

GEMEENTEBESTUUR

KNOKKE-HEIST

VERSLAG GEMEENTERAAD VERSLAG VAN ZITTING VAN donderdag, 29 juni 2017 STADHUIS DE VRIERESTRAAT - 20.00 UUR

- Aanwezig : **Graaf L. Lippens, Burgemeester;**
P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hooft, Schepenen;
I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A. Vandebussche, F. Naert, J. Verbouw, O. Bodyn, C. Coudyser, A. Rappé, C. Trio, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze, Raadsleden;
M. Gobert, Secretaris
- Afwezig : **A. Wittesaele, Schepen afwezig voor agendapunt 9;**
K. Lanckriet - Van Steen, Raadslid afwezig voor agendapunt 1
- Verontschuldigd : **P. Geerinckx, Schepen;**
A. Vervarcke-Pattyn, P. Vlietinck, V. Engelrelst, Raadsleden

Openbaar

Financiën

1. Financiën - AV Het Dak - jaarrekening 2016 - Kennisname
2. Financiën - AV Woonwinkel - jaarrekening 2016 - Kennisname
3. Financiën - Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW - Goedkeuring

Onderwijs

4. Onderwijs - Basisonderwijs - Vakantiekalender - Schooljaar 2017-2018 - Goedkeuring.

Personeelszaken

5. Personeelszaken - Basisonderwijs - Gemeentelijke basisscholen - Schooljaar 2016-2017 - Lestijdenpakket kleuteronderwijs - Herberekening

Stadsadministratie - Secretarie

6. Stadsadministratie - Secretarie - Huishoudelijk reglement Gemeenteraad - Hervaststelling.

Contractbeheer

7. Contractbeheer - Bijzondere samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het AGSO Knokke-Heist "Ravelingen 3.0" - Goedkeuring.
8. Contractbeheer - Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist - Jaarverslag en jaarrekening 2016 - Goedkeuring.

Openbaar Domein

9. Openbaar Domein - Aanleg rotonde Natiënlaan/Kalvekeetdijk - Dading - Goedkeuring.
10. Openbaar Domein - Samenwerkingsovereenkomst tussen AWV en de gemeente betreffende de herinrichting van de N49 ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeetdijk - Goedkeuring.

Cultuur - Jeugdcultuur

11. Cultuur - Jeugdcultuur - Reglement inwendige orde speelpleinen 2017 - Goedkeuring

Geheim*Preventiedienst*

12. Preventiedienst - Gemeentelijke Administratieve Sancties - Vaststeller – Aanduiding

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Bij aanvang van de zitting verontschuldigt de voorzitter de raadsleden: P. Geerinckx, A. Vervarcke-Pattyn, P. Vlietinck, V. Engelrelst.

Er wordt overgegaan tot de behandeling ten gronde van punt 1.

Gemeenteraad**Openbaar****1. Financiën - AV Het Dak - jaarrekening 2016 – kennisname**

Raadslid Bienstman – De Vreeze: Het aandeel van het personeel dat 50 plus is wordt steeds groter en kost dus ook steeds meer. Het aanwerven van nieuwe rekruten wordt dan ook steeds moeilijker. We hebben ook gezien dat het personeelsbestand is gezakt met 3% en dat er geen nieuwe aanwervingen waren. Er blijven evenveel bewoners maar er zijn steeds minder personeelsleden. De personeelsleden die er zijn worden steeds ouder en moeten toch zwaar werk leveren. Ik zou toch willen vragen om zorg te dragen voor het personeel. Ze proberen al om de stagairs warm te maken om daar dan als werknemer te komen werken maar dat lukt niet altijd even goed.

In de interne audit staat bij de risico's: bij de reorganisatie van de afdelingen in het Onze Lieve Vrouw van Troost is er een verhoogd risico op leegstaande kamers. En bij een vernieuwde indeling in de afdelingen kunnen dus ook wachttijden per afdelingen ontstaan.

Schepen Van der Hoof: We hebben in de Onze Lieve Vrouw van Troost nog tweepersoonskamers die moeilijk in te vullen zijn. We kunnen daarom het personeel niet optimaal inzetten omdat deze dienst niet altijd volzet is. Daarom moeten we het personeel dan anders gaan indelen. Bij een reorganisatie denken de auditors ook naar de toekomst toe.

Raadslid Bienstman – De Vreeze: Het gaat niet over het huidig gebouw? Dat er daar vernieuwde afdelingen komen en er daardoor een wachttijd ontstaat ?

Schepen Van der Hoof: Nee. De wachttijd voor de mensen die opgenomen moeten worden is enkel voor de eenpersoonskamers, maar we proberen dit op te lossen door die mensen een tweepersoonskamer aan te bieden en zodra er plaats is in een eenpersoonskamer de mensen dan door te schuiven om de eigenlijke bezetting te optimaliseren.

1. Financiën - AV Het Dak - jaarrekening 2016 - kennisname

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op het artikel 42 § 1;

Gelet op het Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, in het bijzonder artikelen 174§2, 228§1 en het artikel 272 houdende de wijzigingsbepalingen betreffende de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 augustus 2008 betreffende de gemeenten die de beleids- en beheerscyclus willen toepassen vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het verslag van de interne auditcommissie van 24 mei 2017;

Gelet op de beslissing van Algemene Vergadering van Autonome Vereniging Het Dak van 13 juni 2017, waarbij de jaarrekening 2016 werd vastgesteld;

Overwegende dat de jaarrekening sluit met een positieve autofinancieringsmarge en een positief resultaat op kasbasis;

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2016 van Autonome Vereniging Het Dak zonder opmerkingen.

Art. 2.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

2. Financiën - AV Woonwinkel - jaarrekening 2016 –kennisname

Raadslid Coudyser: Er is vorige jaar al een overgang gemaakt om de woonwinkel mee te nemen in de BBC regeling. Dat is toen niet van een leien dakje gelopen maar we hebben daar begrip voor. We gaan ervan uit dat de woonwinkel zelf nog voldoende gegevens moeten kunnen halen uit haar boekhouding om daar mee aan te slag te gaan. Toch moeten we dit jaar ook vaststellen dat we niet tijdig klaar zijn met de rekening op orde te brengen ondanks het feit dat het sinds vorig jaar een externe consultant is voor die boekhouding en ondanks het feit dat zowel vorig jaar als dit jaar de financieel beheerder van de gemeente en de OCMW voorzitter een handje hebben moeten toesteken. In april/mei slagen alle andere autonome organisaties er in om de boekhouding 2016 af te ronden en de Woonwinkel is daar niet in geslaagd. We willen hier toch aandringen om dat volgend jaar met de nodige zorg te doen. Dit wekt niet veel vertrouwen.

We hebben onder de woonwinkel een sociaal verhuur kantoor waar we zien dat van 153 woningen er een stijging is naar 174 woningen wat we alleen maar kunnen toejuichen. Toch willen we daar ook nog eens aandringen voor het goed bijhouden en monitoren van de huurachterstand. Ook in de audit die bij het verslag van de woonwinkel zat staat dat de procedure zelfs strenger toegepast worden dan wat op Vlaams niveau gevraagd wordt. Waarvoor mijn appreciatie. Ik zou wel graag ook eens weten hoe wij scoren ten opzicht van de andere Vlaamse gemeenten. Ik denk dat wij tot 2015 gemiddeld scoren maar gemiddeld wil natuurlijk zeggen dat het nog beter kan en je kan van ons wel verwachten dat wij aandringen om het nog beter te doen. Ik hoop dan ook in de rekeningen van 2017 nog verbeteringen te zien.

2. Financiën - AV Woonwinkel - jaarrekening 2016 - kennisname

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op het artikel 42 § 1;

Gelet op het Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, in het bijzonder artikelen 174§2, 228§1 en het artikel 272 houdende de wijzigingsbepalingen betreffende de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 augustus 2008 betreffende de gemeenten die de beleids- en beheerscyclus willen toepassen vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van de woonwinkel van 8 juni 2017, waarbij de jaarrekening 2016 werd vastgesteld;

Overwegende dat de jaarrekening sluit met een positieve autofinancieringsmarge en een positief resultaat op kasbasis;

KENNISNAME :

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2016 van de Woonwinkel zonder opmerkingen.

Art. 2.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

3. Financiën - Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW – goedkeuring

Raadslid Coudyser: Fantastisch dat jullie hiervoor al voorbereidend werk doen. Er is tot nog toe al zeer nauw samengewerkt tussen de gemeente en het OCMW. Ik had al eens gevraagd of jullie al bezig waren met de voorbereiding hiervan en hier hebben we toch al een eerste resultaat. Jullie willen zelfs al vanaf 1 januari 2018 een stuk van die inkanteling doen. Door het beheer van het patrimonium gedeeltelijk over te dragen, ook het ICT beleid en een deel van het personeelsbeleid. Dit heeft inderdaad te maken met een paar mensen met een verantwoordelijke functie die op pensioen gaan of ziek zijn. Wij vinden het dan ook goed dat er administratief personeel van de gemeente het OCMW gaat versterken. In hoeverre wordt er in de loop van het jaar nog verdere stappen ondernomen? Bestaat daar al een stappenplan of toelichting rond? Die volledige overdracht heeft natuurlijk ook budgettaire gevolgen en hebt u daar al een zicht op?

Voorzitter: Er is een stuurgroep en die is bezig om die punten te verfijnen, die stuurgroep komt ook nog een paar keer samen. Wij wachten nog op de beslissing van de Vlaamse regering. Maar wij zullen klaar zijn.

Raadslid Coudyser: Kan er budgettaire al een raming gegeven worden?

Voorzitter: Nee dat is zeer moeilijk.

Raadslid Coudyser: Wij vinden het toch raar dat er zelfs geen raming of idee is wat de budgettaire gevolgen hiervan zullen zijn.

Voorzitter: Het decreet is nog niet goedgekeurd. We moeten realistisch zijn.

Schepen Van der Hoof: Je zult dit uiteraard krijgen met het budget van 2018.

3. Financiën - Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op het artikel 271 & 42§1;

Gelet op de Conceptnota betreffende de 'integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeentebesturen', goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 januari 2015;

Gelet op het Besluit van 14 juni 2017 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Knokke-Heist betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Overwegende dat de gemeente en OCMW Knokke-Heist met het oog op een verregaande integratie in het jaar 2019 op bepaalde domeinen reeds een verdere integratie van ondersteunende diensten beogen vanaf 1 januari 2018;

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW goed.

Art. 2.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW Knokke-Heist.

Aangenomen met 20 JA stemmen bij 7 onthoudingen:

20 JA-stemmen Graaf L. Lippens, P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hooft, I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A. Vandebussche, F. Naert, J. Verbouw, A. Rappé, C. Trio, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele

7 ONTHOUDINGEN O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Aangenomen met de volstreekte meerderheid van de stemmen.

4. Onderwijs - Basisonderwijs - Vakantiekalender - Schooljaar 2017-2018 - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op art. 42 §1;

Gelet op de Wet van 29 mei 1959 houdende wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op art. 7;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Executieve van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en secundair onderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het gunstig advies van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 31 mei 2017;

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad van 16 mei 2017;

BESLUIT:

Art. 1.

De lessen worden in het schooljaar 2017-2018 hervat op vrijdag 1 september 2017 en zullen eindigen op vrijdag 29 juni 2018 om 12.00 u.

Art. 2.

Gedurende het schooljaar 2017-2018 worden in de gemeentelijke basisscholen op de hiernavolgende dagen de lessen geschorst:

Vrije dagen van het eerste trimester

- Herfstvakantie: van 28 oktober tot en met 5 november 2017

Vrije dagen van het tweede trimester

- Kerstvakantie: van 23 december 2017 tot en met 7 januari 2018
- Krokusvakantie: van 10 februari tot en met 18 februari 2018
- Facultatieve vrije dag: 05 maart 2018

Vrije dagen van het derde trimester

- Paasvakantie: van 31 maart tot en met 15 april 2018
- Facultatieve vrije dag: 30 april 2018
- Dag van de Arbeid: 1 mei 2018
- Hemelvaart: 10 en 11 mei 2018
- Pinkstermaandag: 21 mei 2018

Pedagogische studiedagen

04 oktober 2017

24 januari 2018

02 mei 2018

Onderhavige beslissing zal worden overgemaakt aan de directeurs met het verzoek zowel de personeelsleden als de ouders op de hoogte te brengen.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

5. Personeelszaken - Basisonderwijs - Gemeentelijke basisscholen - Schooljaar 2016-2017 - Lestijdenpakket kleuteronderwijs - Herberekening

Raadslid Coudyser: De Pluim is geconcipteerd als een brede school. In welke mate krijgt de school al invulling als brede school? En welke verenigingen of groeperingen maken daar al gebruik van?

