 houdende het huishoudelijk reglement van toepassing op het personeel van de eerstehulp posten, wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10/ 1. Interpellatie - Parkeren voor zorgverstrekkers

Raadslid Bienstman – Devreeze: Er zijn heel veel thuisverpleegkundigen waaronder ikzelf en dus ook heel veel auto's van de thuisverpleging. Onlangs werd er op een vergadering gezegd dat we met de zomer in het vooruitzicht terug parkeerproblemen gingen hebben in de toeristische zone en vooral in het centrum en mijn vraag is nu of u deze problematiek erkent?

Voorzitter: Nee we kunnen het niet erkennen want er werd tot nu toe nog geen enkele melding van parkeerproblemen van zorgverstrekkers gedaan.

Raadslid Bienstman – Devreeze: Daarom dat ik dit dus vandaag doe. Wij vragen ook of u bereid bent om daarin een oplossing te zoeken? Het is zo dat we soms maar 10 of 15 minuten op een plaats staan. Welke denkpistes hebben jullie?

Voorzitter: Er zijn twee soorten parkeerkaarten voor zorgverstrekkers:

-Parkeerkaart "dringende medische zorgverstrekker"

120 euro per kaart per jaar

Mits voorlegging van deze kaart kan de zorgverstrekker parkeren op het volledige grondgebied van Knokke-Heist zonder bijkomende formaliteiten.

-Parkeerkaart "thuiszorgverstreker"

30 euro per kaart per jaar

Mits voorlegging van deze kaart kan de zorgverstreker parkeren op het volledige grondgebied van Knokke-Heist zonder bijkomende formaliteiten. Enkel in de rode zone (winkelstraten) moet de parkeerkaart gebruikt worden in combinatie met de parkeerschijf en is de parkeertijd beperkt tot maximum 1 uur.

Raadslid Bienstman – Devreeze: Probleem is dat er geen plaats is op bepaalde momenten.

Voorzitter: Een zorgverstreker is iemand die van de ene plaats naar de andere plaats moet dus het is heel moeilijk om voor die mensen plaatsen te creëren.

Raadslid Bienstman – Devreeze: Daarom zouden we vanuit de N-VA willen voorstellen om ons te laten parkeren op los- en laadzones. Ik merk de laatste tijd dat mensen met een gewone personenwagen op die zon10/1 es staan zonder te laden of lossen. Ik zou graag hebben dat de politie de controle daar rond opvoert.

Voorzitter: Uw voorstel wordt genoteerd maar ik vrees dat het wettelijk niet zal kunnen.

10/ 1. Interpellatie - Parkeren voor zorgverstrekkers

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De dagorde uitgeput zijnde, wordt vastgesteld dat het verslag van de vorige gemeenteraadszitting d.d. donderdag, 30 maart 2017 geen aanleiding gaf tot opmerkingen of bezwaren.

Het verslag wordt overeenkomstig artikel 33 van het Gemeentedecreet en artikel 25 van het huishoudelijk reglement als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u20.

Secretaris,

De voorzitter,