

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN
DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 24 maart 2005**

Aanwezig : Graaf L. Lippens: Burgemeester, M. Willems: Eerste Schepen,
I. Reubens, D. De Vlamynck, D. Lannoy, H. De Plecker,
L. Lierman, D. Despiegelaere: Schepen, J. De Groote,
P. Denorme, G. De Groote, H. Monbaliu, R. Dhondt,
K. van der Hoof, W. Deceuninck, A. Vervarcke-Pattyn,
P. Geerinckx, S. Obreno, A. Vandebussche, L. Naessens,
F. Naert, A. Bosschaerts, S. Van de Wal, L. De Waele,
M. Rombout, A. Croeckeaert: Raadslid, M. Verhaeghe: Secretaris

Afwezig : J. Vandepitte, P. Buytaert, A. De Groote-Desutter, F. De Smet,
M. Vervaet-Smets: Raadslid

8. Secretarie - Gemeentelijk onderwijs - Basisschool Het Anker - Pedagogische Raad - Huishoudelijk reglement - Aktename.

De Gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder op de artikelen 117 en 135;

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, in het bijzonder op het artikel 47;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GD/2004/03 van 13 juli 2004 betreffende de lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 25 november 2004, waarbij werd beslist om een pedagogische raad op te richten in de gemeentelijke basisschool Het Anker vanaf het schooljaar 2004-2005 tot en met het schooljaar 2007-2008 en waarbij het verkiezingsreglement werd vastgesteld;

Gelet op het proces-verbaal van 7 december 2004 waarbij 4 personen zich kandidaat stelden voor de pedagogische raad van de gemeentelijke basisschool Het Anker;

Overwegende dat er niet meer kandidaten zijn dan te begeven zetels en deze kandidaten dan van rechtswege verkozen zijn;

BESLUIT:

Enig artikel.

De Gemeenteraad bekrachtigt de verkiezing van volgende personen als effectieve leden in de pedagogische raad van de gemeentelijke basisschool Het Anker:
Kleuterleidster: Giovanna Poddighe, Esdoornstraat, 67 te 8300 Knokke-Heist;
Leerkracht eerste graad: Els Beheydt, Onderwijsstraat, 98 te 8300 Knokke-Heist;
Leerkracht derde graad: Kurt Vandamme, Dennendreef, 20 te 8300 Knokke-Heist;
Beleidsondersteunend personeelslid: Iene Marmenhout, Zwarte Leeuwstraat, 11 te 8370 Blankenberge.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

"Ons bekend om gevoegd te worden bij
het gemeenteraadsbesluit van 24 maart
2005, punt 8 van de agenda."

Pedagogische raad: huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 – Oprichting

Artikel 1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S 6 augustus 2004, wordt in de onderwijsinstelling

Gemeentelijke Basisschool Het Anker
Instellingsnummer 018077
Pannenstraat 132
8300 Knokke-Heist

een pedagogische raad opgericht.

Artikel 2. De zetel van de pedagogische raad is gevestigd op het volgende adres

Gemeentelijke basisschool Het Anker
Pannenstraat 132
8300 Knokke-Heist

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

- Artikel 3.**
- §1. De pedagogische raad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.
 - §2. Indien nodig worden verkiezingen georganiseerd tijdens de eerste personeelsvergadering van iedere schooljaar om nieuwe leden aan te duiden voor de mandaten die op basis van artikel 6 open zijn. Deze verkiezingen dienen enkel en alleen om opengevallen mandaten op te vullen.
 - §3. Alle mandaten zijn voor vier jaar geldig.

Artikel 4. De pedagogische raad bestaat uit personeelsleden die effectief tewerkgesteld zijn in de school.

Artikel 5. Het aantal leden bedraagt maximum 8, als volgt samengesteld:

- §1. 2 kleuterleid(st)ers ;
- §2. 1 leerkracht van de eerste graad ;
- §3. 1 leerkracht van de tweede graad ;
- §4. 1 leerkracht van de derde graad ;
- §5. 2 beleidsondersteunende personeelsleden ;
- §6. 1 bijzondere leermeester

Elke vestigingsplaats heeft ten minste 1 lid in de pedagogische raad.

Indien de pedagogische raad onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de pedagogische raad desalniettemin regelmatig samengesteld.

Artikel 6. Aan een mandaat komt een einde als:

- het personeelslid niet langer effectief tewerkgesteld is in de school
- het lid niet opnieuw wordt verkozen
- het lid ontslag neemt, het lid dient schriftelijk ontslag te nemen gericht aan de voorzitter

Artikel 7. De pedagogische raad kan 1 lid afvaardigen naar de geleding personeelsleden van de schoolraad effectief tewerkgesteld in vestigingsplaats Pannenstraat.

Hoofdstuk 3 – Bescherming afgevaardigden

Artikel 8. De leden van de pedagogische raad kunnen geen tuchtsanctie oplopen voor meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat.

Hoofdstuk 4 – Voorzitterschap – Secretariaat

Artikel 9. **Voorzitter**

- §1. De voorzitter wordt voor de duur van zijn mandaat verkozen door de leden. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.
- §2. De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de pedagogische raad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.
- §3. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.
- §4. Alle briefwisseling bestemd voor de pedagogische raad, wordt aan de voorzitter gericht.
- §5. Bij belet van de voorzitter wordt een plaatsvervanger aangeduid. Desgevallend is dit het lid met de meeste dienstanciënniteit.