Schepen De Grootte: Er zijn al een paar buitenschoolse activiteiten geweest maar het eerste jaar wilden we het nog op een laag pitje houden omdat we niet zeker wisten wanneer de school volledig klaar ging zijn. We willen eigenlijk pas vanaf volgend jaar echt starten. Het Rode Kruis houdt er wel al zijn bloedinzamelingen.

5. Personeelszaken - Basisonderwijs - Gemeentelijke basisscholen - Schooljaar 2016-2017 - Lestijdenpakket kleuteronderwijs - Herberekening

De Gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder op artikel 42 §1;

Gelet op het Decreet van 23 oktober 1991 betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs, in het bijzonder het artikel 29 par. 2-1;

Gelet op het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 en latere aanvullingen, tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder titel III "De onderhandelingscomité's" – artikel 20 par. 3;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 over de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 in verband met de puntenveloppen van de Scholengemeenschappen basisonderwijs;

Gelet op de brief van 05/04/2016 waarbij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de inrichtende macht het aantal lestijden voor het schooljaar 2016-2017 meedeelt voor de gemeentelijke basisschool Het Anker;

Gelet op de brief van 25/10/2016 waarbij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de inrichtende macht het aantal lestijden voor het schooljaar 2016-2017 meedeelt voor de gemeentelijke basisschool De Pluim;

Overwegende dat op de instapdatum van 6 maart 2017 aan de gemeentelijke basisscholen volgende instaplestijden georganiseerd kunnen worden:

- 11/24 in De Pluim
- 03/24 in Het Anker

Overwegende dat op de instapdatum van 18 april 2017 aan de gemeentelijke basisscholen volgende instaplestijden georganiseerd kunnen worden:

- 01/24 in De Pluim
- 04/24 in Het Anker

Overwegende dat de instaplestijden van 18 april 2017 als volgt aangewend worden in het ambt van kinderverzorger:

- 2/32 in De Pluim
- 6/32 in Het Anker

Overwegende dat op de instapdatum van 29 mei 2017 aan de gemeentelijke basisscholen volgende instaplestijden georganiseerd kunnen worden:

- 07/24 in De Pluim
- 04/24 in Het Anker

Overwegende dat de 4/24 instaplestijden vanaf 29 mei 2017 in de gemeentelijke basisschool Het Anker omgezet worden in 7/32 in het ambt van kinderverzorger;

Gelet op de notulen van de vergadering van 31 mei 2017 van het Afzonderlijk Bijzonder Comité voor het gesubsidieerd onderwijs van Knokke-Heist (gemeentelijke inrichtingen), opgesteld overeenkomstig artikel 20 par. 3 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984, tot de uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

BESLUIT :

Artikel 1.

Het toegekende lestijdenpakket voor het kleuteronderwijs van de gemeentelijke basisscholen De Pluim en Het Anker wordt voor het schooljaar 2016-2017 als volgt uitgebreid en aangewend:

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL DE PLUIM

UITBREIDING

vanaf 06/03/2017	11 instaplestijden
vanaf 18/04/2017	1 instaplestijden
vanaf 29/05/2017	7 instaplestijden

TOTAAL

19 instaplestijden

AANWENDING

-> kleuteronderwijzer(es) vanaf 06/03/2017	11/24
-> kinderverzorg(st)er vanaf 18/04/2017	02/32
-> kleuteronderwijzer(es) vanaf 29/05/2017	07/24

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL HET ANKER**UITBREIDING**

vanaf 06/03/2017	3 instaplestijden
vanaf 18/04/2017	4 instaplestijden
vanaf 29/05/2017	4 instaplestijden

TOTAAL

11 instaplestijden**AANWENDING**

-> kleuteronderwijzer(es) vanaf 06/03/2017	03/24
-> kinderverzorg(st)er vanaf 18/04/2017	06/32
-> kinderverzorg(st)er vanaf 29/05/2017	07/32

Art. 2.

Het aantal lestijden, bekomen ten gevolge van de herberekening, wordt gefinancierd of gesubsidieerd tot het einde het lopende schooljaar (= 31.08).

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

6. Stadsadministratie - Secretarie - Huishoudelijk reglement Gemeenteraad - Hervaststelling.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder op de artikels 20, 21, 23, 29, 30, 33, 35, 38, 39, 40, 51, 182 §5, 190 §2 en 204;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en betreffende de uitvoering van artikel 308 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in het bijzonder op artikel 2;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2014 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement voorziet dat de gemeenteraadsdossiers op papier en op cobra ter beschikking gesteld worden;

Overwegende dat de raadsleden de dossiers via cobra lezen en de papieren versies dus overbodig zijn;

Overwegende dat we op deze manier veel papier besparen en dus als gemeente milieu bewust bezig zijn;

BESLUIT:

1. BIJEENROEPING.**Artikel 1.**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zitting hebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. In geval van een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in het geval er bezwaar werd ingediend tegen de verkiezing, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

Ingeval bezwaar werd ingediend tegen de verkiezing en als die vervolgens toch geldig werd verklaard, worden de nieuw verkozen raadsleden door de uittredende voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen op de installatievergadering binnen tien dagen na de dag waarop de uitslag van de verkiezing definitief is.

Als bezwaar werd ingediend tegen de verkiezing en als die verkiezing vervolgens ongeldig werd verklaard en er een nieuwe verkiezing gehouden moet worden, worden de nieuw verkozen raadsleden door de uittredende voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen op de installatievergadering binnen tien dagen na de dag waarop de uitslag van de nieuwe verkiezing definitief is.

Als de nieuw verkozen raadsleden niet binnen tien dagen zijn bijeengeroepen door de uittredende voorzitter, gebeurt de bijeenroeping door een uittredend lid van het college van burgemeester en schepenen in volgorde van rang, waarbij de burgemeester wordt geacht een hogere rang in te nemen dan een schepen.

Art. 3.

De oproeping geschiedt per e-mail en vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de plaats waar de documenten die betrekking hebben op de zitting, ter beschikking worden gesteld.

Art. 4.

Als het college van burgemeester en schepenen dit wenst kan het de fractieleiders bijeenroepen om te beraadslagen over dringende zaken.

2. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 5.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
- de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten

vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

3. AANVULLENDE AGENDAPUNTEN

Art. 6.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, via mail aan knokke-heist@knokke-heist.be, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Art. 7.

Het aldus gedane voorstel wordt - voorzover het niet klaarblijkelijk buiten de bevoegdheid van de gemeenteraad valt -, in chronologische volgorde van indienen aan de agenda toegevoegd.

4. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 8.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar gemaakt door aanplakking op de gemeentehuizen en door publicatie op de website, zodat het publiek er te allen tijde kennis van kan nemen.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

Art. 9.

De agenda wordt tevens bezorgd aan de lokale perscorrespondenten, aan de erkende gemeentelijke raden voor cultuurbeleid en bovendien aan alle geïnteresseerde inwoners die erom verzoeken.

Art. 10.

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

Art. 11.

De verordeningen en reglementen die worden goedgekeurd door de gemeenteraad worden binnen een termijn van twintig dagen bekendgemaakt op de website knokke-heist@knokke-heist.be. Ze kunnen ook worden ingezien in de dienst Secretarie.

Aan de beslissingen van de gemeenteraad wordt verder de nodige bekendheid gegeven door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de website.

Art. 12.

De gemeenteraadsleden krijgen een pc met breedband-internet aansluiting ter beschikking van het gemeentebestuur.

Via deze pc is digitaal ter beschikking vanaf de verzending van de oproeping:

- de agenda van de vergadering;
- een toelichtende nota bij elk agendapunt;
- de voorstellen van beslissing bij elk agendapunt;
- het meerjarenplan, de wijzigingen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening worden digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden. Wie toch een papieren exemplaar wil bekomen kan dit aanvragen bij de dienst secretarie.

Art. 13.

De gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de gemeenteraadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art. 14.

Het ontwerp van budget en het ontwerp van de jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Art. 15.

Elk lid heeft het recht bij elk onderwerp amendementen of subamendementen in te dienen. Die moeten schriftelijk aan de voorzitter worden overhandigd.

Art. 16.

§ 1 - De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen volgens de modaliteiten hieronder bepaald. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

§ 2 - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de volgende diensten geopend zijn:

a. de afdeling Financiën:

- de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente;
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente;
- belasting- en retributiereglementen,

b. de afdeling Stadsadministratie:

- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- algemene politieverordeningen;
- het register van de inkomende en uitgaande stukken;
- het tijdschrift van de VVSG "LOKAAL",

c. de financiële cel Vrijetijd

- de begrotingen van vorige boekjaren van de gemeentelijke vzw's;
- de rekeningen van vorige boekjaren van de gemeentelijke vzw's,

d. de bevoegde dienst:

- de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- de gemeentelijke toelagereglementen.

§ 3 - Voor de andere documenten en dossiers moet een voorafgaande aanvraag gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de gemeenteraadsleden schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen en waarvan zij een afschrift wensen te bekomen.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de dagen en uren waarop de gemeenteraadsleden deze documenten kunnen raadplegen.

De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot weigering moet uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen tien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het gemeenteraadslid dat deze bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Art. 17.

De gemeenteraadsleden mogen alle inrichtingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsleden minstens tien werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke datum en tijd.

Tijdens het bezoek van gemeentelijke gebouwen en instellingen moeten de raadsleden passief optreden.

Art. 18.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. De schriftelijke vragen moeten worden verstuurd naar het e-mailadres van Knokke-Heist, knokke-heist@knokke-heist.be.

Op mondelinge en schriftelijke vragen van raadsleden wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een maand schriftelijk geantwoord of wordt minstens een stand van zaken meegedeeld.

5. QUORUM

Art. 19.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. Bij het einde van de vergadering wordt deze lijst door de voorzitter getekend en afgesloten.

De namen van de leden die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Art. 20.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een derde oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De termijn voor deze tweede en derde oproeping wordt teruggebracht tot twee dagen. In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede of derde oproeping gaat. In de derde oproeping worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

6. WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 21.

De voorzitter van de gemeenteraad of zijn gewettigde plaatsvervanger zit de raad voor.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Art. 22.

Op de voor de vergadering vastgestelde datum en tijd en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 23.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld. De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. De notulen zijn m.a.w. geen woordelijke weergave van alle discussies en tussenkomsten, maar de essentie ervan in telegramstijl. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft.

Art. 24.

De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Art. 25.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen, en in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de gemeenteraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichting te geven.

Art. 26.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 27.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Art. 28.

Tijdens de vergadering van de gemeenteraad mag er, behalve eventueel voor het opmaken van notulen, geen gebruik gemaakt worden van registreerapparaten, zoals geluidsbanden.

Het is evenmin toegelaten gebruik te maken van film- en fototoestellen, tenzij met voorafgaande toelating van de voorzitter.

Art. 29.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats iedere persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art. 30.

§ 1- Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2 - De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§ 3 - De gemeenteraad stemt over het budget in zijn geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen. Deze bepaling is ook van toepassing op de jaarrekening.

7. WIJZE VAN STEMMEN.

Art. 31.

§ 1 - De stemmingen in de gemeenteraad zijn openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in paragraaf 2.

§ 2 - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 32.

De openbare stemming gebeurt via naamafroeping.

De leden die aan de stemming deelnemen, brengen hun stem mondeling uit door 'ja', 'neen' of 'onthouding'.

Elke andere uiting wordt met onthouding gelijkgesteld.

De stemmen worden door de voorzitter geteld, die tevens de uitslag van de stemming bekend maakt.

Art. 33.

De geheime stemming gebeurt via het elektronisch stelsysteem dat de geheime stemming waarborgt.

Bij het falen van dit systeem of indien dit systeem in een bepaald geval geen geheime stemming mogelijk maakt, gebeurt de geheime stemming met briefjes.

De stemming door middel van stembriefjes gebeurt als volgt.

De stembriefjes worden vooraf klaargemaakt, en op die wijze dat de uitgebrachte stemmen niet voor identificatie vatbaar zijn.

De leden brengen hun stem uit bij middel van het ter beschikking gesteld schrijfgerei.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Indien bij de stemopneming wordt vastgesteld dat het aantal stemmen niet overeenkomt met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

Art. 34.

Bij benoemingen van vertegenwoordigers van de gemeenteraad in de intercommunales en in de andere rechtspersonen waarvan de gemeente lid is, wordt in de oproeping voor de gemeenteraad gevraagd om ingeval van interesse zich schriftelijk kandidaat te stellen uiterlijk de dag vóór de gemeenteraad om 12 uur.

Art. 35.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstrekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) de jongste(n) onder hen in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

De stembriefjes worden gedurende vier maanden bewaard in de gemeentelijke administratie.

8. NOTULEN GEMEENTERAAD EN COLLEGE

Art. 36.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering van de gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering elektronisch via Cobra at Home ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. De uitgeprinte notulen worden eveneens ter inzage gelegd bij de gemeenteraadsdossier die ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Er wordt geen lezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Deze goedgekeurde notulen met uitzondering van de geheime punten worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd gepubliceerd op Cobra at Home.

De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

9. RAADSCOMMISSIES

Art. 37.

De raadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Art. 38.

De verplichte raadscommissie volgens artikel 39 van het gemeentedecreet met als taak het waken over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, krijgt als volgt vorm. Aan de agenda van de gemeenteraadzittingen worden punten ter bespreking toegevoegd die ingaan op de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Raadsleden kunnen op voorhand of tijdens deze bespreking vragen stellen die onmiddellijk mondeling of nadien schriftelijk zullen beantwoord worden.

Art. 39.

Er wordt een verenigde raadscommissie opgericht, samengesteld uit alle gemeenteraadsleden.

Art. 40.

De voorzitter van de verenigde raadscommissie wordt gekozen uit en door de gemeenteraadsleden op voordracht van een kandidaat. Deze voordrachtakte moet ondertekend zijn door de meerderheid van de leden van de fractie waarvan de kandidaat-voorzitter deel uitmaakt. Indien de fractie van de kandidaat-voorzitter slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen.

De verkiezing gebeurt op de eerste vergadering van de verenigde raadscommissie. De voordrachtakte moet ingediend worden uiterlijk de dag vóór de vergadering van de verenigde raadscommissie om 12 uur.

Het ambt van secretaris van de verenigde raadscommissie wordt waargenomen door de gemeentesecretaris.

Art. 41.

De oproeping voor een raadscommissie geschiedt door de voorzitter van deze commissie, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering.

De oproeping geschiedt per e-mail en vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda en wordt verstuurd aan alle leden van de raadscommissie.

Art. 42.

De bepalingen inzake openbare of besloten vergadering, quorum, wijze van stemmen en presentiegeld in dit huishoudelijk reglement zijn eveneens van toepassing op de vergadering van de raadscommissie.

Art. 43.

De notulen van de raadscommissie worden opgemaakt door de respectievelijke secretaris van deze commissie. De notulen van de raadscommissie worden bijgehouden op het gemeentesecretariaat.

10. VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD.

Art. 44.

§1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

§2. - De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Art. 45.

§1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

11. PRESENTIEGELD.

Art. 46.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de gemeenteraad;
- de gemeenteraadscommissies;
- de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- de vergaderingen die werden hervat.

Art. 47.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

12. VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN.

Art. 48.

Er worden kostenvergoedingen toegekend volgens de modaliteiten en voorwaarden van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 en zijn latere wijzigingen.

1° aan de leden van het college van burgemeester en schepenen voor het volgende:

- gebruik voor dienstzaken van hun GSM
- gebruik voor dienstzaken van een vast telefoontoestel thuis
- gebruik eigen vervoermiddel binnen en buiten de gemeente

2° aan de gemeenteraadsleden voor het volgende:

- verplaatsing en verblijfskosten voor de vergaderingen in opdracht van het gemeentebestuur, in het geval er geen zitpenningen of verplaatsingskosten worden verleend
- kosten van studiedagen of vormingscursussen, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat

De aanvraag tot het volgen van vorming dient minstens 14 dagen op voorhand aan het gemeentebestuur te worden gesignaleerd. Op die manier kan er voorafgaand advies uitgebracht worden m.b.t de beschikbare kredieten en kunnen hiervoor de nodige kredieten worden vastgelegd. Aanvragen dienen gemaild te worden naar knokke-heist@knokke-heist.be t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.

Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeentepersoneel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de gemeentesecretaris in overleg met de vormingsambtenaar.

Art. 49.

Aan de leden van het College van Burgemeester en Schepenen kan een dienstwagen ter beschikking worden gesteld voor de uitoefening van hun functie.

Het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik wordt overeenkomstig artikel 36, lid 2 WIB 92 en artikel 18 §3, 9° van het KB tot uitvoering van WIB 92, en latere wijzigingen, op forfaitaire wijze bepaald.

De werkgeversbijdrage inzake de CO2-uitstoot wordt bepaald conform de bepalingen in artikel 2 van de programmawet van 27 december 2004.

Art. 50.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2014, waarin het huishoudelijk reglement werd vastgesteld, wordt opgeheven.

Art. 51.

Dit reglement is van kracht voor de legislatuur 2013-2018.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

7. Contractbeheer - Bijzondere samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het AGSO Knokke-Heist “Ravelingen 3.0” - Goedkeuring.

Raadslid Coudyser: Hier hebben we toch een paar vragen en bedenkingen. Er is een projectdefinitie voor geschreven die goedgekeurd is in het College en daar zijn ook infovergaderingen over geweest naar de gebruikers toe. Dat is natuurlijk allemaal zeer goed maar wij denken dat het toch beter zou zijn om een projectdefinitie naar de gemeenteraad te brengen, dan kan het debat ook gevoerd worden. Nu moeten we een samenwerkingsovereenkomst goedkeuren maar we hebben ons nooit kunnen uitspreken over die projectdefinitie. Het is nochtans decretaal bepaald dat samenwerkingsovereenkomsten moeten voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Een ander punt is de timing die hiervoor opgesteld wordt. Er komt in augustus een RUP aan bod die nog in de gemeenteraad voorlopig moet vastgesteld worden, dus als we de procedure van het RUP volgen zal het nog wel een tijdje duren. Ondertussen gaan we toch al van start met de design and build. Men zegt dat men op 1 april 2018 met de sloop van de huidige Ravelingen wil beginnen. Wat dus betekent dat men vanaf dan geen gebruik meer zal kunnen maken van de huidige Ravelingen. Ik begrijp dat jullie nu snel willen gaan maar de timing om de nieuwe Ravelingen tegen 2021 klaar te hebben lijkt mij nu al onrealistisch. Voor de rest denk ik dat we nu toch ook een blanco cheque afleveren want eens AGSO aangesteld wordt om die design and build volledige te regisseren, dat het ook aan het AGSO toekomt om een raming op te maken voor de kosten. Maar tot op vandaag weet hier niemand wat de Ravelingen nu eigenlijk gaat kosten. Er staat ook duidelijk in de overeenkomst die we hier vandaag goedkeuren dat elke meerkost, die er bij zo'n bouw altijd zal zijn, ten laste is van de gemeente.

Vandaag zijn er voor ons heel wat onduidelijkheden vooral die blanco cheque die we afgeven, de projectdefinitie waar wij geen woord hebben kunnen over wisselen en de timing die niet realistische is. Dat zijn voor ons redenen om ons te onthouden maar niet tegen te stemmen want wij zijn uiteraard ook voor de bouw van Ravelingen 3.0 zodat onze verenigingen ook opnieuw fuiven kunnen organiseren. Wat ook niet realistische is dat men spreekt van 150 harde fuiven per jaar dat zijn elk weekend 3 fuiven? Ik vraag mij ook af hoe we het gebouw gaan invullen als er geen fuiven zijn.

7. Contractbeheer - Bijzondere samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het AGSO Knokke-Heist “Ravelingen 3.0” - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid Titel VII – “De Gemeentelijke Verzelfstandigde Agentschappen” -, Hoofdstuk II “De gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen”, en in het bijzonder afdeling II, “Het autonoom Gemeentebedrijf”, inzonderheid artikel 235;

Gelet op het raadsbesluit van 29 maart 2007 houdende oprichting van AGSO Knokke-Heist, statuten gewijzigd bij Raadsbesluit van 27 januari 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 juni 2007 houdende oprichting van AGSO Knokke-Heist en goedkeuring van de statuten en tot goedkeuring van de statutenwijziging van 5 mei 2011;

Gelet op het raadsbesluit van 17 december 2014 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst 2014-2019 tussen de gemeente Knokke-Heist en AGSO Knokke-Heist, tussen partijen ondertekend op 3 februari 2015 en op het raadsbesluit van 26 oktober 2016 houdende goedkeuring van het addendum nr. 1 tot integrale wijziging van de artikels 26 en art 29 § 3;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur het AGSO Knokke-Heist van 8 mei 2017 tot het vaststellen van een ontwerp van bijzondere samenwerkingsovereenkomst Ravelingen 3.0;

Overwegende dat art. 4, 1° juncto 4° van de statuten van AGSO Knokke-Heist de gemeente in de mogelijkheid stelt om aan AGSO Knokke-Heist de uitvoering van stadsvernieuwing- en stadsontwikkelingsprojecten op te dragen en in te staan voor het beheren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domein van de gemeente;

Overwegende dat ten gevolge van de realisatie van het project Maes en Boereboomplein de huidige zaal Ravelingen dient te verdwijnen en dat enkel de geluidsarme activiteiten in het nieuw te bouwen Community House zullen worden ondergebracht;

Overwegende dat dientengevolge het aangewezen is om te voorzien in een alternatief voor de overige activiteiten; dat daartoe de gemeente een nieuw project Ravelingen 3.0 heeft uitgewerkt waarin deze activiteiten mede zullen worden in ondergebracht;

Overwegende dat art. 6 van de beheersovereenkomst voorziet in het afsluiten van bijzondere samenwerkingsovereenkomsten voor de realisatie door AGSO van specifieke projecten of bijzondere opdrachten in opdracht van de Gemeente;

Overwegende dat het aangewezen is dat AGSO Knokke-Heist wordt belast met de realisatie het ontmoetingscentrum Ravelingen 3.0; dat hiertoe een ontwerp van bijzondere samenwerkingsovereenkomst "Ravelingen 3.0" werd opgemaakt;

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van bijzondere samenwerkingsovereenkomst "Ravelingen 3.0", zoals in bijlage aan dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

Aangenomen met 20 JA stemmen bij 7 onthoudingen:

20 JA-stemmen Graaf L. Lippens, P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hooft, I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A. Vandebussche, F. Naert, J. Verbouw, A. Rappé, C. Trio, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele.

7 ONTHOUDINGEN O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze.

Aangenomen met de volstreekte meerderheid van de stemmen.

1.1. BIJZONDERE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE KNOKKE-HEIST EN AGSO KNOKKE-HEIST

1.2. RAVELINGEN 3.0

projectcode: p 819

goedgekeurd in zitting van de raad van bestuur van AGSO Knokke-Heist op **12/06/2017**

goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van **29 juni 2017**

Partijen

Tussen enerzijds:

1. De gemeente Knokke-Heist, met zetel te A. Verweeplein 8300 Knokke-Heist, hier vertegenwoordigd door de heer Piet De Grootte, schepen en mevrouw Miet Gobert, gemeentesecretaris,

hierna "de Gemeente" genoemd,

en anderzijds:

2. Het Autonoom Gemeentebedrijf voor Stadsontwikkeling Knokke-Heist, met zetel te A. Verweeplein, 8300 Knokke-Heist, vertegenwoordigd door Graaf Leopold Lippens, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Rudi Neiryck, secretaris-bestuurder van AGSO KNOKKE-HEIST,

hierna "AGSO" genoemd,

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

**Artikel 1.
Preambule**

RAVELINGEN 3.0
Projectcode: P819

Ingevolge de realisatie van het Project Maes en Boereboomplein zal de huidige feestzaal Ravelingen worden gesloopt.

De geluidsluwe activiteiten zullen in de toekomst georganiseerd worden in een multifunctionele ontmoetingsplaats die zich in het nieuwe Community House zal bevinden.

