

GEMEENTEBESTUUR KNOKKE-HEIST

VERSLAG OCMW-RAAD VERSLAG VAN ZITTING VAN donderdag, 28 februari 2019

SOCIAAL HUIS, KRAAIENESTPLEIN 1 – 20.30 UUR

Aanwezig :	Graaf L. Lippens, Burgemeester; P. De Grootte, K. Demeyere, J. Morbee, A. Wittesaele, A. Vandebussche, P. Vlietinck, Leden vast bureau; A. Vervarcke-Pattyn, O. Bodyn, I. Goeminne, K. Lanckriet - Van Steen, B. De Brabandere, C. Coudyser, F. Bienstman-De Vreeze, T. Gobert, A. Mestdach, O. Van Caeyzeele, P. Van Eeghem, A. Geerinckx, N. Costers, N. Wenmaekers, F. Maes, K. Cauwels, N. Couhysder, K. De Plecker, C. Bedert, L. Lierman, L. Callens, J. Van Durme, Raadsleden; M. Gobert, Algemeen directeur
Afwezig :	M. Gobert, Algemeen directeur afwezig voor agendapunt 4
Verontschuldigd :	K. van der Hoof, Lid vast bureau; F. Pottier, Raadslid

Openbaar

Financien - Contractbeheer

1. Financien - Contractbeheer - Dagelijks bestuur - Vaststelling.

Secretarie

2. Secretarie - Deontologische code - Goedkeuring.
3. Secretarie - Welzijnsvereniging Het Dak - Bestuurders raad van bestuur - Aanstelling.
4. Secretarie - Welzijnsvereniging De Woonwinkel - Bestuurders raad van bestuur - Aanstelling.

De voorzitter opent de vergadering om 20u30.

Bij aanvang van de zitting verontschuldigt de voorzitter de raadsleden K. van der Hoof en F. Pottier.

Er wordt overgegaan tot de behandeling ten gronde van punt 1.

OCMW-Raad (diensten en schepenen)

Openbaar

1. Financien - Contractbeheer - Dagelijks bestuur - Vaststelling.

De raad voor maatschappelijk welzijn in openbare zitting,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 78, 2^{de} lid, 9^o en 10^o, a) en artikel 84 §3, 5^o;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 het OCMW wordt ingekanteld in de gemeentelijke werking, waarbij het OCMW evenwel haar afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behoudt;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 het OCMW decretaal verplicht over een vast bureau beschikt, daar waar het OCMW Knokke-Heist voorheen enkel beschikte over een raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat met het oog op de vlotte en efficiënte werking van het OCMW, het aangewezen is om

(Gemeenteraad van 28 februari 2019)

het begrip dagelijks bestuur op dezelfde wijze vast te stellen als binnen de gemeente.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Knokke-Heist van 28 februari 2019, waarbij het begrip dagelijks bestuur werd vastgesteld als volgt:

- alle uitgaven van het exploitatiebudget
- alle uitgaven van het investeringsbudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan 85 000,00 EUR exclusief BTW.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het begrip 'dagelijks bestuur' wordt als volgt vastgesteld:

- alle uitgaven van het exploitatiebudget
- alle uitgaven van het investeringsbudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan 85 000,00 EUR exclusief BTW.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Secretarie - Deontologische code - Goedkeuring.

De OCMW-raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder op de artikels 10, 11, 28, 29§4, 38, 74;

Gelet op het Strafwetboek van 8 juni 1867 en in het bijzonder op artikel 245 en op artikel 458;

Gelet op het Burgerlijk wetboek van 21 maart 1804 en in het bijzonder op artikel 1596;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en in het bijzonder op artikel 8;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en in het bijzonder op artikel 10 §2;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 7 augustus 2013 betreffende de goedkeuring van een deontologische code;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris en in het bijzonder op artikel 35 §1;

BESLUIT :

1. Toepassingsgebied

Artikel 1.

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

2. Belangenvermenging en de schijn ervan

Art. 2.

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.



