

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN
DE GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 30 juni 2005**

Aanwezig : Graaf L. Lippens: Burgemeester, M. Willems: Eerste Schepen,
I. Reubens, D. De Vlamynck, L. Lierman, D. Despiegelaere:
Schepen, J. De Grootte, P. Denorme, G. De Grootte,
J. Vandepitte, H. Monbaliu, K. van der Hoof, A. De Grootte-
Desutter, W. Deceuninck, A. Vervarcke-Pattyn, S. Obreno,
A. Vandebussche, L. Naessens, M. Vervaet-Smets, F. Naert,
L. De Waele, M. Rombout, A. Croeckeaert: Raadslid,
M. Verhaeghe: Secretaris

Afwezig : D. Lannoy, H. De Plecker: Schepen, R. Dhondt, P. Buytaert,
F. De Smet, P. Geerinckx, A. Bosschaerts, S. Van de Wal:
Raadslid

2. Secretarie - Gemeentelijk onderwijs - Schoolraad - Huishoudelijk reglement - Aktename.

De Gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder op de artikelen 117 en 135;

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GD/2004/03 van 13 juli 2004 betreffende de lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2004, waarbij werd beslist om een gezamenlijke schoolraad op te richten voor de Gemeentelijke basisscholen Het Anker (Pannenstraat) en De Vonk (Edward Verheyestraat) en waarbij het aantal mandaten per geleding werd vastgesteld;

Gelet op de Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2005 waarbij de afvaardiging namens de ouders en het personeel van de Gemeentelijke basisscholen Het Anker en De Vonk naar de schoolraad werd bekrachtigd;

BESLUIT:

Enig artikel.

De Gemeenteraad neemt akte van het huishoudelijk reglement van de schoolraad van de gemeentelijke basisscholen.

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Ons bekend om gevoegd te worden
bij het gemeenteraadsbesluit van
30 juni 2005 (punt 2).

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. VAN DE SCHOOLRAAD

BINNEN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS

HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

De schoolraad is als volgt samengesteld:

3 vertegenwoordigers van de ouders:

- Één ouder van een regelmatig ingeschreven leerling van de gemeentelijke basisschool De Vonk (Edward Verheestraat) afgevaardigd door de ouderraad van de gemeentelijke basisschool De Vonk.
- Één ouder van een regelmatig ingeschreven leerling van de gemeentelijke basisschool De Vonk (wijkafdeling Zevenkote) afgevaardigd door de ouderraad van de gemeentelijke basisschool De Vonk.
- Één ouder van een regelmatig ingeschreven leerling van de gemeentelijke basisschool Het Anker afgevaardigd door de ouderraad van de gemeentelijke basisschool Het Anker.

3 vertegenwoordigers van het personeel:

- Één personeelslid van de gemeentelijke basisschool De Vonk (Edward Verheestraat) afgevaardigd door de pedagogische raad van de gemeentelijke basisschool De Vonk.
- Één personeelslid van de gemeentelijke basisschool De Vonk (wijkafdeling Zevenkote) afgevaardigd door de pedagogische raad van de gemeentelijke basisschool De Vonk.
- Één personeelslid van de gemeentelijke basisschool Het Anker afgevaardigd door de pedagogische raad van de gemeentelijke basisschool Het Anker.

3 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap gecoöpteerd conform de bepalingen van artikel 11 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2

De directeurs wonen de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

Artikel 3

Op verzoek van de schoolraad kan de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde de vergaderingen van de schoolraad met raadgevende stem bijwonen.

HOOFDSTUK 2: VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project formeel onderschrijven;
- men kan slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad of ouderraad van een school van een andere school.

Artikel 5

OUDERS

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- deel uitmaken van de ouderraad van de respectievelijke school

PERSONEEL

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- deel uitmaken van de pedagogische raad van de respectievelijke school

LOKALE GEMEENSCHAP

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging zoals vermeld in artikel 11;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur;

- geen lid zijn van een ouderraad, pedagogische raad of schoolraad van een andere school.

HOOFDSTUK 3: DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt verkozen;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5;

Bij betwisting over één van deze punten beslist de schoolraad.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid, dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger wordt aangeduid door de respectievelijke raad van de persoon die zijn mandaat beëindigt. Deze persoon beëindigt het mandaat van de voorganger.

Artikel 9

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COOPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10

Vertegenwoordigers kunnen worden gecoöpteerd:

- binnen de verschillende organisaties en verenigingen in de lokale gemeenschap die als representatief voor deze gemeenschap gelden en die het meest gericht zijn op de lokale school;
- als individuele personen die worden aangesproken.

Artikel 11

Elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding. De voordracht gebeurt schriftelijk aan de Voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

De coöptatie gebeurt bij consensus.

Indien er geen kandidaten voorhanden zijn of indien de andere geledingen er niet in slagen de coöptatie bij consensus uit te voeren, zal de raad alsnog rechtsgeldig zijn samengesteld.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 12

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de Voorzitter van de raad aan tijdens de eerste vergadering.

De Voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, in welk geval hij niet stemgerechtigd is.

De directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als Voorzitter worden aangeduid.

Indien de Voorzitter buiten de leden van de raad wordt aangeduid mag hij zich niet bevinden in een vorm van onverenigbaarheid zoals bepaald in de artikels 4 en 5.

De Voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

De Voorzitter kan ontslag nemen als Voorzitter, wat niet impliceert dat hij ontslag neemt als lid van de schoolraad. Bij ontslag van de Voorzitter duidt de raad een nieuwe Voorzitter aan onder dezelfde voorwaarden.

Specifieke taken van de Voorzitter:

- nodigt de leden schriftelijk uit.
- stelt de dagorde op.
- leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergadering.
- opent en sluit de vergadering.
- staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- leidt de beraadslagingen.
- meldt de adviezen en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de Voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad wordt het oudste aanwezige lid als waarnemend Voorzitter aangeduid.

Artikel 13

SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.

De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus tijdens de eerste vergadering. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Specifieke taken van de secretaris:

- stelt tijdens de vergadering de notulen op en maakt dit verslag binnen de veertien dagen over aan de leden van de schoolraad. Indien er geen opmerkingen zijn op dit verslag door de leden wordt dit verslag geacht te zijn goedgekeurd. Indien er opmerkingen zijn, wordt de goedkeuring van het verslag uitgesteld tot de volgende vergadering.
- staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de Voorzitter en de secretaris.
- beheert het archief van de schoolraad.

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Artikel 14

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de Voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke of elektronische uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2 Tijdstip en plaats

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lessen.

§. 3 Speciale bijeenroeping

De Voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda

De Voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen. De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- de schepenen van onderwijs of zijn afgevaardigde;
- de directeurs.

§. 5 Besluitvorming

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt (de verontschuldigungen niet meegerekend), wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later en met dezelfde agendapunten. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§. 6 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het verslag, met daarin de adviezen en standpunten van de schoolraad, wordt binnen de veertien dagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het College van burgemeester en schepenen;
- de directeurs.

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

Artikel 15

De wijze waarop de onderstaande bevoegdheden worden uitgeoefend, wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen het schoolbestuur en de schoolraad.

De schoolraad heeft:

OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad over:

1° het opstellen of wijzigen van volgende regelingen:

- a) het schoolreglement;
- b) de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;

- c) het schoolwerkplan;
- d) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;

2° elk ontwerp van beslissing inzake:

- a) de jaarplanning van extra murosactiviteiten en parascolaire activiteiten;
- b) de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- c) de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- d) het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school.

ADVIESBEVOEGDHEID

Verplicht advies

Het schoolbestuur vraagt de schoolraad advies over elk ontwerp van beslissing inzake:

- 1° de bepaling van het profiel van de directeur;
- 2° het studieaanbod;
- 3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- 4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
- 5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- 6° het beleid inzake experimenten en projecten.

Facultatief advies

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen.

Het advies kan betrekking hebben op een onderwerp waarvoor advies is verplicht of waarover moet worden overlegd. Het schoolbestuur brengt in dat geval binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel. De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De directeur brengt na ontvangst van een schriftelijk advies binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

RECHT OP INLICHTINGEN

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van hun advies- en overlegbevoegdheden, met uitzondering van het facultatief advies aan de directeur:

- 1° een algemeen informatierecht;
- 2° het recht op eigen verzoek of op vraag te worden gehoord.

Artikel 16

De door de schoolraad uitgeoefende advies- en overlegrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het lokaal comité zich uitspreekt.

Artikel 17

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

Artikel 18

COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De schoolraad informeert de personeelsleden, de leerlingen en de ouders over de standpunten die worden verdedigd en de principes die bij de uitoefening van haar functies worden gehanteerd via hun respectievelijke raden door middel van het bespreken van het verslag van de schoolraad.

Artikel 19

GESCHILLEN

Tijdens de besluitvormingsprocedures over aangelegenheden waarvoor een advies of overleg is verplicht, kan een bemiddelingscommissie op vraag van hetzij het schoolbestuur hetzij de schoolraad optreden.

Een bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als Voorzitter.

In voorkomend geval wordt de termijn van 21 dagen waarbinnen een verplicht advies moet worden gegeven, geschorst tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 20

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur op volgend contactadres :

*Departement Onderwijs
Secretariaat-generaal
t.a.v Willy Van Belleghem
Kamer 5B12
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel*

Artikel 21

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de Voorzitter na overleg met de schoolraad.

De Secretaris,
(get.) Marc Verhaeghe

De Voorzitter,
(get) Graaf Leopold Lippens

Voor eensluidend uittreksel :

De gemachtigde ambtenaar,
(Art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)