Voor de fuiven en feesten die gepaard gaan met elektronisch versterkte muziek zal op de gronden gelegen ter hoogte van het station Heist, thans eigendom van AGSO, een nieuwe ontmoetingsplaats worden gebouwd – hierna RAVELINGEN 3.0 of Project genoemd. Hierbij streeft de Gemeente naar een capaciteitsuitbreiding van de fuifcapaciteit (tot max 999 personen) met een vooropgestelde bezetting van 150 fuiven per jaar.

RAVELINGEN 3.0 dient ook de jeugdwerking van de deelgemeente Heist te herbergen. Daartoe zal in het Project de nodige lokalen en ontmoetingsruimten worden voorzien om te kunnen voldoen aan de lokale behoefte.

De start van de bouwfase voor het project Maes en Boereboomplein wordt voorzien op 1/4/2018, zodat het aangewezen is om - van zodra een daartoe opgemaakt Ruimtelijk Uitvoeringsplan is vastgesteld - over te gaan tot de realisatie van RAVELINGEN 3.0.

**Artikel 2.
Voorwerp en
duur**

De overeenkomst strekt ertoe om AGSO te gelasten met de volledige projectrealisatie RAVELINGEN 3.0 die onder meer zal bestaan in :

- het adviseren van de door de Gemeente vast te stellen projectdefinitie en het programma met het oog op het uitschrijven van een mededingingsprocedure (Design & Build) tot realisatie van het project;
- het op basis van de stand van zaken van het RUP Ravelingen 3.0 voorleggen van een realisatieplanning;
- het op basis van de projectdefinitie opmaken van een voorlopig budget en op basis van de toewijzing van de opdracht van een definitief budget;

- het uitvoeren van de voorafgaande noodzakelijke studies (archeologische nota, grondverzet, bodemsondering, ...);
- het optreden in eigen naam en voor eigen rekening als aanbestedende overheid bij het organiseren van de mededingingsprocedure (Design&Build of D&B);
- het ter goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Raad van Bestuur voorleggen van een voorstel tot samenstelling van een beoordelingscommissie belast met de evaluatie van de in te wachten offertes;
- het aanvragen of laten aanvragen van de nodige vergunningen (o.m. omgevingsvergunning, bemaling, ...);
- het in eigen naam en voor eigen rekening optreden als bouwheer en hiertoe het volledig toezicht uit te oefenen op de realisatiefase van het project;
- het voorlopig en definitief opleveren van de werken;
- en alle andere handelingen en acties die in het kader van de mededinging en/of van de projectrealisatie noodzakelijk zijn.

De opdracht eindigt na de definitieve oplevering van het Project. De realisatie wordt beoogd binnen een tijdspanne van 4 jaar (2018-2021).

Door de ondertekening van deze bijzondere samenwerkingsovereenkomst aanvaardt AGSO de opdracht.

**Artikel 3.
Verbintenissen
Gemeente**

De Gemeente verbindt zich ertoe om :

- uiterlijk bij toewijzing van de mededingingsprocedure over het definitief Ruimtelijk Uitvoeringsplan Ravelingen 3.0 te beschikken;
- binnen de grenzen van de haar toegewezen bevoegdheden AGSO en de Opdrachtnemer bij te staan in het bekomen van de voor de realisatie benodigde vergunning en in voorkomend geval deze te benaastigen;
- het in artikel 10 genoemd werkingskrediet onvoorwaardelijk ter beschikking van AGSO te zullen stellen.

**Artikel 4.
Projectdoelen**

B. Projectdoelstellingen:

Het project geeft uitvoering aan volgende actieplannen (cfr Meerjarig beleidsplan 2017 - Gemeente Knokke-Heist :

Gemeente Knokke-Heist

Actieplan A.2.5. – stationsomgeving Heist

Doelstelling bestaat er in de nieuwe fuifzaal van Ravelingen in te richten met een capaciteit van ongeveer 600m² en dit in relatie tot een nieuwe parkomgeving ter hoogte van de oude depot van Heist. Doel is ook het oude stationsgebouw van Heist hier in te betrekken. Dit gebouw staat momenteel leeg en hiervoor zijn gesprekken met de NMBS gestart.

De gemeente heeft hiervoor geld voorzien voor het geval de NMBS hier niets zou voor doen. De NMBS zal hiervoor het nodige doen. Voorlopig hoeft de gemeente hier niet in tussen te komen.

A.2.5.2. Ontwerper nieuwe Ravelingen








In voorbereiding

Artikel 5.
projectafbakening

Afbakening

Het plan- en projectgebied werd afgebakend in het daartoe in opmaak zijn ontwerp van Ruimtelijk Uitvoeringsplan Ravelingen en herbestemt een zone op het gewestplan aangemerkt als bouwgrond tot enerzijds parkgebied en anderzijds zone voor zorgsector en projectzone.



-  **Artikel 2: uitbreidingszone i.f.v. verzorgingssector**
-  **Artikel 3: parkzone**
-  historische layer_Koudekerke
-  historische kerkhofmuur
-  groenbuffer
-  verbinding niet gemotoriseerd verkeer
-  **Artikel 4: projectzone Ravelingen 3.0**

Artikel 1.

**Projectdefinitie
programma**

De projectdefinitie wordt door de Gemeente aangeleverd en vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het in de projectdefinitie vastgelegd programma is definitief en vormt de basis tot het voeren van de mededingingsprocedure.

Artikel 2.Resultaten

Na realisatie van het Project worden volgende resultaten bereikt:

- Ravelingen 3.0 is gerealiseerd;

Artikel 1.**projectmanagement Projectmanager voor AGSO KNOKKE-HEIST:**

Rudi Neiryndck of diens aangestelde. Hij heeft, voor wat betreft de tijdsduur van deze bijzondere samenwerkingsovereenkomst, de algemene leiding over dit Project en is in dat verband ook budgetverantwoordelijke. Hij is verantwoordelijk voor het volledig taakaandeel van AGSO KNOKKE-HEIST.

Dossierbeheerder voor de Gemeente:

Pedro Oosterlynck, directeur Cultuurcentrum of diens aangestelde.

Betrokken gemeentelijke diensten:*Permanente diensten*

Volgende diensten zullen steeds en op permanente wijze in de onderscheiden projectfasen worden betrokken, dit met het oog op onderlinge afstemming van taken en opvolging van de projectdoelen:

Afdeling Financiën: de heer Stein Moyersons, financieel beheerder;

Afdeling Stadsontwikkeling: de heer Jan Van Coillie, directeur;

Cultuurcentrum: Pedro Oosterlynck, directeur Cultuurcentrum

Technische Uitvoerende Diensten (TUD): de heer Ivan Verbouw, directeur;

Dienst Communicatie: de heer De Grootte Jan, communicatieverantwoordelijke;

Dienst Contractbeheer: mevrouw Marian Desoete, diensthoofd.

Hun betrokkenheid vloeit rechtstreeks voort uit de eigen doelstellingen die deze diensten behartigen op het vlak van stedelijke ontwikkeling, inrichting van het openbaar domein, patrimoniumbeheer, veiligheid, preventie, financiën en (interne en externe) communicatie.

externe partners

Het Project zal tot stand komen in overleg en onderhandeling met derden-betrokkenen, o.m.:

- planologische en stedenbouwkundige diensten van het Vlaamse Gewest;
- talrijke andere adviesverlenende instanties en administraties.

Volgende adviesorganen kunnen op het niveau van AGSO KNOKKE-HEIST worden ingesteld:

- BEOORDELINGSCOMMISSIE
Voor de evaluatie van D&B-procedures die door AGSO worden geïnitieerd wordt per project een beoordelingscommissie ingericht.
 - KWALITEITSKAMER
Indien aangewezen zal in de uitvoeringsfase de realisatie van het deelproject bewaakt worden door een door AGSO KNOKKE-HEIST in te
-

stellen kwaliteitskamer bestaande uit vertegenwoordigers van AGSO KNOKKE-HEIST, de Gemeente en van de D&B-medecontractant, desgevallend aangevuld met externe onafhankelijke experts.

Artikel 3.

Budget en financiering

Budgetopmaak

AGSO zal op basis van de goedgekeurde projectdefinitie een raming maken van de totale uitgaven voor het project, hierbij inbegrepen alle accessoire kosten zoals de kosten voor voorbereidend grondonderzoek, project- en studiekosten, provisie onvoorziene uitgaven, ...

Dit budget zal na het gunnen van de opdracht definitief worden vastgesteld en in voorkomend geval in min of in meer worden bijgesteld.

werkingskrediet

De gemeente verbindt zich ertoe om voor dit budget renteloos en uiterlijk bij aanvang van de werken een werkingskrediet ter beschikking van AGSO te stellen. AGSO zal daartoe een opnameplan uitwerken en ter goedkeuring van het College van Burgemeester voorleggen.

AGSO verbindt zich ertoe om binnen dit budget het definitief gegund project te realiseren.

Alle meerwerken of aanpassingen aan het definitief gegund project dienen voorafgaand en uitdrukkelijk door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente worden goedgekeurd. Indien deze aanpassingen aanleiding geven tot meeruitgaven zal de Gemeente het werkingskrediet navenant en tijdig aanpassen.

Artikel 4.**inkoop gronden door de gemeente**Patrimonium

De gemeente verbindt zich ertoe om uiterlijk bij de definitieve oplevering de navolgende percelen tegen de voorraadwaarde aan te kopen. Partijen kunnen overeenkomen om via schuldvergelijking met de door de gemeente aan AGSO toegekende renteloze leningen de betaling van deze aankoop te kwijten.

De gronden worden actueel gewaardeerd tegen een voorraadwaarde van 2.760.967 €.

LIGGING	Afd	Sie	Percnr	OPP. M²	TOTAAL
Koudekerkelaan	5	I	838	1009	158.413 €
Koudekerkelaan	5	I	843	1082	169.874 €
grasveld aan Boerenhof	5	I	828A	3337	523.909 €
grasveld spoorberm	5	I	ZNR	6198	61.980 €
N+Koudekerkelaan					
Scheurleg	6	B	360R	395	62.015 €
Scheurleg	6	B	360A 2	1668	261.876 €
Scheurleg	6	B	360Y	1420	222.940 €
Scheurleg	6	B	384L	925	145.225 €
Scheurleg berm spoorweg Z			ZNR	4847	760.979 €
einde Bondgenotenlaan+nieuwe wegenis	5	I	ZNR	1803	283.071 €
Aanpalend Scheurleg berm spoorweg	6	B	391b2	705	110.685 €
				23.389 m²	2.760.967 €

De ondertekening door AGSO Knokke-Heist van huidige bijzondere samenwerkingsovereenkomst geldt als onvoorwaardelijke verkoopbelofte ten voordele van de gemeente.

overdracht van het Project

Uiterlijk na definitieve oplevering zal het ontmoetingscentrum Ravelingen 3.0. tegen de prijs van het door de gemeente ter beschikking gesteld werkingskrediet, tezamen met de bovenvermelde percelen in volle eigendom worden overgedragen aan de Gemeente.

Artikel 1.**Externe
Communicatie en klachten-
behandeling**

De externe communicatie en de procedure klachtenbehandeling omtrent dit Project behoort tot de opdracht van AGSO. AGSO zal hiertoe in samenwerking met de gemeentelijke diensten een communicatieplan en klachtenmanagement uitwerken.

ondertekening Opgemaakt te Knokke-Heist op / /2017,
in evenveel exemplaren als er partijen zijn,

waarvan elke partij verklaart het te hebben gelezen en goedgekeurd en ervan een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Gemeente Knokke-Heist	Voor AGSO KNOKKE-HEIST
De heer Piet De Groote, eerste schepen	De heer Graaf Leopold Lippens Voorzitter AGSO KNOKKE-HEIST Burgemeester
Mevrouw Miet Gobert Gemeentesecretaris	De heer Rudi Neirynd Secretaris-bestuurder AGSO KNOKKE-HEIST

8. Contractbeheer - Autonom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist - Jaarverslag en jaarrekening 2016 - Goedkeuring.