Toelichting

De decreetgever heeft lokale mandatarissen op twee manieren beschermd tegen de verleiding van belangenvermenging en tegen de schijn daarvan:

- 1. De gemeenteraad wordt rechtstreeks verkozen en is het belangrijkste bestuursorgaan van de gemeente. Wie de eed aflegt als gemeenteraadslid is (behalve in de zes randgemeenten en Voeren) ook lid van de OCMW-raad.*

De raden nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks 'belang' hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn. Zie artikel 3 van deze code.

Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Er zijn voorbeelden van besluiten die vernietigd werden omdat het zelfs nog maar aannemelijk was dat een lokale mandataris in een bepaalde zaak in de verleiding kon komen de belangen te vermengen. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel het de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

- 2. Soms volstaat het niet dat lokale mandatarissen zich bij een belang onthouden van de bespreking en stemming van een punt. In die gevallen verbiedt de decreetgever lokale mandatarissen zelfs expliciet om bepaalde functies uit te oefenen, rollen te vervullen of (rechts)handelingen uit te voeren. Zie artikelen 6 en 7 van deze code.*

Drie suggesties die niet door de decreetgever opgelegd worden, maar wel het vertrouwen in de politiek kunnen versterken:

- 1. Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Een lokale mandataris heeft daar aandacht voor en zorgt dat er, naast de wettelijke bepalingen om bij een rechtstreeks belang niet deel te nemen aan de stemming en bespreking van een punt, ook geen beïnvloeding is (voor een ander belang dan het algemene) in andere fasen van het besluitvormingsproces. Zie artikel 4 van deze code.*
- 2. Elk lokale mandataris zorgt ervoor dat in contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden. Zie artikel 5 van deze code.*
- 3. Elk lokale mandataris maakt de verschillende mandaten bekend, alsook substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zakendoen met het lokaal bestuur. Dit is geen wettelijke verplichting maar stelt de lokale mandatarissen in staat om elkaar te waarschuwen wanneer belangenvermenging dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis van deze lijsten hun controlerende taken uitoefenen. In de code kan men concreet maken wat bedoeld wordt met 'substantiële financiële belangen', bijvoorbeeld wanneer een lokale mandataris en zijn/haar familie samen meer dan 25% aandelen bezitten. Zie artikel 8, 9 en 10 van deze code.*

Art. 3.

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Art. 4.

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Art. 5.

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Art. 6.

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Art. 7.

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Art. 8.

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Art. 9.

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Art. 10.

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

3. Corruptie en de schijn ervan

Art. 11.

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.



Toelichting

Dit artikel definieert corruptie voor lokale mandatarissen. In tegenstelling tot belangenvermenging kan corruptie of omkoping leiden tot strafrechtelijke vervolging. In dit hoofdstuk willen we niet alleen corruptie voorkomen, maar ook de schijn daarvan. Dit om het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek te bewaken.

Art. 12.

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

4. Het aannemen van geschenken

Art. 13.

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art. 14.

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Art. 15.

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

5. Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten



Toelichting

Het accepteren van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen kan een afhankelijkheid of dankbaarheid creëren die een zuivere besluitvorming kan aantasten. Het gaat hier om allerlei voorzieningen en mogelijkheden die iemand krijgt of mag gebruiken. Net zoals bij geschenken kan een lokale mandataris door het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten gecorrumpeerd raken. Ook hier kan de schijn van corruptie of partijdigheid ontstaan.

Art. 16.

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art. 17.

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

6. Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)



Toelichting

Lokale mandatarissen dienen de schijn van partijdigheid tegen te gaan en waar mogelijk te voorkomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld lunchen, dineren of naar recepties, concerten of sportwedstrijden gaan, op kosten van anderen, waar mogelijk moet worden vermeden. Enkel onder bepaalde voorwaarden kunnen uitnodigingen toch geaccepteerd worden.

Art. 18.

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

7. Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken



Toelichting

Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor reizen en verblijven op kosten van derden. Dat wordt in de regel met argwaan bekeken. Het is daar beter alle schijn te vermijden.

Art. 19.

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

8. Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Art. 20.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.