Artikel 10. Secretaris

- §1. De secretaris wordt voor de duur van zijn mandaat verkozen door de leden. De verkiezing gebeurt bij gewone meerderheid. Indien 1 lid hierom verzoekt is de stemming geheim.
- §2. Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangende verslaggever aangeduid.
- §3. Bezorgt al de leden de notulen van de vergadering.
- §4. De secretaris van de pedagogische raad deelt de standpunten van de vergadering mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de directeur en de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.
- §5. Alle briefwisseling die van de pedagogische raad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

Artikel 11. Leden

- §1. Individuele gevallen en persoonsgebonden materies worden door de pedagogische raad niet behandeld, dit geldt zowel wat betreft de leerlingen, ouders, voogden, leerkrachten.
- §2. Leden van de pedagogische raad verbinden zich ertoe om geen informatie of besluitvorming gemaakt tijdens de vergadering door te geven aan derden alvorens die in het verslag vrijgegeven zijn.

Hoofdstuk 5 – Bevoegdheden

Artikel 12. De pedagogische raad kan op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen. De schoolraad kan, op basis van artikels 18,19,21 en 36 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en in de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, aan de pedagogische raad een advies vragen o.m. :

- aangelegenheden die het personeel aanbelangen
- de algemene organisatie en werking van de school
- de bepaling van het profiel van de directeur
- het studieaanbod
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer
- de vaststelling van het nascholingsbeleid
- het beleid inzake experimenten en projecten
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement
- het schoolwerkplan
- het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB
- elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten
- elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten
- elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
- elke ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school
- elke ontwerp van beslissing inzake de duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd

Artikel 13. De pedagogische raad kan uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die niet vermeld zijn in artikel 12 en die betrekking hebben op een materie die het personeel aanbelangt.

Artikel 14. De pedagogische raad kan geen adviezen uitbrengen over de arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaarden blijven de exclusieve materie van het BOC of de ondernemingsraad.

Hoofdstuk 6 – Recht op informatie

Artikel 15. Indien de pedagogische raad ten behoeve van zijn werking informatie of inzage in een bestuursdocument wenst, dan wordt dit recht uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding personeel in de schoolraad.

Hoofdstuk 7 – Vergaderingen

Afdeling I - Bijeenroeping

- Artikel 16.** Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de pedagogische raad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast.
- De secretaris van de pedagogische raad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.
- Artikel 17.** De pedagogische raad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:
- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
 - wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad.
- Artikel 18.** De secretaris bezorgt voor de vergadering de uitnodiging per brief aan alle leden. Een uitnodiging wordt eveneens bekendgemaakt ad valvas in het leerkrachtenlokaal van de vestigingsplaats Pannenstraat. De uitnodiging bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's. Bij het vaststellen van datum en uur wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leden. Een kopie van deze uitnodiging wordt gelijktijdig bezorgd aan de directeur.
- Artikel 19.**
- § 1. De pedagogische raad kan vragen dat de directeur aanwezig is op de vergadering. De directeur moet uiterlijk 1 week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden. De directeur kan schriftelijk en gemotiveerd weigeren op de vraag in te gaan.
 - § 2. De pedagogische raad kan externen uitnodigen.

Afdeling II - Agenda

- Artikel 20.**
- § 1. De voorzitter stelt de agenda op.
 - § 2. Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de pedagogische raad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming

- Artikel 21.**
- § 1. Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.
 - § 2. Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle leden daarmee akkoord gaan.
- Artikel 22.**
- § 1. In principe streven de leden van de pedagogische raad bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten een consensus na.
 - § 2. In uitzonderlijke gevallen kan de pedagogische raad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de pedagogische raad over één stem.
 - § 3. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.
- Artikel 23.**
- § 1. Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de standpunten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.
 - § 2. De secretaris van de pedagogische raad deelt de standpunten van de vergadering onverwijld mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad. In voorkomend geval worden ook de minderheidsstandpunten aan de directeur en de voorzitter van de schoolraad meegedeeld.

Artikel 24. De pedagogische raad kan slechts geldig vergaderen als minstens de helft + 1 van het totale aantal leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen.

Afdeling IV – Verslag

Artikel 25. De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

Hoofdstuk 8 – Communicatie

Artikel 26. De verslagen van de pedagogische raad worden aan de effectief tewerkgestelde personeelsleden ad valvas bekend gemaakt in het leerkrachtenlokaal. De directeur krijgt gelijktijdig het verslag van de vergadering.

Artikel 27. De effectief tewerkgestelde personeelsleden kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de pedagogische raad.

Hoofdstuk 9 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 28. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 29. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft + 1 van de leden van de pedagogische raad. Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van $\frac{3}{4}$ meerderheid van de leden van de ouderraad en dit op een vergadering waar alle leden aanwezig zijn.

De Secretaris,
(get.) Marc Verhaeghe

(get) M. Willems,
De waarnemende Burgemeester-
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel :

De gemachtigde ambtenaar,
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)