Raadslid Coudyser: Ik wil nog een paar algemene opmerkingen maken. Ik denk dat het toch belangrijk is dat het AGSO de schulden onder controle houdt. De komende jaren staan heel wat investeringen gepland vooral in het waterbedrijf en inzake rioleringen dus er zullen sowieso nog een aantal rekeningen volgen. Het AGSO bestaat uit verschillende geledingen maar we zien dat de afdeling stadsontwikkeling toch jaarlijks verlies draait. Het waterbedrijf maakt wel jaarlijks winst waardoor het ene het ander compenseert. We zouden toch graag hebben dat de afdeling stadsontwikkeling minstens naar een break even gaat. De gronden van het Opdedrinkcplein die staan in de boekwaarde ingeschreven in 2009 en vandaag worden ze een heel stuk afgeboekt. Als antwoord krijg ik dan dat de waarde van de grond een heel stuk gezakt is met de financiële crisis. Ik denk dat wij in Knokke-Heist nochtans niet veel last hebben gehad van die financiële crisis. Het dossier heeft ook te lang aangesleept onder meer omdat er problemen waren met lichten en zichten. Dit is een dossier waarin een aantal fouten zitten.

8. Contractbeheer - Autonom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist - Jaarverslag en jaarrekening 2016 - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet , inzonderheid Titel VII – “De Gemeentelijke Verzelfstandigde Agentschappen” -, Hoofdstuk II “De gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen”, en in het bijzonder afdeling II, “Het autonoom Gemeentebedrijf”, inzonderheid artikel 243;

Gelet op Hoofdstuk 2, Titel 3, Boek III, van het Wetboek van economisch recht en op de Wet van 7 mei 1999 houdende het Wetboek van Vennootschappen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit van 29 maart 2007 houdende oprichting van AGSO Knokke-Heist, statuten gewijzigd bij Raadsbesluit van 27 januari 2011;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 22 juni 2007 houdende oprichting van AGSO Knokke-Heist en tot goedkeuring van de statuten en van het Ministerieel Besluit van 5 mei 2011 tot goedkeuring van de statutenwijziging;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 23 juli 2013 houdende toestemming tot afwijking van zekere bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit van 26 juni 2014 houdende de goedkeuring van de samenstelling van de raad van bestuur van AGSO Knokke-Heist;

Gelet op het raadsbesluit van 17 december 2014 houdende de goedkeuring van de beheersovereenkomst 2014-2019 tussen de gemeente Knokke-Heist en AGSO Knokke-Heist, door partijen ondertekend op 3 februari 2015;

Gelet op het raadsbesluit van 26 oktober 2016 houdende de goedkeuring van het addendum aan de beheersovereenkomst 2014-2019 tussen de gemeente Knokke-Heist en AGSO Knokke-Heist, door partijen ondertekend op 23 december 2016;

Gelet op het Meerjarenplan 2014-2019 van AGSO Knokke-Heist, goedgekeurd in zitting van 18 december 2013 en voor het laatst aangepast in zitting van 23 november 2016;

Gelet op het raadsbesluit van 25 november 2015 houdende de goedkeuring van het budget 2016 van AGSO Knokke-Heist;

Gelet op het raadsbesluit van 25 februari 2016 tot aanduiding van de commissaris-bedrijfsrevisor;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van AGSO Knokke-Heist van 12 juni 2017 tot goedkeuring van het jaarverslag en jaarrekening 2016 (van toepassing op ondernemingen) en van de jaarrekening 2016 BBC;

Gelet op de verslagen van de Commissaris-Bedrijfsrevisor van 08 juni 2017;

Overwegende dat AGSO Knokke-Heist onderworpen is zowel aan het wetboek van economisch recht met betrekking tot het voeren van de boekhouding voor ondernemingen en het neerleggen van de jaarrekening als aan de rapporteringsverplichting in het kader van de Beheers- en Beleidscyclus van toepassing op de Gemeente;

Overwegende dat dientengevolge twee jaarrekeningen ter goedkeuring worden voorgelegd, namelijk het jaarverslag 2016 met inbegrip van de jaarrekening 2016 (toepassing wetboek economisch recht) en de jaarrekening 2016 overeenkomstig de bepalingen van de BBC;

Overwegende dat ingevolge het voornoemd Ministerieel Besluit van 23 juli 2013 volgende artikelen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voormaatschappelijk welzijn niet van toepassing zijn op AGSO Knokke Heist:

1° artikel 30,3°

2° titel 2, hoofdstuk 4, afdeling 1, onderafdeling 4;

3° titel 3;

4° titel 4, hoofdstuk 3 en 4 en hoofdstuk 7 en 8;

Overwegende dat dientengevolge AGSO Knokke-Heist ontslagen wordt van het opmaken van de balans en resultatenrekening overeenkomstig de bepalingen van de BBC;

Overwegende dat de gemeenteraad de beide jaarrekeningen goedkeurt aan de hand van het verslag van de bedrijfsrevisor, zo deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf;

Overwegende dat voor beide jaarrekeningen een revisoraal verslag werd opgemaakt;

Overwegende dat de verslagen van de bedrijfsrevisor besluiten dat de jaarrekening 2016 voor ondernemingen en de jaarrekening BBC 2016 een getrouw beeld geven van het vermogen, de financiële toestand en de resultaten van AGSO;

Overwegende dat het jaarverslag 2016 een voortgangsrapportage bevat dienstig tot tussentijds verslag van de uitvoering van de beheersovereenkomst 2014-2019 en de in uitvoering van deze overeenkomst afgesloten bijzondere samenwerkingsovereenkomsten;

Overwegende dat in het jaarverslag 2016 de voortgang van de projecten en de per project genomen acties worden beschreven;

Overwegende dat de jaarrekening 2016 voor ondernemingen afsluit met een balanstotaal van 100.424.759,76 € en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 324.428,71 €, zodat de over te dragen winst 2.210.468,05 € bedraagt;
Overwegende dat de jaarrekening 2016 voor ondernemingen een getrouw beeld geeft van het vermogen, de financiële toestand en de resultaten van AGSO Knokke-Heist, overeenkomstig het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel;

Overwegende de jaarrekening 2016 BBC afwijkt van het algemeen rekeningstelsel van toepassing op ondernemingen;

Overwegende dat dit rapporteringsstelsel hoofdzakelijk gebaseerd is op een kasboekhouding zodat de nog te innen opbrengsten en toe te rekenen kosten die via overlopende rekeningen geschieden, budgettair niet mogen meegerekend worden omdat men er contractueel nog geen aanspraak kan op maken;

Overwegende dat in vergelijking met de jaarrekening voor ondernemingen er correcties werden aangebracht met betrekking tot deze overlopende rekeningen en meer bepaald tot de niet opname van de geraamde rechten waterverbruik, de nog te innen erfpachtvergoeding en de overige toe te rekenen kosten en te innen opbrengsten;

Overwegende dat AGSO Knokke-Heist geen algemene vergadering van aandeelhouders kent; dat de bevoegdheden die traditioneel door deze vergadering worden uitgeoefend toekomen aan de gemeenteraad, en dat dientengevolge de gemeenteraad wordt verzocht kwijting te geven aan de bestuurders van AGSO Knokke-Heist voor het boekjaar 2016;

BESLUIT:

Artikel 1.

Het jaarverslag 2016 van het Autonoom Gemeentelijk Stadsontwikkeling AGSO Knokke-Heist wordt goedgekeurd.

Art. 2.

De jaarrekening 2016 (ondernemingen) van het Autonoom Gemeentelijk Stadsontwikkeling AGSO Knokke-Heist wordt goedgekeurd.

Art. 3.

De jaarrekening 2016 BBC van het Autonoom Gemeentelijk Stadsontwikkeling AGSO Knokke-Heist wordt goedgekeurd.

Art. 4.

Aan de bestuurders van AGSO Knokke-Heist wordt kwijting verleend voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016.

Aangenomen met 20 JA stemmen bij 7 onthoudingen:

20 JA-stemmen Graaf L. Lippens, P. De Groote, D. De Vlamynck, A. Wittesaele, K. Demeyere, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hoof, I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A.

Vandenbussche, F. Naert, J. Verbouw, A. Rappé, C. Trio, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele
7 ONTHOUDINGEN O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Aangenomen met de volstrekte meerderheid van de stemmen.

9. Openbaar Domein - Aanleg rotonde Natiënlaan/Kalvekeedijk - Dading - Goedkeuring.

Raadslid Maertens: Ik ben echt geschrokken toen ik deze dading las. U bent ongelooflijk meegaand geweest voor deze onterechte eisen van de betrokkene en dat allemaal met het geld van de belastingbetaler. Knokke-Heist geeft 230.000€ maar dat is maar een gedeelte van de som. Knokke-Heist verbindt zich er toe dat een afgevaardigde bestuurder die niks te maken heeft met de werken, lid kan zijn bij alle werkvergaderingen. En wat krijgt Knokke-Heist daarvoor? Ze krijgt gewoon de verbintenis dat ze niet in beroep zullen gaan tegen de uitspraak die ze toch al verloren hebben. Een verzoek om schoring tot sloop werd afgewezen evenals het bezwaar tegen de aanleg van de rotonde. Als je het verslag leest dan kan je de argumentatie zo zot niet bedenken. Hij vindt dat de affichage niet duidelijk genoeg was alhoewel het allemaal wettelijk verlopen is. De rotonde zou volgens hem meer files veroorzaken dan de rode lichten. Hij is blijkbaar ook mobiliteitsspecialist. Hij is bekommerd over de fietsers en spreekt zich uit over de kleur van de stenen die de fietsers in verwarring zouden kunnen brengen. Hij is niet akkoord met een balustrade nee meneer wil glas want dan is zijn zaak zichtbaarder. Het gaat hier allemaal over vertragsmanoeuvres. Die zaak is al jaren bezig en de klager was reeds jaren geleden al betrokken bij de onderhandelingen. Hij heeft toen al een tegemoetkoming gekregen dat is hier niet vermeld. Toch is hij naar de raad getrokken, waarom? Omdat tijd winnen ook letterlijk geld winnen is. En er valt veel geld te winnen. Hij krijgt 230.000€. Daarna krijgt hij nog een vergoeding van 50.000€ bij het niet naleven van een aantal zaken en nog eens 10.000€ per maand vertraging van de werken. Aan die twee laatste zaken kan Knokke-Heist niks doen! Alleen het gewest staat in voor het beheer van de werken maar het is wel de gemeente die zal moeten betalen bij vertraging. In de dading die we nu moeten goedkeuren wordt er voorzien dat er eventueel nog een bijkomende dading kan komen. In het verslag voor de raad voor vergunningsbetwistingen staat over huisnummer 221 aan de Natiënlaan dat wij hiervoor 575.000€ hebben betaald voor zo'n klein rijhuisje? En dat omdat de rotonde meer zuidelijker zou kunnen geplaatst worden en dus verder van de zaak van de betrokkene. Als je nu de rekensom maakt dan zit je niet aan 230.000€ maar aan bijna 1.000.000€!

Vindt u dat niet erg? Ik wel en ik zal u zeggen waarom. De ambtenaar van de raad van vergunningsbetwisting haalt eigenlijk een terechte zaak aan, hij zegt dat de kosten voor de aanleg van de parking en de tuin eigenlijk in de onteigeningsvergoeding moeten zitten. Ik heb de dading nog eens nagelezen en wat blijkt, 5 dagen na de gemeenteraad zal in een authentieke akte de minnelijke som vastgelegd worden. Over hoeveel M² gaat het en welk bedrag wordt hiervoor betaald?

Voorzitter: We zijn geadviseerd door advocaten en zullen deze dading vandaag goedkeuren. Ik ga nu niet antwoorden want ik wil niet missen. We zullen het u bezorgen.

Raadslid Maertens: Dus dat bedrag komt nog eens bovenop de dading? Die ambtenaar die niet wist wat er allemaal aan het gebeuren was stelde duidelijk dat het publiek belang niet in gedrang mag komen door de zogenaamde parkeerbehoefte van een particulier. Als die persoon een beetje inspanning levert kan hij hetzelfde aantal parkeerplaatsen inrichten op het stuk dat hem zal overschieten.

U zegt wij zullen het goedkeuren, wel ik ben eigenlijk gechoqueerd. In deze deal worden geen correcte cijfers gegeven, hij is helemaal niet transparant en wat mij nog het meest tegen de borst stoot is dat hier het recht van de sterkste lees meest scrupuleuze verdedigd wordt ten nadele van de andere brave burgers want er zijn nog tientallen andere handelaars in de Natiënlaan waarvoor de werken ook noodzakelijk zijn. Waarom laat u het eigenbelang van 1 privé persoon voorgaan? Ik wil de dading niet goedkeuren! Ik wil absoluut de totale som kennen die u cadeau geeft.

