

INDIEN UW GEZELSCAP VOOR DEZE VOORSTELLING NIET OVER EEN TECHNISCHE FICHE BESCHIKT, GELIEVE ONS DAN DEZE LIJST ZO VOLLEDIG & ZO VLUG MOGELIJK TERUG TE STUREN.

Indien u als organisator wel beschikt over een technische fiche, gelieve ons dan toch steeds pagina's 3 & 4 van dit document te bezorgen. Voor eenvoudige verwerking via pc kan dit document u eveneens digitaal bezorgd worden.

De vet vermelde zaken zijn de minimale gegevens voor het maken van een optie of boeking. Uw boeking is pas definitief na schriftelijke bevestiging. Bevestiging volgt binnen 14 dagen na aanvraag.

Terugsturen naar:

Cultuurcentrum Knokke-Heist vzw

Maxim Willemspad 1 - B-8300 Knokke-Heist

Tel: +32(0)50/630.430 - Fax: +32(0)50/630.429 - E-mail: cc.verhuring@knokke-heist.be

Omschrijving project/voorstelling: _____ **Optie:**

Datum: _____ (dag + datum) van _____ (uur) tot _____ (uur)

Type activiteit: Theater Cabaret/show Muziek (versterkt/niet-versterkt) Andere: _____
 Openbaar Privé/eigen leden *Indien openbaar:* Betalend Niet-betalend

Gezelschap/organisatie: _____

Website: _____ Juridische hoedanigheid: _____

Verantwoordelijke organisatie: _____

Adres: _____

Telefoon/GSM: _____ E-Mail: _____

Contactpersoon activiteit/technisch verantwoordelijke: _____

Functie binnen de organisatie: _____

Adres: _____

Telefoon/GSM: _____ **E-Mail:** _____

Rekeningnummer: _____ Naam rekeninghouder: _____

Adres: _____

1. **Uitvoering:** op _____ (datum) om _____ (uur) en _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) en _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) en _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) en _____ (uur)
Duur voorstelling: voor de pauze: _____ (min) - na de pauze: _____ (min) (*doorhalen indien geen pauze*)
Verwacht # bezoekers: _____ / Worden er laattijdige bezoekers toegelaten? Ja Neen
Ticketing: Organisator CC Knokke-Heist Andere: _____
Foyerbar & vestiaire: Organisator CC Knokke-Heist Lockers

2. **Opbouw:** op _____ (datum) van _____ (uur) tot _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)

Repetities: op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)
op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)
generale op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)

Afbraak: op _____ (datum) om _____ (uur) tot _____ (uur)

OF:

Aankomst bezoekende technische ploeg voorzien omstreeks _____ uur, met _____ technici.
(Lichtcrew om _____ uur / Geluidscrow om _____ uur / Backline om _____ uur)

Aantal technici nodig voor lossen + opbouw: _____ Duurtijd: _____ uur

Aantal technici nodig voor voorstelling: _____ Duurtijd: _____ uur

Aantal technici nodig voor afbraak + laden: _____ Duurtijd: _____ uur

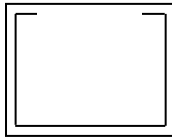
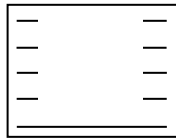
Aankomst artiesten/acteurs/muzikanten om _____ uur, met _____ personen.

Soundcheck om _____ uur / Maaltijd om _____ uur / Deuren open om _____ uur.

Benodigde parkeerplaatsen: _____ vrachtwagens _____ x _____ m / _____ personenwagens.

3. **Catering** voorzien volgens contract/afspraken: _____

4. **Opstelling:** Volledig podium Half podium Enkel 'voorscène' met voordoek en/of filmscherm
 Afstopping: Standaard Blackbox Geen doeken
 Voordoek Taps Zwarte fond Infini
 Friezen Geen friezen
 Manteau op _____ m breedte.
 Poten op _____ m breedte.
 Fonddoek op ca. _____ m diepte.



- Publieksofstelling:** Zaal (max. 428 personen)
 'Scène op scène' - arena-opstelling (max. 175 personen)
 'Scène op scène' - tribune-opstelling (max. 120 personen)

5. Decor/rekwisieten/... (GELIEVE EEN GEDETAILLEERD DECORPLAN BIJ TE VOEGEN !!!)
 Afmetingen grootste decorstuk (LxBxH): _____
 Stoelen: _____ stuks (max. 160) Tafels: _____ stuks **Praktikabels (1x2m):** _____ stuks (max. 30)
 Muziekdecor: _____ delen **Orkestbak:** _____ rijen Katheder **Balletvloer:** Zwart - Lichtgrijs
Piano: Kawai SK-7 (3/4 vleugel); stemming op _____ Hz. (standaardstemming 441 Hz.)
 Roland KR3000 (elektrische piano).
 Merchandising: _____

