

**De vet vermelde zaken zijn de minimale gegevens voor het maken van een optie of boeking.
Uw boeking is pas definitief na schriftelijke bevestiging. Bevestiging volgt binnen 14 dagen na aanvraag.**

Terugsturen naar:

Cultuurcentrum Knokke-Heist vzw

Maxim Willemspad 1 – B-8300 Knokke-Heist

Tel: +32(0)50/630.430 – Fax: +32(0)50/630.429 – E-mail: cc.verhuring@knokke-heist.be

Omschrijving activiteit: _____ **Optie:**

Datum: _____ (dag + datum) van _____ (uur) tot _____ (uur)

Benodigde tijd voor klaarzetten: _____ Benodigde tijd voor ontruimen: _____

Type activiteit: Film Vergadering Lezing/presentatie Cursus Andere: _____
 Openbaar Privé *Indien openbaar:* Betalend Niet-betalend

Vereniging/organisatie: _____

Website vereniging: _____ Juridische hoedanigheid: _____

Verantwoordelijke organisatie: _____

Adres: _____

Telefoon/GSM: _____ E-Mail: _____

Contactpersoon activiteit: _____

Functie binnen de organisatie: _____

Adres: _____

Telefoon/GSM: _____ **E-Mail:** _____

Verwacht aantal bezoekers: _____ (max. 428) / Worden er laattijdige bezoekers toegelaten? Ja Neen

Ticketing: Organisator CC Knokke-Heist Andere: _____

Foyerbar: Organisator Cafécultuur Andere: _____

Vestiaire Organisator Enkel gebruik lockers

⇒ *Het verhuurreglement stipuleert een recht van 1^e bod voor Cafécultuur. Aanvraag via mail cafécultuur@knokke-heist.be en cc.verhuring@knokke-heist.be*

⇒ *De organisator dient zelf te zorgen voor bemanning en verzekering van de vestiaire indien deze wordt gebruikt.*

Technische benodigdheden:

- Afstopping: Voordoek Filmscherm

- Micro's: Katheder _____ x _____ (bv. micro op tafel)

Draadloos Shure UC: _____ x handheld - _____ x dasspeld - _____ x headset (max. 4 samen)

- Geluidsapparatuur: CD MD DAT CAS Andere: _____

- Andere wensen qua geluid: _____

- Belichting: _____

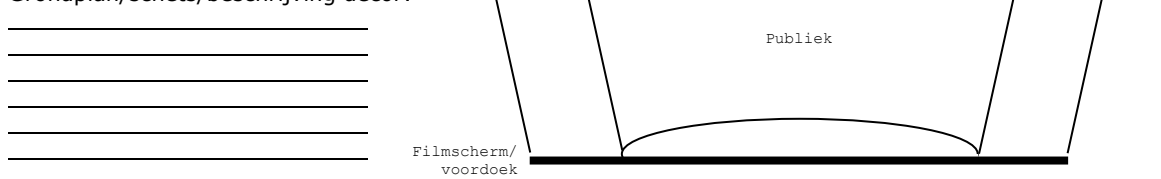
- Zaallicht aan tijdens activiteit: Ja Neen

- Projectie: 35mm Video Data (PC) Dia Overhead Andere: _____

- Video-apparatuur: Video VHS Video SVHS Mini-DV DVCAM

DVD PC Regie Laptop klant Andere: _____

Grondplan/schets/beschrijving decor:



- De organisator dient zich te houden aan en is verantwoordelijk voor de toepassing van de wetgeving omtrent versterkte muziek (geluidsnormen). Alle info op www.lne.be/geluidsnormen
- Voor het gebruik van werken uit het nationaal en internationaal SABAM-repertoire moet een toelating gevraagd en betaald worden. Alle info op <http://www.sabam.be/nl>.
- De Billijke Vergoeding (vergoeding voor het gebruik van opgenomen muziek) wordt op jaarbasis betaald door het Cultuurcentrum. Hiervoor moet geen aparte toelating gevraagd worden.

De aanvrager bevestigt dat deze aanvraag volledig naar waarheid is ingevuld. Door het ondertekenen van deze aanvraag bevestigt de aanvrager dat het huurreglement gekend is en gaat hij akkoord met de erin vermelde voorwaarden. Een pdf-versie van het huurreglement is te vinden op onze website <http://cultuur.knokke-heist.be/pagina/huurreglement>.

Naam aanvrager: _____

Datum aanvraag: _____

Handtekening

