

GEMEENTEBESTUUR KNOKKE-HEIST

VERSLAG OCMW-RAAD VERSLAG VAN ZITTING VAN donderdag, 31 januari 2019 SOCIAAL HUIS, KRAAIENNESTPLEIN 1 – 20.05 UUR

Aanwezig : **Graaf L. Lippens, Burgemeester;**
P. De Groote, K. Demeyere, J. Morbee, A. Wittesaele, A. Vandebussche,
P. Vlietinck, K. van der Hooft, Leden vast bureau;
A. Vervarcke-Pattyn, O. Bodyn, I. Goeminne, K. Lanckriet - Van Steen, B.
De Brabandere, C. Coudyser, F. Bienstman-De Vreeze, F. Pottier, T.
Gobert, A. Mestdach, O. Van Caeyzeele, P. Van Eeghem, A. Geerinckx, N.
Costers, N. Wenmaekers, F. Maes, K. Cauwels, N. Couhysder, K. De
Plecker, C. Bedert, L. Lierman, L. Callens, J. Van Durme, Raadsleden;
M. Gobert, Algemeen directeur

Afwezig : **M. Gobert, Algemeen directeur afwezig voor agendapunt 2**

Verontschuldigd :

Openbaar

Secretarie

1. Secretarie - Huishoudelijk reglement OCMW-raad - Goedkeuring.
2. Secretarie - Welzijnsvereniging Woonwinkel Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.
3. Secretarie - Welzijnsvereniging Het Dak Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.
4. Secretarie - vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist -
a) Algemene vergadering - Aanstelling;
b) Raad van beheer - Aanstelling.

Financiën - Contractbeheer

5. Financiën - Contractbeheer - Perceel grond gelegen Noordhinder 31 - Overeenkomst van bezetting ter bedde - Goedkeuring.
6. Financiën - Contractbeheer - Aanpassen lift in Residentie De Blauwvoet, Blauwvoetlaan 12 - Voorwaarden en wijze van gunnen - Vaststelling

De voorzitter opent de vergadering om 20u05.

Er wordt overgegaan tot de behandeling ten gronde van (dringend) punt 1.

OCMW-Raad (diensten en schepenen)

Openbaar

1. Secretarie - Huishoudelijk reglement OCMW-raad - Goedkeuring.

De OCMW-raad in openbare zitting

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur in het bijzonder op artikel 74;

Overwegende dat aan de start van een nieuwe legislatuur een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad dient opgemaakt te worden;

Overwegende dat de fractievoorzitters (Burgemeester Graaf Leopold Lippens, raadslid Coudyser, raadslid Lierman en raadslid Callens) een constructief overleg gehad hebben met betrekking tot het opstellen van een huishoudelijk reglement van de OCMW-raad op maandag 21 januari 2019;

BESLUIT :

BIJEENROEPING

Artikel 1.

§1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

Er wordt een gezamenlijke oproeping verstuurd voor zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad. De vergaderingen vinden aansluitend op elkaar plaats maar hebben wel een duidelijk onderscheiden agenda.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9 §1 van dit reglement.

§4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2.

§1. De gezamenlijke oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken en in geval van een gezamenlijke oproep enkel wanneer er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3.

§1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4.

§1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Aangezien er een gezamenlijke oproeping verstuurd wordt voor de gemeenteraad en de OCMW-raad, wordt volgende werkwijze gehanteerd:

De voorzitter opent eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel is afgewerkt. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt (openbare en geheime zitting). Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7.

§1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§2. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8.

§1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de persnota, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9.

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op Cobra@Home ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de algemeen directeur via mail aan knokke-heist@knokke-heist.be.

Art. 10.

§1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een automatisch bericht uit Cobra@Home.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§4. De raadsleden hebben via het intranet steeds toegang tot:

- Notulen van het vast bureau
- OCMW-raadsdossiers
- Verslagen en presentaties van informatievergaderingen

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen via mail aan knokke-heist@knokke-heist.be.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

Raadsleden kunnen schriftelijk vragen stellen via mail aan knokke-heist@knokke-heist.be, gericht aan de algemeen directeur.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Indien de fracties een stand van zaken wensen te krijgen in een bepaald dossier, dan kunnen zij een aanvraag tot organiseren van een informatievergadering indienen via mail aan knokke-heist@knokke-heist.be, gericht aan de algemeen directeur.

QUORUM

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13.

§ 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14.

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 15.

§1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16.

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 18.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 19.

Tijdens de vergadering van de OCMW-raad mag er, behalve eventueel voor het opmaken van notulen, geen gebruik gemaakt worden van registreerapparaten, zoals geluidsbanden.

Het is evenmin toegelaten gebruik te maken van film- en fototoestellen, tenzij met voorafgaande toelating van de voorzitter.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 20.

§1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 21.

§1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

§2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 22.

§1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

§3. De openbare stemming gebeurt via naamafroeping. De leden die aan de stemming deelnemen, brengen hun stem mondeling uit door 'ja', 'neen' of 'onthouding'.

Elke andere uiting wordt met onthouding gelijkgesteld.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 23.

§1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 24.

De geheime stemming gebeurt via het elektronisch stelsysteem dat de geheime stemming waarborgt.

Bij het falen van dit systeem of indien dit systeem in een bepaald geval geen geheime stemming mogelijk maakt, gebeurt de geheime stemming met briefjes.

De stemming door middel van stembriefjes gebeurt als volgt.

De stembriefjes worden vooraf klaargemaakt, en op die wijze dat de uitgebrachte stemmen niet voor identificatie vatbaar zijn.

De leden brengen hun stem uit bij middel van het ter beschikking gesteld schrijfgerei.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Indien bij de stemopneming wordt vastgesteld dat het aantal stemmen niet overeenkomt met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

De stembriefjes worden gedurende vier maanden bewaard in de gemeentelijke administratie.

Art. 25.

Bij benoemingen van vertegenwoordigers van de gemeenteraad in de intercommunales en in de andere rechtspersonen waarvan de gemeente lid is, wordt in de oproeping voor de gemeenteraad gevraagd om ingeval van interesse zich schriftelijk kandidaat te stellen uiterlijk de dag vóór de gemeenteraad om 12 uur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 26.

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De OCMW-raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 27.

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 28.

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 29.

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

RAADSCOMMISSIES

Art. 30.

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 31.

§1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2. Aangezien de vergadering van de OCMW-raad volgt op de gemeenteraadszitting, wordt er één maal een presentiegeld betaald. Het bedrag is opgenomen in artikel 29 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Indien de OCMW-raad uitzonderlijk toch niet zou volgen op een gemeenteraadszitting, dan bedraagt het presentiegeld 124,98 euro gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Art. 32.

§1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van het OCMW.

OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

De aanvraag tot het volgen van vorming dient minstens 14 kalenderdagen op voorhand aan het gemeentebestuur te worden gesignaleerd. Op die manier kan er voorafgaand advies uitgebracht worden m.b.t de beschikbare kredieten en kunnen hiervoor de nodige kredieten worden vastgelegd. Aanvragen dienen gemaild te worden naar knokke-heist@knokke-heist.be t.a.v. het vast bureau.

§3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 33.

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 34.

§1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 35.

§1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) is 124,98 euro gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

§2. De bepalingen uit art. 32 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Secretarie - Welzijnsvereniging Woonwinkel Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.

Raadslid Coudyser: Wij als N-VA fractie steunen de kandidatuur van de fractie Groen.

Voorzitter: Kunt u hiermee akkoord gaan raadslid Callens?

Raadslid Callens: Akkoord.