Toelichting

Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over een aantal faciliteiten en middelen van de lokale besturen. Daarnaast kan de gemeente (binnen het door de Vlaamse regering bepaalde kader) onkosten van lokale mandatarissen vergoeden. Terugbetaling daarvan geschiedt enkel wanneer volgende aan alle volgende voorwaarden voldaan is:

- *De kosten houden verband met de uitoefening van het mandaat.*
- *De kosten zijn noodzakelijk.*
- *De kosten zijn bewezen.*

Art. 21.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.



Toelichting

Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn de terbeschikkingstelling van een fractielokaal, laptop, tablet, telefoonabonnement, ...

Art. 22.

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

9. Omgaan met informatie

Art. 23.

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.



Toelichting

Het handelen van de overheid heeft grote invloed op het leven van burgers. De burger heeft dan ook het recht om goed geïnformeerd te worden over het overheidshandelen. De onderliggende redeneringen en afwegingen van beslissingen moeten duidelijk zijn. Het lokaal bestuur (politiek en ambtelijk) moet dan ook nauwkeurig en op tijd actief communiceren wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

Sommige informatie mag echter niet bekendgemaakt en verspreid worden (bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van burgers). Elke lokale mandataris is dan ook onderworpen aan een beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die hij/zij specifiek uit hoofde van zijn/haar beroep kon verkrijgen (denk aan inzage in personeelsdossiers onder artikel 29 van het Decreet Lokaal Bestuur).

De gemeenteraad vergadert in sommige (door de decreetgever bepaalde) gevallen ook in de beslotenheid. Dit gebeurt wanneer punten de persoonlijke levenssfeer raken, wanneer anders de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid. Bij besloten vergaderingen geldt een geheimhoudingsplicht.

De raad heeft het recht ook zelf geïnformeerd te worden. Het college verstrekt alle inlichtingen die een raadslid nodig heeft voor de uitoefening van zijn/haar taak. Daarnaast geeft het college inlichtingen die raadsleden mondeling of schriftelijk vragen. De wijze waarop dit gebeurt wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De lokale mandataris gaat altijd discreet, dat wil zeggen voorzichtig, om met de informatie verkregen door zijn/haar mandaat.

Ook in de rol van informatieverstrekker aan de burger is de lokale mandataris zich bewust van het risico op belangenvermenging en corruptie.

Art. 24.

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art. 25.

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.



Toelichting

Enkele voorbeelden van informatie die onder het beroepsgeheim valt: persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Art. 26.

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).



Toelichting

De geheimhoudingsplicht is niet absoluut. Het is bijvoorbeeld verboden om bij de aanstelling van de algemeen directeur gegevens openbaar te maken van kandidaten die besproken werden en het niet gehaald hebben, maar uiteraard is de beslissing wie uiteindelijk tot algemeen directeur benoemd werd, wel openbaar. Een lokale mandataris moet altijd goed afwegen welke informatie uit de besloten zitting al dan niet openbaar gemaakt kan worden. Een tip is om de beoordeling te doen aan de hand van de criteria die voorzien zijn in het decreet inzake de openbaarheid van bestuur.

Art. 27.

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.



Toelichting

Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.

Art. 28.

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art. 29.

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

10. Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Art. 30.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.



Toelichting

Elk raadslid, elk lid van het college en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Art. 31.

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art. 32.

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art. 33.

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

11. Naleving en handhaving van de deontologische code

Art. 34.

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.



Toelichting

Naast het vaststellen van een deontologische code met heldere gedragsregels is het van groot belang dat erop wordt toegezien dat deze daadwerkelijk worden nageleefd. In de deontologische code zijn immers de regels voor politieke mandatarissen opgenomen die gebaseerd op de geldende wetgeving. Ze leggen de voorwaarden vast waaraan het handelen van politieke mandatarissen minimaal moet voldoen. Wanneer mandatarissen zich niet aan deze regels houden, komen zij daarmee als het ware onder het morele minimum dat zij met elkaar hebben afgesproken. Een schending van de deontologische code is een schending van de integriteit van de politiek.