Wij steunen u absoluut niet in de beslissing en stemmen tegen.

Voorzitter: Oke we zullen u de antwoorden bezorgen.

9. Openbaar Domein - Aanleg rotonde Natiënlaan/Kalvekeedijk - Dading - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid artikel 43.§ 2, 19°;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd op 5 februari 2016 voor het heraanleggen van het kruispunt van de Natiënlaan (N49) met de Kalvekeetdijk: inrichten van een tweestrokenrotonde met ongelijkgrondse kruising voor fietsers en voetgangers + inrichten van een dubbelrichtingsfietspad en vernieuwen van de riolering;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd op 5 februari 2016 voor de sloop van 3 woningen;

Gelet op het feit dat er beslist werd om bepaalde afspraken vast te leggen in een dading om een einde te maken aan een lopend geschil betreffende de aanleg rotonde Natiënlaan/Kalvekeetdijk ;

Gelet op het feit dat de dading met nv Metrimeo en nv Belgian Investment onder meer de verplichtingen van de partijen, bepaalde afspraken qua uitvoering, de financiering van de tijdelijke ontsluitingsweg voor de handelszaken en de financiering van de balustrade omvat;

Gelet op het feit dat de gemeente zich bij het aangaan van deze bijgevoegde dading er zich toe verbindt een bedrag te betalen van 230.000 euro voor de financiering van de tijdelijke ontsluitingsweg. Dit bedrag is, gelet op de omvang en de waarde van de voorziene werken enerzijds en de noodzakelijkheid van deze werken om de bereikbaarheid van de gemeente te verzekeren en te verbeteren anderzijds, zonder meer verantwoord;

Gelet op het feit dat na ondertekening van deze dading de naamloze vennootschappen zich ertoe verbinden om definitief en onherroepelijk afstand te doen van hun beroep tegen de stedenbouwkundige vergunningen voor de herinrichting van het lichtengeregeld kruispunt N49 Natiënlaan/Kalvekeetdijk en de sloop van de woningen;

Gelet op het collegebesluit van 16 juni 2017 waarbij werd beslist om

- 1) Het voorstel tot dading met de nv Metrimeo en de nv Belgian Investment betreffende de aanleg rotonde Natiënlaan/Kalvekeetdijk goed te keuren
- 2) Dit besluit met bijhorende dading ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstkomende gemeenteraad

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen AWV en de gemeente betreffende de herinrichting van de N49 ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeetdijk, dewelke goedgekeurd wordt in de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2017;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op Beleidsitem 020000 Wegenis - Algemene rekening 6432000 Schadevergoedingen;

Overwegende dat een visum vereist is en dat de financieel beheerder visum nr. 2017/7 verleende op 16 juni 2017;

BESLUIT:

Enig Artikel.

De dading met nv Metrimeo en nv Belgian Investment getekend op 19 juni 2017 wordt goedgekeurd.

Aangenomen met 19 JA stemmen bij 7 NEEN stemmen:

19 JA-stemmen Graaf L. Lippens, P. De Groote, D. De Vlaminck, K. Demeyere, J. Morbee, D. Despiegelaere, K. van der Hooft, I. Reubens, M. Rombout, H. De Plecker, L. Lierman, A. Vandenbussche, F. Naert, J. Verbouw, A. Rappé, C. Trio, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, S. Vandierendonck - Van De Sompele
7 NEEN-stemmen O. Bodyn, C. Coudyser, L. Dieltiens, A. Maertens, G. Deman, F. Pottier, F. Bienstman-De Vreeze

Aangenomen met de volstreekte meerderheid van de stemmen.

10. Openbaar Domein - Samenwerkingsovereenkomst tussen AWV en de gemeente betreffende de herinrichting van de N49 ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeedijk - Goedkeuring.

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op artikel 43 §2, 12°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid;

Gelet op samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting van de N49 ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeedijk opgemaakt door het Agentschap Wegen en Verkeer in samenspraak met de gemeente Knokke-Heist;

Overwegende dat de werken ten laste van de gemeente geraamd werden op 111.591,60 euro incl BTW;

Overwegende dat op de meerjarenplanning 2015-2019 in envelop 21 voldoende krediet werd voorzien;

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst betreffende de herinrichting van de N49 ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeedijk opgemaakt door het Agentschap Wegen en Verkeer in samenspraak met de gemeente Knokke-Heist;

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Art. 3.

De gemeente zal voor het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst worden vertegenwoordigd door de burgemeester en de secretaris.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE HERINRICHTING VAN EEN GEWESTWEG (AWV-DOSSIERNR: X30/N49/72)			
31043		I	01
NIS-nr.	datum ondertekening (dd/mm/jjjj)	nummer type overeenkomst	volgnummer overeenkomst

DE PARTIJEN

Tussen:

- het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer ir. Tom Roelants, administrateur-generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer, hierna het **Gewest** genoemd;
- de gemeente Knokke-Heist, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de voorzitter van de gemeenteraad, Graaf Leopold Lippens, en de secretaris, Miet Gobert, die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2017, hierna de **gemeente** te noemen;
- Autonom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Knokke-Heist, vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur in de persoon van Graaf Leopold Lippens en door de secretaris bestuurder Rudi Neiryck, hierna **AGSO** te noemen,

wordt voorafgaandelijk uiteengezet dat deze samenwerkingsovereenkomst geldt onverkort de toepassing van de volgende regelgeving:

- het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid;
- het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, in het bijzonder artikel 18bis tot en met 18sexies waarbij de wegbeheerder ertoe gehouden is de doorstroming van het geregeld vervoer te garanderen en de gemeente verplicht is om voorafgaand advies aan De Lijn te vragen over bepaalde ontwerpen van gemeentelijke reglementen die een permanente invloed kunnen hebben op de exploitatie van De Lijn;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2002 betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest, in het bijzonder artikel 17 en 18 in verband met wegwerkzaamheden, manifestaties en herinrichting van wegen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM, in het bijzonder artikel 13 in verband met het onderhoud van de openbare weg waarin sporen zijn gelegen, artikel 17 tot en met 19 in verband met doorstroming en artikel 20 tot en met 27 in verband met de inplanting van haltes, al dan niet uitgerust met een schuilhuisje;
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

En wordt vervolgens overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

1° het decreet: het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;

2° het besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid.

ARTIKEL 2. Omschrijving van het project en samengevoegde opdrachten

§1. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het volgende project of de volgende projecten: de herinrichting van de gewestweg N49 tussen kilometerpunt 81,800 en 82,700 met het oog op:

- ~~de realisatie van een doortocht als het wegvak in de bebouwde kom ligt;~~
- ~~de aanleg van nieuwe fietspaden in enkele / dubbele rijrichting aan één zijde / weerszijden van de weg~~
- X de verbetering van bestaande fietspaden in enkele / dubbele rijrichting aan één zijde / weerszijden van de weg
- X de realisatie van een veilige gelijkgrondse kruising van de gewestweg ter hoogte van het kruispunt met de Kalvekeetdijk (kilometerpunt 82,450), over een afstand van maximaal 200 meter in elke richting op de gewestweg.
Ter verduidelijking: de herinrichting van het kruispunt omvat onder andere:
 - *de aanleg van een tweestrooksrotonde op maaiveldniveau, met aansluitingen op de zijstraten*
 - *fietsonderdoorgangen onder het kruispunt*
 - *de verplaatsingen van de riolering die nodig zijn om de ondergrondse fietstunnels te kunnen realiseren. (zie lijst en bijhorende plannen – bijlage 2)*
- ~~de realisatie van een veilige ongelijkgrondse kruising van de gewestweg ter hoogte van het kruispunt met ... (kilometerpunt ...)~~
- ~~de optimalisering en/of beveiliging van een wegvak dat buiten de bebouwde kom ligt~~
- ~~de plaatsing van openbare verlichting door het Gewest~~

hierna "het project" te noemen.

§2. Aansluitend op dit project wil

1. het Gewest de volgende werken uitvoeren:

..... [omschrijving] op de gewestweg N..... tussen kilometerpunt
-en (herhaal indien nodig);

- opbraak van de tijdelijke weg tussen de Natiënlaan/N49 en de Herenweg + herstel in oorspronkelijke situatie.

2. de gemeente de volgende werken uitvoeren:

- de herinrichting van de gemeenteweg Kalvekeetdijk vanaf de oprit van 'Project Architects' tot de Herenweg;
- de herinrichting van de gemeenteweg Kalvekeetdijk vanaf huisnummer 143 tot de Kragendijk;

3. AGSO de volgende werken uitvoeren:

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op de N49 van kilometerpunt 81,800 tot 82,700 (excl. de verplaatsing van de riolering die nodig is voor de aanleg van de fietstunnels) en op de Kalvekeetdijk tussen de Kragendijk en de Herenweg.

De partijen komen overeen bovenvermelde werken, in het algemeen belang, samen te voegen met het project. De totaliteit van de werken is hierna "de samengevoegde opdracht" te noemen.

ARTIKEL 3. Aanwijzing als aanbestedende overheid

De partijen komen overeen dat ten aanzien van de samengevoegde opdracht **het Gewest** optreedt als aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten.

ARTIKEL 4. Start van de realisatie

De aanbestedende overheid start binnen zestig dagen na de ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst door alle partijen de aanbestedingsprocedure die noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken, vermeld in artikel 2.

ARTIKEL 5. Verwittigen van de andere partijen, buurtbewoners en andere belanghebbenden

De aanbestedende overheid staat in overleg met de overige partijen in voor alle externe communicatie over de werken.

ARTIKEL 6. Kosten ten laste van het Gewest

Het Gewest betaalt zowel voor het project als voor de werken vermeld in artikel 2, §2, 1°, alle kosten voor de uitvoering van de werken, met uitzondering van de kosten die de overige partijen voor hun rekening nemen, zoals onder andere bepaald in artikel 7.

ARTIKEL 7. Kosten ten laste van de gemeente en het AGSO

§1. De gemeente neemt zowel voor de gewestwegen in het project als voor de gewestwegen, vermeld in artikel 2, §2, 1°, de volgende kosten voor haar rekening:

1° de kosten voor de aanleg en het onderhoud van voetpaden enkel voor het gedeelte vermeld onder §2 – 2°;

2° de levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst;

3° de aanleg van of de aanpassing aan DWA-riolering en RWA-riolering, excl. de verplaatsingen die nodig zijn voor de aanleg van de ondergrondse constructie conform §2 – 3°

4° de kosten voor de aanleg en het onderhoud van groen enkel voor het gedeelte vermeld onder §2 – 2°;

§2. De gemeente betaalt alle kosten die verbonden zijn aan de werken, vermeld in artikel 2, §2, 2°. In afwijking van het eerste lid kunnen de gemeente en AGSO een andere verdeling van de kosten overeenkomen. Die verdeling wordt opgenomen als bijlage 3 bij deze overeenkomst.

ARTIKEL 8. Overdracht van onroerende goederen

De gemeente en het AGSO dragen de onroerende goederen waarvan ze eigenaar is langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting, kosteloos in eigendom over aan het Gewest. De overdracht wordt vastgelegd in een authentieke akte tussen de gemeente/AGSO en het Gewest die opgemaakt wordt door de dienst Vastgoedaktes van het Departement Financiën en Begroting of door het comité van aankoop.

ARTIKEL 9. Geen vraag naar nieuwe weginfrastructuur ter ontlasting van de heringerichte doortocht

Tijdens de duur van de samenwerkingsovereenkomst verbindt de gemeente zich ertoe om met betrekking tot de weg die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, geen initiatiefnemer te zijn van een project als vermeld in artikel 53, §1, 2°, van het besluit.

ARTIKEL 10. Stedenbouwkundige maatregelen

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de gemeente de passende stedenbouwkundige maatregelen voor de heringerichte wegvakken om het doel van deze samenwerkingsovereenkomst te ondersteunen. De gemeente treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk doen aan het doel van deze samenwerkingsovereenkomst.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld:

- a. adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- b. de vaststelling van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- c. de opmaak van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- d. de aflevering van de vergunningen, vermeld in titel IV van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen ter uitvoering van het bovenvermeld decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 11. Kosten ten laste van AGSO

§1. AGSO betaalt alle kosten die verbonden zijn aan de werken vermeld in artikel 2, §2, 3°.

§2. De gemeente en AGSO kunnen een andere verdeling van deze kosten overeenkomen. Die verdeling wordt opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

ARTIKEL 12. Sancties

§1. Als het voorwerp van de verbintenissen zich daartoe leent, is een partij van rechtswege gerechtigd om in de plaats van de andere partij over te gaan tot uitvoering van haar verbintenissen, als die partij nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

De indeplaatsstelling, vermeld in het eerste lid, is alleen mogelijk nadat de partij die nalaat haar verbintenissen uit te voeren, in gebreke is gesteld door de andere partij en tussen partijen een minnelijk overleg heeft plaatsgevonden, of als de partij die in gebreke blijft, weigert deel te nemen aan het overleg.

De partij die in gebreke blijft, is verplicht alle uitvoeringskosten te vergoeden op vertoon van een gedetailleerde staat opgesteld door de andere partij, waarbij in voorkomend geval de nodige stavingsstukken worden gevoegd.

§2. Als het voorwerp van de verbintenissen zich niet leent tot een indeplaatsstelling, heeft een partij recht op de vergoeding van alle schade ten laste van de andere partij die nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

De bepalingen van paragraaf 1, tweede en derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

§3. De sanctiebepalingen, vermeld in paragraaf 1 en 2, gelden onverkort het recht van de partijen om de uitvoering van de eigen verbintenissen op te schorten, zonder dat een schadevergoeding kan worden gevorderd of een indeplaatsstelling kan plaatsvinden, als de andere partij, nadat die in gebreke is gesteld, nalaat haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

ARTIKEL 13. Duur van de samenwerkingsovereenkomst

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst is tien jaar. Die periode start vanaf de ondertekening ervan door alle betrokken partijen.

ARTIKEL 14. Wetgeving Hinder Zelfstandigen

De aanbestedende overheid informeert de gemeente minstens 40 kalenderdagen voorafgaand aan de werken over de aanvangsdatum en de planning van de werken.

De gemeente brengt de betrokken zelfstandigen op de hoogte overeenkomstig artikel 4 van de wet van 3 december 2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein.

ARTIKEL 15. Gunning van de werken

De aanbestedende overheid mag de opdracht slechts publiceren nadat de andere partijen de aanbestedingsdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard met het aandeel in de werken dat ze financieel ten laste nemen.

De aanbestedende overheid schrijft de gunningsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten

toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de werken (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom werden verzocht. Als er geen beslissing binnen deze termijn wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Ingeval een partij niet wenst toe te wijzen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 16. Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de werken. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 17. Veiligheidscoördinator-verwezenlijking

Voor het begin van de uitvoering van de werken stelt de aanbestedende overheid één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De aanstelling van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst afgesloten tussen en ondertekend door de aanbestedende overheid en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. Elke partij zal hiertoe de nodige financiële middelen voorzien.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het bezit gesteld wordt van een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan, van het coördinatiedagboek en van het postinterventiedossier.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten. De veiligheidscoördinator wordt uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. de uitvoering van het werk, en hij ontvangt alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, bezorgt aan alle partijen.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking worden evenredig verdeeld tussen alle partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdrachten, bepaald op basis van de eindafrekening van de opdracht (eindafrekening exclusief BTW).

ARTIKEL 18. Leiding en toezicht

§1 De aanbestedende overheid neemt de leiding van de werken in eigen beheer waar en draagt hiervoor de kosten. De kosten voor het toezicht worden verdeeld a rato van het aandeel van de verschillende partijen in de werken, zoals bepaald in artikel 6, 7 en 11.

§ 2 De leidend ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

§3 De andere partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

§ 4 Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Als dit nodig is voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn ingekort worden tot de termijn die expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

ARTIKEL 19. Nutsleidingen

§1. Het Gewest geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gewestwegen.

§1.1 met betrekking tot de telecommunicatienetwerken langs gewestwegen.

1. De riolering die tevens dient voor de afwatering van de gewestweg, maakt integrerend deel uit van deze weg. Verplaatsingen van telecominstallaties, die veroorzaakt worden door werken aan rioleringen voor afvoer van hemelwater, vallen volledig ten laste van de telecomoperator.
2. De kosten voor het verplaatsen/aanpassen van nutsleidingen, veroorzaakt door werken aan de afvalwaterriolering (DWA-leiding) komen voor rekening van de betrokken gemeente met uitzondering van de leidingen die moeten verlegd worden ten gevolge van het project (verdeling volgens lijst in bijlage).
3. Bij een gemengd stelsel is eveneens punt 1 van toepassing
4. Als de verplaatsing zowel door de afvalwaterriolering als door andere rioleringen en collectoren wordt veroorzaakt, dient een verdeling te gebeuren van de (verplaatsings)kosten gemaakt op basis van de kostprijs of de diameter van de diverse stelsels, waarna de punten 1, 2 en 3 worden toegepast.

§1.2 met betrekking tot andere nutsleidingen langs gewestwegen

Verplaatsingen van nutsleidingen op het domein van het Gewest komen ten laste van de vergunninghouder, aangezien ze worden bevolen in het belang van de weg, in het belang van een openbare dienst of op grond van een ander wettelijk belang.

§2. De gemeente geeft de bevelen voor de verplaatsingen van de leidingen en netwerken gelegen in gemeentewegen, met uitzondering van het geval waarbij de gemeenteweg door de gewestweg wordt geïntercepteerd.

ARTIKEL 20. Wijziging tijdens de uitvoering

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de werken een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de aannemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeringen. Wijzigingen en verrekeringen met betrekking op het gedeelte ten laste van AGSO dienen steeds eerst ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het directiecomité van het AGSO. Wijzigingen en verrekeringen met betrekking op het gedeelte ten laste van de gemeente dienen steeds eerst ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het college van Burgemeester en Schepenen. Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.

ARTIKEL 21. Schade ontstaan tijdens de werken of als gevolg van de werken

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, naar rato van hun financieel aandeel in de kosten van de werken.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen.

Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van één van de andere partijen, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

ARTIKEL 22. Betaling**§1 veiligheidscoördinatie**

De veiligheidscoördinator-verwezenlijking maakt periodiek een afzonderlijke factuur op a rato van het aandeel van elk van de partijen, zoals bepaald in artikel 6, 7 en 11. Hij verstuurt deze naar de respectievelijke partijen. De periodiciteit van het indienen van facturen wordt vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst vermeld in artikel 17, tweede lid, gesloten tussen de aanbestedende overheid en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking. De veiligheidscoördinator-verwezenlijking bezorgt een kopie van de facturen aan de aanbestedende overheid.

§2 leiding en toezicht

De kosten voor de diensten beschreven in artikel 18 worden gefactureerd overeenkomstig de bepalingen van dat artikel.

§ 3 werken

Voor de betaling van de werken geldt volgende regeling. De betaling van de werken worden uitgevoerd deels voor rekening van het Gewest, deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van AGSO overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het bijzonder bestek.

PER DEEL worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij de aanbestedende overheid. Afzonderlijke kopieën worden vervolgens per deel ingediend bij de andere partijen, dit ook steeds digitaal.

Alle partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De aanbestedende overheid stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst de betalingsaanvraag en vorderingsstaat de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tegelijkertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectievelijke partijen.

§ 4 *In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.*

ARTIKEL 23. Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 24. Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. Vooraleer over te kunnen tot voorlopige oplevering, dienen ook de resultaten van alle proeven ingediend en gecontroleerd te zijn.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

De leidend ambtenaar volgt de procedure zoals beschreven in artikel 18.

ARTIKEL 25. Schadegevallen

Vanaf het begin van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen alle betrokken partijen elk schadegeval van welke aard ook rapporteren aan de aanbestedende overheid.

Is het schadegeval een gevolg van een eventuele gebrekkige uitvoering van de werken, dan zal de aanbestedende overheid onmiddellijk de betrokken aannemer contacteren en aanmanen om het nodige te doen voor een goede uitvoering van zijn werken.

ARTIKEL 26. Beheer en onderhoud

De partijen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken in voor het beheer en/of het onderhoud van volgende infrastructuur langsheen de gewestweg(en) vermeld in artikel 2:

1. voor het Gewest:

1. het beheer en onderhoud van de gewestweg incl. fietspaden. Ter hoogte van de rotonde met de Kalvekeetdijk, neemt het Gewest het beheer en onderhoud ten laste tot en met het eerste zebrapad (aan beide zijden van het kruispunt) in de Kalvekeetdijk,,
2. de aanleg en het onderhoud van de groenvoorzieningen buiten de bebouwde kom,
3. het beheer en onderhoud van de RWA-afvoer (inclusief inspectieputten) langs de N49, en de rioolkolken en kolkaansluitingen,
4. het beheer en onderhoud van de ondergrondse constructie inclusief de elektrische installaties (verlichting + pompinstallatie, ...),
5. winterdienst ondergrondse constructie: fietshellingen en centraal deel.
6. netheid ondergrondse constructie: reinigen van wanden in de tunnel en tunnelvloer, vegen van greppels in de tunnel + open toegangen, reinigen van keermuren en de frontmuren van de toegangen, ...

2. voor de gemeente en het AGSO (in voorkomend geval: met behoud van de verplichtingen die de gemeente op zich neemt in Artikel 7)

1. de aanleg en het onderhoud van de voetpaden en het straatmeubilair,
2. de aanleg en het onderhoud van de groenvoorzieningen binnen de bebouwde kom,
3. het beheer en onderhoud van de DWA-leidingen (inclusief inspectieputten) die voor haar rekening is aangelegd, de huisaansluitingen van de DWA, en de huisaansluitingen van RWA,
4. winterdienst ondergrondse constructie: trappen.
5. netheid, beheer en onderhoud van de valbeveiliging/leuning langs de hellingen

De gemeente en het AGSO staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken – welke zijn uitgevoerd langsheen andere wegen dan de gewestwegen – in voor het beheer en onderhoud van de gemeentewegen en de openbare ruimte van de gemeente, rioolkolken, dienstrielingen, huis- en kolkaansluitingen, alsook van de RWA-afvoer die voor haar rekening is aangelegd. De gemeente staat bovendien in voor het beheer en onderhoud van de gronden van het Vlaams Gewest in de Kalvekeetdijk waarop de gemeenteweg is heraangelegd, en dit vanaf het eerste zebrapad vanaf de N49.

De beheerder van de riolering aansluitend op de aan te leggen/recoveren leiding verbindt er zich toe deze rioleringen te reinigen zodat de werken en naderhand de exploitatie volgens de regels van de kunst en/of de vigerende wetgeving kan gebeuren. De kosten verbonden aan deze reinigingswerken zijn ten laste van de bovenvermelde beheerder.

De gemeente en het AGSO staan tevens in voor de wachtaansluitingen voor zowel bebouwde als onbebouwde percelen. Onder wachtaansluitingen verstaat men de aansluiting waarop geen vuilwater/regenwater is aangesloten op het moment van voorlopige oplevering.

ARTIKEL 27. Verzekeringen

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de werken gedekt is en vrijwaart de andere partijen.

BIJLAGEN

Bijlage nr.1 : Het advies van de kwaliteitsadviseur of, in voorkomend geval de kennisgeving dat het advies niet tijdig is uitgebracht of de beslissing over een verzoek tot heroverweging van het advies, op de start- en projectnota of op de unieke verantwoordingsnota

Bijlage nr. 2 : Lijst verdeling rioleringen + rioleringsplannen 1M3D8J O 119976 01, 1M3D8J O 119977 01, 1M3D8J O 119978 01, 1M3D8J O 119979 01)

Bijlage nr. 3: afwijking verdeling kosten tussen de gemeente en AGSO

Opgemaakt in drie exemplaren,
in Brussel op(datum)

Voor het Gewest,
Voorgesteld

Goedgekeurd

Ir. Goele Vansevenant ir. Humberto Van Nunen ir. Tom Roelants
dienstkringingenieur directeur-investeringenadministrateur-generaal

Voor de gemeente,

Miet Gobert
de secretaris,

Leopold Lippens
de voorzitter van de gemeenteraad.