6. Geluid:
 - Mengtafel: Gezelschap: # kg: _____ CC Knokke-Heist Andere: _____
 CC Knokke-Heist: Yamaha LS9/32 Midas Venice 160 Midas Verona 240 (enkel regiekamer)
 Plaats: Zaal Regiekamer Podium Andere: _____
 - FOH-versterking: Gezelschap CC Knokke-Heist Andere: _____
 - Monitoring: Gezelschap CC Knokke-Heist Andere: _____
 Aantal: _____ Voorscène Coulissen Andere: _____
 - Micro's & DI's: _____ x SM58 _____ x SM57 Drumset Katheder
 _____ x MKH40 _____ x KM164 _____ x Clip-on _____ x PZM
 _____ x DI BSS _____ x DI Behringer
 Wireless Shure UC: _____ x handheld - _____ x dasspeld - _____ x headset (max. 4 samen)
 Andere: _____
 - Weergave-apparatuur: CD MD DAT CAS Andere: _____
 - Opmerkingen: _____

7. Licht:
 - Beschikbaar materiaal: zie technische fiche; GELIEVE EEN LICHTPLAN BIJ TE VOEGEN !!!
 (u kan dit ook intekenen op ons kringen-/belichtingsplan of trekkenplan).
 - Mengtafel: Gezelschap CC Knokke-Heist Andere: _____
 Zaal Regiekamer Podium Andere: _____
 - Bij gebruik installatie CC Knokke-Heist: Conventioneel licht Bewegend licht
 - Aantal lichtstanden: _____ - Gewenste kleurfilters: LEE Nr. _____
 - Effecten: Rook Nevel Laser Andere (bv. ontploffing, vuurwerk): _____
 Volgspot (bediening door gezelschap of huurder)
 - Opmerkingen: _____

8. Projectie:
 - 35mm Video Data Dia Overhead Andere: _____
 - Scherm: Filmscherm (12x5m) Infini Mobiel scherm (3,6x3,6m) op trek _____
 - Weergave-apparatuur: Video VHS Video SVHS Mini-DV DVCAM
 DVD PC Regie Laptop klant Andere: _____
 - Captatie/registratie: _____
 - Opmerkingen: _____

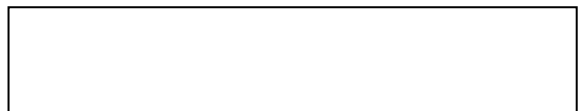
9. Intercom:
 - Vaste stations: Licht Geluid Regie Volgspot Voordoek PC machinist Greenroom
 - Losse stations: Plaatsen techniek Andere: _____

10. Melding brandweer: Rook Nevel Open vuur Sigaret Pyrotechniek: _____
 Opmerking: De brandlijn blijft vrij !!! Andere: _____

11. Specifieke wensen, opmerkingen of problemen: _____

De aanvrager bevestigt dat deze aanvraag volledig naar waarheid is ingevuld. Door het ondertekenen van deze aanvraag bevestigt de aanvrager dat het huurreglement gekend is en gaat hij akkoord met de erin vermelde voorwaarden. Een pdf-versie van het huurreglement is te vinden op onze website <http://cultuur.knokke-heist.be/pagina/zaalverhuur>.