De decreetgever stelt niet vast hoe en door wie de handhaving van de deontologische code van de gemeenteraad plaatsvindt. Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. De gemeenteraad zal daarom onderlinge afspraken maken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:

- *De handhaving is onpartijdig.*
- *Men is terughoudend met publiciteit.*
- *Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.*

Daarnaast is het raadzaam om op gezette tijden de tekst van de deontologische codes tegen het licht te houden: voldoen de formuleringen nog? Over welke onderwerpen worden de meeste vragen gesteld? Is er behoefte aan een themabijeenkomst of andere vormen van gesprek? Op deze manier blijft de deontologische code een levend document.

Art. 35.

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

12. Het voorkomen van mogelijke schendingen

Art. 36.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



Toelichting

Het is belangrijk dat een lokale mandataris zich steeds voorafgaand aan een handeling de vraag stelt of deze wel in overeenstemming is met deze code. Bij twijfel kan de lokale mandataris contact opnemen met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangeduid. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.

Art. 37.

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

13. Het signaleren van vermoedens van schendingen



Toelichting

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een andere lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, gaat hij/zij in eerste instantie te rade bij de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, is het van belang dat er een aantal verdere processtappen zijn afgesproken waarbij een bepaalde persoon of instantie aangewezen is als meldpunt.

De gemeenteraad zal onderstaande regels verder moeten uitwerken en concretiseren.

Art. 38.

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

14. Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Art. 39.

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

15. Het zich uitspreken over schendingen

Art. 40.

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.



Toelichting

Wanneer vaststaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, dan kan de raad zich hierover uit spreken. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

Niet alle schendingen zijn even zwaar en moeten of kunnen op dezelfde manier worden beoordeeld. Schendingen die de zuiverheid van de besluitvorming raken, zoals belangenvermenging, corruptie en sommige kwesties rondom het gebruik van informatie, raken aan de kerntaak van politici en zijn om die reden het ernstigst. De gevolgen voor burgers en het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur zijn daar het meest in het geding. Bij dergelijke schendingen passen in de regel dan ook de zwaarste woorden, waarbij in sommige gevallen zelfs overgegaan kan worden tot strafrechtelijke vervolging. Een te lichte beoordeling die volgt op een ernstige schending kweekt onbegrip en tast de geloofwaardigheid aan. Hetzelfde geldt voor een te zware beoordeling op een lichte schending.

Van belang is vervolgens om zowel verzwarende als verzachtende omstandigheden in kaart te brengen. Was er sprake van opzet? Van naïviteit? Is de politicus onder druk gezet door partijgenoten of anderen? Hoe ernstiger de schending en hoe duidelijker de overtreden regel, hoe minder snel er een verzachtende omstandigheid zal worden aangenomen.

Er kunnen verschillende 'sancties' volgen voor de lokale mandataris dat de deontologische code overtreedt:

- *politiek aangesproken worden*
- *eis publiek excuus*
- *afkeuring door partijen*
- *negatieve media-aandacht*

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten (bijvoorbeeld de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen). Sommige overtredingen van de deontologische code leveren daarnaast ook een strafbaar feit op waarvan aangifte kan of moet worden gedaan en die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

AANVULLENDE HOOFDSTUKKEN

16. Enkele algemene bepalingen

Art. 41.

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Art. 42.

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Art. 43.

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Art. 44.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Art. 45.

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

17. Informatiebemiddeling

Art. 46.

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Art. 47.

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Art. 48.

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Art. 49.

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

18. Administratieve begeleiding en ondersteuning

Art 50.

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Art. 51.

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Art. 52.

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

19. Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Art. 53.

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Art. 54.

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art. 55.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art. 56.

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Art. 57.

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Art. 58.

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Art. 59.