2. Secretarie - Welzijnsvereniging Woonwinkel Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.

De OCMW raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 77 & 474 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2002 houdende de goedkeuring van de oprichting van de Autonome Vereniging "Woonwinkel Knokke-Heist";

Gelet op het OCMW raadsbesluit 12 december 2018 betreffende de goedkeuring van de statuten van de welzijnsvereniging "Woonwinkel Knokke-Heist" en in het bijzonder op artikel 11:

De algemene vergadering is bij de oprichting van de vereniging samengesteld uit 10 stemgerechtigde leden verdeeld over 4 groepen en als volgt aangeduid door elke deelgenoot :

C.V. t' Heist Best : 3 bestuursleden, aangeduid door de C.V. t' Heist Best

Gemeente : 3 gemeenteraadsleden, aangewezen door de gemeenteraad van Knokke-Heist

OCMW : 3 OCMW-raadsleden, aangewezen door de OCMW-raad van Knokke-Heist

1 extern, stemgerechtigd lid, op voordracht van de Raad van Bestuur;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Gemeentebelangen waarbij Schepen Kathleen van der Hoof en raadslid Tine Gobert worden aangesteld als leden in de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie N-VA waarbij Raadslid Fabienne Pottier wordt aangesteld als lid in de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Groen waarbij Raadslid Luc Lierman wordt aangesteld als lid in de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Vlaams Belang waarbij Raadslid Luc Callens wordt aangesteld als lid in de algemene vergadering;

Gelet op de overeenkomst tussen de fracties N-VA en Groen om de kandidatuur van Groen name raadslid Luc Lierman te steunen;

Gelet op het akkoord van de fractie Vlaams Belang name raadslid Luc Callens met deze overeenkomst;

BESLUIT:

Artikel 1.

De OCMW raad stelt volgende drie OCMW raadsleden aan als lid van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging De Woonwinkel:

1. Schepen Kathleen van der Hoof
2. Raadslid Tine Gobert
3. Raadslid Luc Lierman

Art. 2.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de welzijnsvereniging Woonwinkel;
- betrokkenen.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

3. Secretarie - Welzijnsvereniging Het Dak Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.

Raadslid Coudyser: Ook hier zijn er twee plaatsen voor de oppositie en als ik naar mijn collega van Groen kijk dan spreken we af dat wij de kandidatuur van de fractie Groen steunen.

Raadslid Lierman: En omgekeerd steunen wij de kandidatuur van de fractie N-VA van raadslid Goeminne.

Voorzitter: En bent u hiermee akkoord raadslid Callens?

Raadslid Callens: Akkoord.

Voorzitter: Het Vlaams Belang is wel zeer positief .

3. Secretarie - Welzijnsvereniging Het Dak Knokke-Heist - Leden algemene vergadering - Aanstelling.

De OCMW-raad in openbare zitting,

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 77;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 augustus 2001 houdende

- a) Goedkeuring van de beslissing van de OCMW-raad van 13 augustus 2001 tot oprichting van de 'Welzijnsvereniging het Dak';
- b) Goedkeuring van de statuten van de 'Welzijnsvereniging het Dak';
- c) Toetreding van de het gemeentebestuur Knokke-Heist als deelgenoot tot de 'Welzijnsvereniging het Dak';

Gelet op het OCMW raadsbesluit van 12 december 2018 betreffende de kennisname van de gewijzigde statuten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit betreffende de goedkeuring van de aangepaste statuten van de 'Welzijnsvereniging Het Dak' en in het bijzonder op artikels 11 en 31:

Artikel 11:

De algemene vergadering is bij de oprichting van de vereniging samengesteld uit 11 of 12 stemgerechtigde leden als volgt aangeduid:

- 4 gemeenteraadsleden en 5 OCMW-raadsleden aangewezen door gemeenteraad en OCMW raad
- De voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst die al dan niet toegevoegd is aan het schepencollege
- Eén andere schepen.
- Indien de voorzitter van de raad van bestuur een bijkomende bestuurder is die omwille van zijn expertise werd gekozen, wordt hij aan de algemene vergadering toegevoegd.

Gelet op de ingediende kandidatuur van de fractie Gemeentebelangen waarbij:

- Raadslid Olivier Bodyn
- Raadslid Francoise Bienstman – De Vreeze
- Raadslid Nadine Costers worden voorgesteld als leden van de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidatuur van de fractie N-VA waarbij raadslid Isabelle Goeminne wordt voorgesteld als lid van de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Groen waarbij raadslid Luc Lierman wordt voorgesteld als lid van de algemene vergadering;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Vlaams Belang waarbij raadslid Luc Callens wordt voorgesteld als lid van de algemene vergadering;

Gelet op de overeenkomst tussen de fracties N-VA en Groen waarbij ze elkaars kandidaturen steunen;

Gelet op het akkoord van raadslid Luc Callens namens de fractie Vlaams Belang met deze overeenkomst;

BESLUIT :

Artikel 1.

De OCMW-raad stelt volgende 5 OCMW-raadsleden aan als lid van de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Het Dak:

1. Raadslid Olivier Bodyn
2. Raadslid Francoise Bienstman – De Vreeze
3. Raadslid Nadine Costers
4. Raadslid Isabelle Goeminne
5. Raadslid Luc Lierman

Art. 2.

De voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, schepen Kathleen van der Hooft, wordt automatisch aangesteld als lid van de algemene vergadering.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

4. Secretarie - vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist - a) Algemene vergadering - Aanstelling; b) Raad van beheer – Aanstelling.

De OCMW raad in openbare zitting,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikelen 77 & 506;

Gelet op de statuten vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist in het bijzonder artikel 9 en 28;

Gelet op het verslag van de algemene vergadering van 19 september 2018 waarin de gewijzigde statuten worden goedgekeurd;

Gelet op het uittreksel van de OCMW raad van 12 december 2018 waarin de gewijzigde statuten worden ter kennis gegeven;

Overwegende dat in artikel 9 van de statuten van vzw Sociaal Atelier wordt bepaald dat er 2 OCMW raadsleden mogen worden aangesteld voor de algemene vergadering;

Overwegende dat in artikel 28 van de statuten vzw Sociaal Atelier wordt bepaald er 2 OCMW raadsleden mogen worden aangesteld de raad van beheer;

Gelet op uittreksel uit de OCMW raad van 3 januari 2019 waarin schepen van der Hooft wordt aangesteld aan voorzitters van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;

Gelet op de ingediende kandidaturen van de fractie Gemeentebelangen waarbij raadslid Fabienne Maes en raadslid Olivier Bodyn worden voorgedragen als leden van de algemene vergadering van de vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist;

Gelet op het ingediende kandidatuur van de fractie Gemeentebelangen waarbij raadslid Fabienne Maes en raadslid Françoise Bienstman – De Vreeze worden voorgedragen als lid van de raad van bestuur van de vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist;

BESLUIT :

Artikel 1.

Raadslid Fabienne Maes en raadslid Olivier Bodyn worden aangeduid als leden van de algemene vergadering van de vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist voor de legislatuur 2019-2024.

Art. 2.

Raadslid Fabienne Maes en raadslid Françoise Bienstman – De Vreeze worden aangeduid als leden van de raad van beheer van de vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist voor de legislatuur 2019-2024.

Art. 3.

Schepen van der Hooft wordt als voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst van rechtswege als lid van de algemene vergadering en van de raad van beheer aangesteld.

Art. 4.

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de vzw Sociaal Atelier Knokke-Heist
- de betrokkenen

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

5. Financien - Contractbeheer - Perceel grond gelegen Noordhinder 31 - Overeenkomst van bezetting ter bede - Goedkeuring.

De raad voor maatschappelijk welzijn in openbare zitting,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder op artikel 78, 2de lid, 11°;

Gelet op de erfpachtovereenkomst van 06 augustus 2003, gewijzigd bij akte van 25 januari 2006, waarbij het OCMW een recht van erfpacht verleende op het rusthuis op en met grond gelegen Noordhinder 31, kadastraal gekend, 6de afdeling, sectie B, nr. 382, aan de Autonome Vereniging Het Dak, thans Welzijnsvereniging Het Dak, inzonderheid de artikelen 6 (overdracht) en 14 (verhuring);

Overwegende dat in het kader van de groenaanleg in de wijk Oostwinkel delen van de tuin van het rusthuis gelegen Noordhinder 31, 8301 Knokke-Heist, door de gemeente worden ingenomen;

Overwegende dat een overeenkomst ter zake dient afgesloten met de gebruiker, de gemeente Knokke-Heist, en de erfpachter, de Welzijnsvereniging Het Dak;

Gelet op de ontwerp overeenkomst "bezetting ter bede";

BESLUIT:

Artikel 1.

Delen van de tuin van het rusthuis gelegen Noordhinder 31, 8301 Knokke-Heist, kadastraal gekend onder Knokke-Heist, 6de afdeling, sectie B, nr. 382, in gebruik te geven aan de gemeente Knokke-Heist voor onbepaalde duur, en onder de voorwaarden zoals vermeld in de ontwerp overeenkomst "bezetting ter bede", in bijlage aan dit besluit.

Art. 2.

Het vast bureau te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

6. Financien - Contractbeheer - Aanpassen lift in Residentie De Blauwvoet, Blauwvoetlaan 12 - Voorwaarden en wijze van gunnen - Vaststelling

De raad voor maatschappelijk welzijn in openbare zitting,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° d ii (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de risicoanalyses van de lift, opgesteld door het keuringsorganisme EDTC, waarbij bevestigd werd dat de lift niet meer voldoet aan de nieuwe reglementering;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 14.864,00 EUR excl. btw of 17.985,44 EUR incl. 21% btw (3.121,44 EUR Btw medecontractant) voor de effectieve aanpassingen en 300 euro, excl;btw of 363 euro, incl. 21% btw voor het leveren en plaatsen van de GSM-module met noodvoeding en 6 euro/maand excl. btw voor beheer telefoonlijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat voorgesteld wordt om enkel de firma Herbo Liften uit Knokke-Heist aan te schrijven om een offerte in te dienen omdat deze firma de installateur van de lift is en over de specifieke onderdelen hiervoor nodig beschikt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van het OCMW op ENV 2014/1 AR 2210000 beleidsitem 011901 en dat de kosten voor het beheer van de telefoonlijn voorzien is op het budget van het gemeentebestuur onder A.R. 6153000 item 011900;

Op voorstel van de raad voor maatschappelijk welzijn;

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan de raming voor de opdracht "Aanpassing lift residentie De Blauwvoet". De raming bedraagt 14.864,00 EUR excl. btw of 17.985,44 EUR incl. 21% btw (3.121,44 EUR Btw medecontractant) voor de effectieve aanpassingswerken + 300 euro, excl;btw of 363 euro, incl. 21% btw voor het leveren en plaatsen van de GSM-module met noodvoeding en 6 euro/maand excl. btw voor beheer telefoonlijn.

Art. 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3.

De ondernemer Liften Herbo nv, Kalvekeetdijk 209 te 8300 Knokke-Heist wordt uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Art. 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van het OCMW op ENV 2014/1 AR 2210000 beleidsitem 011901 en dat de kosten voor het beheer van de telefoonlijn voorzien is op het budget van het gemeentebestuur onder A.R. 6153000 item 011900.
Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De dagorde uitgeput zijnde, wordt vastgesteld dat het verslag van de vorige OCMW-raadszitting d.d. donderdag, 03 januari 2019 geen aanleiding gaf tot opmerkingen of bezwaren.

Het verslag wordt overeenkomstig artikel 277 van het decreet Lokaal Bestuur als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u20.

Algemeen directeur,

De voorzitter,