Voor AGSO

Rudi Neirynek
Secretaris bestuurder

Graaf Leopold Lippens
Voorzitter AGSO

Bijlage 3: artikel 7 §2 – afwijking

Overeenkomst tussen gemeente en AGSO

AGSO neem in afwijking van artikel 7 §1, 4^o kosten over van de gemeente.

AGSO neemt zoals vermeld in artikel 2, §2, 3^o, de volgende kosten voor haar rekening:

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op de N49 van kilometerpunt 81,800 tot 82,700 (excl. de verplaatsing van de riolering die nodig is voor de aanleg van de fietstunnels) en op de Kalvekeetdijk tussen de Kragendijk en de Herenweg

Voor akkoord
Voor AGSO

Rudi Neirynek
Secretaris bestuurder

Graaf Leopold Lippens
Voorzitter AGSO

Voor de gemeente,

Miet Gobert
de secretaris,

Graaf Leopold Lippens
de voorzitter van de gemeenteraad

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

11. Cultuur - Jeugdcultuur - Reglement inwendige orde speelpleinen 2017 - Goedkeuring

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder op het artikel 42 §3;

Gelet op het Decreet van 9 juni 1993 betreffende de subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende de vaststelling van de gemeentelijke retributie op het gebruik van de vakantiespeelpleinen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2017 houdende de goedkeuring van het reglement inwendige orde speelpleinen 2017;

Gelet op de expliciete vraag via mail van de kleine Dennen of de 13 jarige ook welkom zijn;

Overwegende dat er vaak kinderen zijn die een jaar moeten zittenblijven in de kleuterklas of lagere school waardoor deze uit de boot vallen en toch in de lagere school zitten;

Overwegende dat in ons programma ReCreatex kinderen zijn opgedeeld per leeftijd. Door de geboortedatum kunnen we makkelijk de grens trekken wie wel/niet nog kan komen naar de speelplein;

BESLUIT :

Artikel 1.

Het aangepast reglement van inwendige orde van de gemeentelijke speelpleinwerking periodes krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie 2017 wordt, zoals in bijlage van dit besluit, goedgekeurd.

Art. 2.

Het reglement van inwendige orde van de gemeentelijke speelpleinwerking periodes krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie 2017 van 23 februari 2017 wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTEBESTUUR

Knokke-Heist

Afd.: 632 Jeugdcultuur

Ref.: PO/BF

D.C.: 624.2

Gemeentelijke vakantiespeelpleinen
Reglement van inwendige orde
Periode krokus-, paas-, zomer-, herfst-en kerstvakantie 2017-2018

Contactpersoon: Bieke Flama, Jeugdcultuur

Telefoon: 050/630 800

1. De speelpleinen

De volgende speelpleinen worden ingericht door het Gemeentebestuur Knokke-Heist gedurende de volgende periodes:

1.1. Krokusvakantie 2017

DE KORENBLOEM	Breed Veertien 25	HEIST
Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met 13 jaar		
'T PLEIN	Smedenstraat 125	KNOKKE
Jongens en meisjes vanaf 6 jaar (die in het 1 ^e leerjaar zitten) tot en met 13 jaar		
DE BLEKKER	Van Steenestraat 11	KNOKKE
Uitsluitend voor kleuters van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die nog niet in het 1 ^e leerjaar zitten of het 1 ^e leerjaar nog niet gedaan hebben)		

1.2. Paasvakantie 2017

DE KORENBLOEM	Breed Veertien 25	HEIST
Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met 13 jaar		
'T PLEIN	Smedenstraat 125	KNOKKE
Jongens en meisjes vanaf 6 jaar (die in het 1 ^e leerjaar zitten) tot en met 13 jaar		
DE BLEKKER	Van Steenestraat 11	KNOKKE

Uitsluitend voor kleuters van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die **nog niet** in het 1^e leerjaar zitten of het 1^e leerjaar **nog niet** gedaan hebben)

1.3. Zomervakantie 2017

DE KORENBLOEM

Breed Veertien 25

HEIST

Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met tot en met 13 jaar
Kinderen met een beperking, indien geschikte monitoren worden gevonden
(onder voorbehoud)

'T PLEIN

Smedenstraat 125

KNOKKE

Jongens en meisjes vanaf 6 jaar (die in het 1^e leerjaar zitten) tot en met 13 jaar

DE BLEKKER

Van Steenestraat

KNOKKE

Uitsluitend voor kleuters van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die **nog niet** in het 1^e leerjaar zitten of het 1^e leerjaar **nog niet** gedaan hebben)

SPEELPELLE

Dorpsstraat 60-62

WESTKAPELLE

Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met tot en met 13 jaar

BIJLOCATIE: SPORTCOMPLEXEN

1.4. Herfstvakantie 2017

DE KORENBLOEM

Breed Veertien 25

HEIST

Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met tot en met 13 jaar

'T PLEIN

Smedenstraat 125

KNOKKE

Jongens en meisjes vanaf 6 jaar (die in het 1^e leerjaar zitten) tot en met 13 jaar

DE BLEKKER

Van Steenestraat

KNOKKE

Uitsluitend voor kleuters van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die **nog niet** in het 1^e leerjaar zitten of het 1^e leerjaar **nog niet** gedaan hebben)

1.5. Kerstvakantie 2017

DE KORENBLOEM

Breed Veertien 25

HEIST

Jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar (zindelijk) tot en met tot en met 13 jaar

'T PLEIN

Smedenstraat 125

KNOKKE

Jongens en meisjes vanaf 6 jaar (die in het 1^e leerjaar zitten) tot en met 13 jaar

DE BLEKKER

Van Steenestraat

KNOKKE

Uitsluitend voor kleuters van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die **nog niet** in het 1^e leerjaar zitten of het 1^e leerjaar **nog niet** gedaan hebben)

2. Openingsuren

2.1. De pleinen

Het plein is toegankelijk alle dagen van 9u tot 12u en van 14u tot 17u (zaterdag en zondag gesloten).
Opvang: elke speelpleindag van 7u45 tot 9u, van 12u tot 14u en van 17u tot 18u15.

Omwille van de veiligheid van de kinderen wordt de toegangsdeur tot de Speelpleinen gesloten tijdens de middagpauze nl. van 12u30 tot 13u30 en gedurende de activiteiten nl. van 9u15 tot 11u45 en van 14u15 tot 16u45. Dient u op deze uren ter plaatse te zijn, dan kan u aanbellen of telefonisch een monitor contacteren.

Openingsperiode pleinen **krokusvakantie 2017** is voorzien vanaf **maandag 27 februari tot en met vrijdag 3 maart 2017**.

Openingsperiode pleinen **paasvakantie 2017** is voorzien vanaf **maandag 3 april 2017 tot en met vrijdag 14 april 2017**.

Openingsperiode pleinen **zomervakantie 2017** is voorzien vanaf **maandag 3 juli 2017 tot en woensdag 30 augustus 2017, behalve de Speelpelle die open is tot vrijdag 25 augustus 2017**.

De pleinen zullen open zijn op 11, 21 juli en 15 augustus 2017, behalve de Speelpelle die gesloten is op 21 juli en 15 augustus 2017.

Openingsperiode pleinen **herfstvakantie 2017** is voorzien vanaf **maandag 30 oktober 2017 tot en met vrijdag 3 november 2017**.

Openingsperiode pleinen **kerstvakantie 2017** is voorzien vanaf **maandag 25 december 2017 tot en met vrijdag 5 januari 2018**.

De pleinen zijn gesloten maandag 25 december 2017 en maandag 1 januari 2018.

De mogelijkheid bestaat dat de speelpleinen De Blekker en 't Plein gesloten zijn op alle wettelijke feestdagen.

3. Bijdrage

3.1. De Speelpleinen

We hanteren de prijs van € 1,00 per halve dag aanwezigheid.

3.2. Facturatie

De gebruikers krijgen na de vakantie een factuur ten bedrage van het aantal effectieve halve dagen deelname. De facturen worden, verspreid over het jaar, verstuurd naar de gebruikers.

Periodes waarover facturen worden opgemaakt:

Factuur 1: na de paasvakantie (voor krokusvakantie en paasvakantie).

Factuur 2: na 31 juli (voor de maand juli)

Factuur 3: na 31 augustus (voor de maand augustus)

Factuur 4: na kerstvakantie (voor herfstvakantie en kerstvakantie)

De facturen zijn onmiddellijk te betalen. De kosten voor het verzenden van aanmaningen en aangetekende zendingen vallen ten laste van de schuldenaar. De kosten worden als volgt vastgesteld:

verzending van een eerste herinnering	5,00 euro
---------------------------------------	-----------

verzending van een tweede herinnering (aangetekend)	10,00 euro
Betekenen van een dwangbevel	Kosten van de gerechtsdeurwaarder

4. Gebruikers

De speelpleinen zijn toegankelijk voor alle kinderen in groepsverband vanaf 2,5 jaar tot en met 13 jaar. **Kleuters moeten zindelijk zijn en indien er niet aan deze voorwaarde voldaan wordt, dan geldt de inschrijving niet.**

Het vakantiespeelplein **De Blekker** is voorbehouden voor kleuters. Kinderen van 2,5 jaar (zindelijk) tot 6 jaar (die nog niet in het 1e leerjaar zitten of het 1e leerjaar nog niet gedaan hebben)

Locatie **'t Plein** is toegankelijk voor de lagere schoolkinderen en ouderen tot en met 13 jaar.

De vakantiespeelpleinen **de Korenbloem en Speelpelle** zijn opgesplitst in 2 groepen:

- o Groep 1: Voor kleuters vanaf 2,5 jaar en zolang ze in de kleuterschool zitten.
- o Groep 2: Jongens en meisjes tot en met 13 jaar.

De gebruikers moeten de regels van wellevendheid eerbiedigen. Zij zijn gehouden de bepalingen van het reglement van inwendige orde na te leven en zich onmiddellijk te schikken naar de aanbevelingen van het personeel van het speelplein. Iedereen zal de voorschriften van de hygiëne toepassen. Geen enkele gebruiker mag het plein verlaten zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

Dieren worden op het plein niet toegelaten.

Elke gebruiker is burgerlijk verantwoordelijk voor de ongevallen, alsook de schade die hij zou veroorzaken. De gebruikers zijn niet verzekerd voor stoffelijke schade welke zij veroorzaken. Vervoer met private wagens gebeurt op eigen risico. Geen enkele klacht wordt aanvaard over voorwerpen welke tijdens het verblijf op het speelplein verloren of vervreemd worden.

Alle daden van tuchteloosheid of weerspannigheid moeten dadelijk gemeld worden aan de pleinleiding die de nodige maatregelen treft.

De mogelijke sancties zijn:

- 1) een vermaning vanwege de pleinverantwoordelijke, eventueel op voorstel van de monitor met verslag naar het College.
- 2) Een tijdelijke schorsing voor de duur van de lopende vakantieperiode door het College, op voorstel van de pleinverantwoordelijke en de hoofdverantwoordelijke.
- 3) Een definitieve schorsing, volgende op een tijdelijke schorsing, op voorstel van de hoofdverantwoordelijke en door het College.

Elke sanctie getroffen tegen een deelnemer wordt door het gemeentebestuur schriftelijk aan de ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

5. Personeel

Het personeel is verplicht daadwerkelijk mee te werken aan het algemeen toezicht en de begeleiding van de gebruikers. Dit toezicht is doorlopend, ook indien men zich buiten de begrenzing van het speelplein begeeft.

6. Materiaal en schade

De inrichtingen van het plein, de speeltoestellen en het gebruiks- en verbruiksmateriaal moeten volgens de hun toegewezen bestemming gebruikt worden.

Elke beschadiging dient onmiddellijk aan het gemeentebestuur gemeld te worden. In geval er zich een zwaar ongeval voordoet, dient de pleinverantwoordelijke of het personeel het nodige te doen. De hoofdverantwoordelijke moet onmiddellijk verwittigd worden zodat hij de verdere maatregelen kan treffen.

7. Taal

De voertaal op het speelplein is verplicht algemeen Nederlands.

De dagorde uitgeput zijnde, wordt vastgesteld dat het verslag van de vorige gemeenteraadszitting d.d. woensdag, 31 mei 2017 geen aanleiding gaf tot opmerkingen of bezwaren.

Het verslag wordt overeenkomstig artikel 33 van het Gemeentedecreet en artikel 25 van het huishoudelijk reglement als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.55 uur.

Secretaris,

De voorzitter,