Het OCMW-raadsbesluit van 7 augustus 2013 betreffende de goedkeuring van een deontologische code, wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

3. Secretarie - Welzijnsvereniging Het Dak - Bestuurders raad van bestuur - Aanstelling.

De OCMW-raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 77;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 augustus 2001 houdende

- a) Goedkeuring van de beslissing van de OCMW-raad van 13 augustus 2001 tot oprichting van de 'Welzijnsvereniging het Dak';
- b) Goedkeuring van de statuten van de 'Welzijnsvereniging het Dak';
- c) Toetreding van de het gemeentebestuur Knokke-Heist als deelgenoot tot de 'Welzijnsvereniging het Dak';

Gelet op het OCMW raadsbesluit van 12 december 2018 betreffende de kennisname van de gewijzigde statuten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit betreffende de goedkeuring van de aangepaste statuten van de 'Welzijnsvereniging Het Dak' en in het bijzonder op artikels 11 en 31:

Artikel 11:

De algemene vergadering is bij de oprichting van de vereniging samengesteld uit 11 of 12 stemgerechtigde leden als volgt aangeduid:

- 4 gemeenteraadsleden en 5 OCMW-raadsleden aangewezen door gemeenteraad en OCMW raad
- De voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst die al dan niet toegevoegd is aan het schepencollege
- Eén andere schepen.
- Indien de voorzitter van de raad van bestuur een bijkomende bestuurder is die omwille van zijn expertise werd gekozen, wordt hij aan de algemene vergadering toegevoegd.

Artikel 31:

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit 5, maximaal zeven bestuurders. De algemene vergadering duidt vijf bestuurders aan.

Die 5 bestuurders worden als volgt voorgedragen :

- de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst die al dan niet toegevoegd is aan het schepencollege.
- één andere schepen.
- 1 gemeenteraadslid en 2 OCMW-raadsleden.

De directeur van de vereniging zetelt als adviserend lid in de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan de raad van bestuur uitbreiden met maximum twee bijkomende bestuurders, gekozen omwille van hun expertise. Deze aanstelling gebeurt voor een volledig mandaat zoals de raadsleden.

Gelet op het OCMW-besluit van 31 januari 2019 betreffende de aanstelling van de leden van de algemene vergadering van WV Het Dak;

Overwegende dat in artikel 31 van de statuten van de welzijnsvereniging Het Dak staat dat de algemene vergadering 5 bestuurders moet aanduiden;

Overwegende dat artikel 484 van het decreet Lokaal Bestuur zegt dat het de OCMW-raad is die de leden van de welzijnsvereniging moet aanduiden uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de hogere wetgeving hier van tel is en dat de leden van de raad van bestuur worden aangeduid door de OCMW-raad;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Gemeentebelangen waarbij raadslid Olivier Bodyn en raadslid Nadine Costers worden voorgedragen als leden van de raad van bestuur;

BESLUIT :

Artikel 1.

De OCMW-raad stelt volgende 5 OCMW-raadsleden aan als lid van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Het Dak:

1. Raadslid Olivier Bodyn
2. Raadslid Françoise Bienstman – De Vreeze
3. Raadslid Nadine Costers
4. Raadslid Isabelle Goeminne
5. Raadslid Luc Lierman

Art. 2.

De voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, schepen Kathleen van der Hooft, wordt automatisch aangesteld als lid van de algemene vergadering en als bestuurder in de raad van bestuur.

Art. 3.

De OCMW-raad stelt volgende 2 OCMW-raadsleden aan als bestuurder in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging Het Dak:

1. Raadslid Olivier Bodyn
2. Raadslid Nadine Costers

Art. 4.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de welzijnsvereniging Het Dak;
- betrokkenen.

Art. 5.

OCMW-besluit van 31 januari betreffende de aanstelling van de leden voor de algemene vergadering voor de welzijnsvereniging Het dak, wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

4. Secretarie - Welzijnsvereniging De Woonwinkel - Bestuurders raad van bestuur - Aanstelling.

De OCMW raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 77 & 474 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2002 houdende de goedkeuring van de oprichting van de Autonome Vereniging "Woonwinkel Knokke-Heist";

Gelet op het OCMW raadsbesluit 12 december 2018 betreffende de goedkeuring van de statuten van de welzijnsvereniging "Woonwinkel Knokke-Heist" en in het bijzonder op artikel 11 en 30:

Artikel 11:

De algemene vergadering is bij de oprichting van de vereniging samengesteld uit 10 stemgerechtigde leden verdeeld over 4 groepen en als volgt aangeduid door elke deelgenoot :

C.V. t' Heist Best : 3 bestuursleden, aangeduid door de C.V. t' Heist Best

Gemeente : 3 gemeenteraadsleden, aangewezen door de gemeenteraad van Knokke-Heist

OCMW : 3 OCMW-raadsleden, aangewezen door de OCMW-raad van Knokke-Heist

1 extern, stemgerechtigd lid, op voordracht van de Raad van Bestuur;

Artikel 30:

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit 6, maximaal 9 bestuurders.

De algemene vergadering duidt uit haar midden 6 bestuurders aan.

Die 6 beheerders worden als volgt voorgedragen:

- 2 bestuursleden, aangewezen door CV t' Heist Best
- 2 gemeenteraadsleden, aangewezen door de gemeenteraad
- 2 OCMW-raadsleden, aangewezen door de OCMW-raad.

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 31 januari 2019 betreffende de aanstelling van de leden van de algemene vergadering voor de welzijnsvereniging De Woonwinkel;

Overwegende dat in artikel 30 van de statuten van de welzijnsvereniging De Woonwinkel staat dat de algemene vergadering 6 bestuurders moet aanduiden;

Overwegende dat artikel 484 van het decreet Lokaal Bestuur zegt dat het de OCMW-raad is die de leden van de welzijnsvereniging moet aanduiden uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de hogere wetgeving hier van tel is en dat de leden van de raad van bestuur worden aangeduid door de OCMW-raad;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Gemeentebelangen waarbij raadslid Fabienne Maes en raadslid Tine Gobert worden voorgedragen als leden voor de raad van bestuur;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Groen waarbij raadslid Luc Lierman wordt voorgedragen als lid van de raad van bestuur;

Gaat over bij geheime elektronische stemming tot aanstelling van raadslid Fabienne Maes als bestuurder in de raad van bestuur;

EENENDERTIG (31) leden nemen deel aan de geheime elektronische stemming welke volgend resultaat geeft:

EENENDERTIG (31) geldige stemmen waarvan **DRIEËNTWINTIG (23)** ja-stemmen en **ZEVEN (7)** neen-stemmen, **EEN (1)** blanco stem.

Gaat over bij geheime elektronische stemming tot aanstelling van raadslid Tine Gobert als bestuurder in de raad van bestuur;

EENENDERTIG (31) leden nemen deel aan de geheime elektronische stemming welke volgend resultaat geeft:

EENENDERTIG (31) geldige stemmen waarvan **DRIEËNTWINTIG (23)** ja-stemmen en **ZEVEN (7)** neen-stemmen, **EEN (1)** blanco stem.

BESLUIT :

Artikel 1.

De OCMW raad stelt volgende drie OCMW raadsleden aan als lid van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging De Woonwinkel:

1. Schepen Kathleen van der Hoof
2. Raadslid Tine Gobert
3. Raadslid Luc Lierman

Art. 2.

De OCMW raad stelt volgende twee OCMW raadsleden aan als bestuurder in de raad van bestuur van de welzijnsvereniging De Woonwinkel:

1. Raadslid Fabienne Maes
2. Raadslid Tine Gobert

Art. 3.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de welzijnsvereniging Woonwinkel;
- betrokkenen.

Art. 4.

Het OCMW-raadsbesluit van 31 januari 2019 betreffende de aanstelling van de leden van de algemene vergadering voor de welzijnsvereniging De Woonwinkel, wordt opgeheven.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De dagorde uitgeput zijnde, wordt vastgesteld dat het verslag van de vorige OCMW-raadszitting d.d. donderdag, 31 januari 2019 geen aanleiding gaf tot opmerkingen of bezwaren.

Het verslag wordt overeenkomstig artikel 277 van het decreet Lokaal Bestuur als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.40 uur.

Algemeen directeur,

De voorzitter,