Naam aanvrager: _____
Datum aanvraag: _____



- CC Knokke-Heist vzw is als uitbater verantwoordelijk voor het comfort & de veiligheid van het eigen personeel en voor de veiligheid van de toeschouwers. Dit betekent dat wij gebonden zijn aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften (ARAB, AREI, VLAREM II, Europese regelgeving, ...) en deze ook toepassen.
 - Wij hanteren een maximum van 95 dB(A)_{L_{Aeq,15 min}} @ FOH. De geluidstechnicus is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de technicus. De technicus verbindt zich ertoe om de organisator te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de organisator naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.
 - CC Knokke-Heist vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer het binnengebrachte materiaal (decor, elektrisch materiaal, takelgerei, ...) niet voldoet aan voornoemde voorschriften en daardoor een voorstelling niet kan doorgaan. In elk geval kan de vzw Cultuurcentrum Knokke-Heist nooit aansprakelijk of verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en/of schade, als gevolg van apparatuur & materialen (al dan niet conform) of als gevolg van het onoordeelkundige gebruik van onze infrastructuur door derden.
 - Doeken, decorlementen, ... dienen brandwerend behandeld te zijn (brandklasse M2), en worden pas aanvaard als ze vergezeld zijn van een attest. U stuurt dit het best mee met uw technische fiche. De attesten worden voorgelegd aan de brandweerman van dienst.
 - Alles wat wordt ingehangen dient beveiligd te zijn door CE-gekeurde staalkabels of kettingen.
 - De schouwburg is voorzien van een branddetectiesysteem met rookdetectoren & een evacuatie-alarm. ELK GEBRUIK VAN OPEN VUUR, ROOK- & NEVELMACHINES, ONTPLOFFINGSMECHANISMES EN/OF ROOKPOEDER (MYSTERY) DIEN DAAROM STEEDS VOORAF GEMELD TE WORDEN. HET UITSCHAKELLEN VAN DE BRANDDETECTIE GEBEURT ENKEL IN AANWEZIGHEID VAN DE BRANDWEERMAN VAN DIENST.
 - Er wordt niets gebouwd onder het brandscherm, DE BRANDLIJN BLIJFT VRIJ. (Nood)uitgangen, blusmiddelen & noodbedieningen dienen te allen tijde bereikbaar te zijn en mogen dus niet belemmerd worden door meubilair of apparatuur (luidsprekers, decorstukken, rekwisieten, flightcases, tafels, ...).
 - De zaal en het podium zijn voorzien van diverse vormen van veiligheidsverlichting (o.a. blauw coulisselicht, trapverlichting); DEZE WORDT NOOIT UITGESCHAKELD TIJDENS DE VOORSTELLING.
 - De zaal heeft een maximumcapaciteit van 428 personen (*zie stoelenplan*). Staande toeschouwers, evenals toeschouwers die zitten op de trappen of op losse stoelen, zijn niet toegelaten.
 - In functie van de brandveiligheid en eventuele evacuatie is gebruik van de vestiaire verplicht. Praktische afspraken rond gebruik & uitbating van de vestiaire dienen gemaakt te worden met de uitbater van het Cafécultuur, de hr. Dirk Roels (tel.: +32(0)50/630.440).
 - De verzamelplaats in geval van evacuatie bevindt zich aan de groenzone vooraan het cultuurcentrum (aan de vlaggemasten) op het gras achter de haag (DOORGANG VRIJLATEN). Er mag in geen geval onder de luifel aan de fietsrekken worden verzameld !!
 - Een orkestbak is niet aanwezig; er kan wel een 'orkestbak' gecreëerd worden door het wegnemen van de voorste rijen stoelen; gelieve voor afspraken rond grootte van de orkestbak & de gevolgen op het stoelenplan voorafgaandelijk contact te nemen.
 - Video- & foto-opname kan enkel na afspraak met het technisch personeel & na goedkeuring door de artiest.
 - Bediening van klank & licht vanuit de zaal kan enkel na eerder gemaakte afspraken.
 - Als algemene regel hanteren wij een evenredige samenstelling van de technische ploegen: 1 huistechnicus = 1 bezoekend technicus; bijkomend gevraagde technici zullen worden gefactureerd. Het technisch personeel werkt onder een flexibele arbeidsregeling. Daardoor is het enkel beschikbaar volgens gemaakte afspraken.
 - Alle decorlementen staan op zichzelf en zijn bij aankomst volledig afgewerkt. In & op de toneelvloer wordt er dus niet genageld, geschroefd en/of geschilderd.
 - Per persoon is het maximaal te tillen gewicht bepaald op 25 kg (Nederlandse norm).
 - Iedere voorstelling begint stipt op het aangekondigde uur.
 - Enkel acteurs, technici en het nodige dienstdoend personeel worden tot het podium, de loges, de regiecabine en de zaal toegelaten.
 - Op het podium en de loskade is het dragen van PBM's (o.a. veiligheidsschoenen) verplicht.
 - Alle berokkende schade wordt door de veroorzaker of verantwoordelijke betaald.
 - In alle lokalen en ruimtes van het Cultuurcentrum geldt een algemeen rookverbod (KB van 15 mei 1990). Dit geldt dus ook voor de schouwburg, het podium, de artiestenfoyer én Cafécultuur. Alleen voor 'artistiek roken' kan mits overleg een afwijking worden voorzien.
 - In de zaal en op de scène wordt tevens in geen geval gedronken of gegeten. Dit kan enkel in de artiestenfoyer en de cafetaria.
 - Alle veiligheidsrisico's worden per voorstelling geëvalueerd en CC Knokke-Heist, de technici en de brandweerman van dienst behouden zich te allen tijde het recht onveilige zaken te verbieden.
 - De bepalingen uit het huurreglement blijven onverminderd van toepassing.
- **Bij de minste twijfel of onduidelijkheid: neem contact op met Cultuurcentrum Knokke-Heist vzw.**



DEZE CONTRACTBIJLAGE MAAKT INTEGRAAL DEEL UIT VAN HET CONTRACT !!!

(Gelieve een getekend exemplaar voor akkoord terug te sturen met uw technische fiche of inspiëntenlijst)

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: